

Regime Escolar

Formulários Fruta Escolar

Instruções de Preenchimento

Regime Escolar Fruta Escolar

2016/2017

Formulários 2016/2017 - Instruções de Preenchimento



Instruções de Preenchimento

Índice

NOTA INTRODUTÓRIA	3
Pedido de Ajuda	4
1. Pedido de Ajuda	4
A. Página de Rosto do Pedido	4
B. Pedido de Ajuda – Página dois	6
C. Mapa de Medidas de Acompanhamento	7
D. Mapa Recapitulativo Financeiro	8
Mapa diário de consumo	. 10



Instruções de Preenchimento

Índice de Figuras

Figura 1 - Identificação do Requerente - "Nome"	4
Figura 2 - Identificação do Requerente - "NIPC" e "N.º IFAP"	4
Figura 3 - "Identificação dos Produtos - Unidades Consumidas"	5
Figura 4 - "Medidas de Acompanhamento"	5
Figura 5 - "Montante do Pedido de Ajuda - Despesas Efetuadas"	6
Figura 6 - "Mapa de Medidas de Acompanhamento - Identificação do Requerente"	7
Figura 7 - "Mapa de Medidas de Acompanhamento - Identificação do Requerente"	7
Figura 8 - "Mapa Recapitulativo Financeiro - Identificação do Requerente"	8
Figura 9- "Mapa Recapitulativo Financeiro - Totais por Produto"	8
Figura 10 - "Mapa Recapitulativo Financeiro - Recolha de Despesas de Transporte".	9
Figura 11 - "Identificação da escola"	10
Figura 12 - "Mapa Diário de Consumo"	10
Figura 13 - "Mapa Diário de Consumo - Por Mês"	11



Instruções de Preenchimento

NOTA INTRODUTÓRIA

Na sequência da publicação da Portaria n.º 375/2015 de 20 de Outubro, que estabelece as regras nacionais complementares do regime de apoio respeitante a distribuição gratuita de frutas e produtos hortícolas aos alunos do 1.º ciclo dos estabelecimentos de ensino público, para o ano letivo 2016/2017, procedeu o IFAP às respetivas adaptações aos formulários obrigatórios.

Entre as alterações, há que destacar a exigência do envio em ficheiro Excel para o modelo "Pedido de Ajuda" em conjunto com o Mapa Mensal de execução de medidas de acompanhamento por Escola e Município/Unidade orgânica e Mapa Recapitulativo Financeiro. Complementarmente deve ser enviado em formato papel o documento do pedido, deverá ser assinado e carimbado, remetendo o respetivo original por correio.

No que se refere ao Mapa de registo diário de consumo de Frutas/Hortícolas por Escola, consta de modelo individualizado, habilitando o respetivo preenchimento por parte dos estabelecimentos de ensino, que, posteriormente deverá igualmente acompanhar o pedido de ajuda, mas apenas em formato de Excel.

O presente documento tem como objetivo fornecer as indicações necessárias para que, os Requerentes possam proceder ao correto preenchimento dos referidos formulários em formato de ficheiro de Excel.

Note-se que, sendo uma folha em formato Excel, poderá haver problemas de compatibilização com versões anteriores deste aplicativo, ou com na utilização de aplicativos compatíveis de utilização livre (LibreOffice ou semelhantes), carecendo nesta situação de serem solicitadas instruções ao IFAP (Fruta.Escolar@ifap.pt) para preenchimento destes mapas nestas condições.



Instruções de Preenchimento

PEDIDO DE AJUDA

1. PEDIDO DE AJUDA

O livro de Excel disponível para preenchimento passa a contemplar a seguinte informação:

A. PÁGINA DE ROSTO DO PEDIDO

• Bloco – Identificação do Requerente

O campo do Nome do requerente é preenchido através de uma lista de valores dos requerentes aprovados, conforme imagem abaixo.

	J 1) - (1 -	4064	Al ,		Pedido de A	uda_Novos I	Mod	elos_2016.xlsx - N	Aicrosoft	Excel	-	-	
Fic	heiro Base	Inserir Esqu	iema de Página	Fórmu	ilas Dado	s Rever	١	Ver					
	Colar 🖋	Calibri N Z S	• 8 •	A •		≫- 8 7:7:1		Número ▼ → % 000 +,0 ,00 +,0 ,00	Forr Forr Estil	nataçã natar c os de	o Condici como Tabe Célula *	ional * ela *	inseri Forma
Åre	a de Transferên	G Tip	o de Letra	Fai	Alinha	mento	5	Número 🗔		Es	tilos		Célul
- 10	D2	A	В	С	D	E		F		G	Н	1	J K
1	1 - Identificação	do Requerente								_			
2		Nom	e:							-	NIPC:		
3	1	Morad	a: EBI da Ponta (Garça						^	Nº IFAP:		
4		Telefon	e: EBI da Praia d EBI de Arrifes	a Vitoria						ail:			
5		Nome de contact	o: EBI de Ginetes	Topo									
7	2 - Dados Relativ	vos ao Pedido	EBS de Vila Fra	anca do Car	npo								
8		Ano Lectiv	EBS Tomás de o: Munícipio de Á	Borba gueda						- ias	Lectivos:	-	

Figura 1 - Identificação do Requerente - "Nome"

 Os campos NIPC e N.º IFAP serão preenchidos automaticamente a partir do requerente indicado, não estando estes campos disponíveis para edição.

Fich	neiro Base	Inserir	Esquem	na de Págir	na Fó	ormula	s Dados	s Rev	er ۱	/er						
	*	Calibri		× 8	• A .	A ≡	= = =	1997		Número	· 5	Formataçã	o Condic	ional *	¦ter li Si× r	nserir
10.00	Colar	NI	<u>s</u> -	•	<u>ð</u> - A	~ 1	F 2 3	響 筆	* a * ~	<pre></pre>	9	Estilos de l	Célula -	cia	F	orma
Área	a de Transferên	Gi	Tipo o	de Letra		- Gi	Alinhar	mento	Fai	Número	- Gi	Est	tilos		C	élula
	B2	▼ (*	f _x	Munícipi	o de Ági	Jeda										
1		A		В	(2	D		E		F	G	Н	1	J	K
1	1 - Identificação d	do Requerente														
2			Nome: N	Municipio d	le Águeda							-	NIPC:	501	.102.75	2
3		м	lorada:									-	Nº IFAP:	7.50	0.825	
4		Tel	lefone:	Fax:								Email	r			
5		Nome de cor	ntacto:							Telefo	one de Conta	acto:				

Figura 2 - Identificação do Requerente - "NIPC" e "N.º IFAP"



• Bloco 3 – Identificação dos produtos

Deverá ser preenchido por produto a quantidade total de unidades consumidas no período letivo indicado no bloco n.º 2, bem como a quantidade certificada.

Exemplo:

Produto: Maçã, foram consumidas 125 unidades das quais 25 unidades são de origem de Produto Certificado.

X	🚽 🄊 • (° ·	🗳 🗋 🖆 🖨	âl∓		Pedido de Ajud	a_Novos Mod	elos_2016.xlsx - N	Aicrosoft Exce	2		
Fich	eiro Base	Inserir Esc	uema de Página	Fórmu	ulas Dados	Rever	Ver				
Área	Colar 🖋	Calibri N I S	- 8 - - □ - 3 ipo de Letra	A A A - Fa	≡ = = ≷ ≡ ≡ ≡ i Alinhame	nto	Número ▼ ■ ▼ % 000 %0 %0 Número □	Formata Formata Estilos d	ção Condi r como Tab e Célula ~ Estilos	cional - ela -	Harring Format Célula:
	E14	- (=	125								
		А	В	С	D	E	F	0	i H	1	J K
1	1 - Identificação	o do Requerente									
2		Nor	ne: Municipio de Á	gueda					NIPC:	501	102.752
3		Mora	da:						Nº IFAP	7.50	0.825
4		Telefo	ne:		Fax:			Ema	il:	-	
5		Nome de contac	to:				Telefone de	Contacto:		_	
7	2 - Dados Relat	ivos ao Pedido									
8	1	Ano Lecti	vo: 2015/16		N.º escolas:			Di	as Lectivos:	8	
9		Período Lecti	vo:	_	N.º alunos	matriculados:					
11	3 - Identificação	dos Produtos		-							
12							-				
13			Prod	uto		Unidades co	nsumidas				
14			Ma	- 2	Total		125				
15					Cortificada		25				
16			Per	а	Total						
18					Total						
19			Cleme	ntina	Certificada						

Figura 3 - "Identificação dos Produtos - Unidades Consumidas"

o Bloco 4 – Identificação das Medidas de Acompanhamento

Apenas deverá ser preenchido o campo referente ao n.º de alunos abrangidos pelas medidas de acompanhamento efetuadas no período letivo indicado. O campo do valor será atualizado automaticamente pela despesa efetuada em conformidade com as faturas registadas no mapa de recapitulativo.

41 4				
200	4 - Identificação das Medidas de Acom	panhamento		
43	Tipo de Medida	Designação da Medida de Acompanhamento	Alunos Abrangidos (nº)	Valor
44	a) Organização de aulas de degustação, reação e manutenção de atividades de	Organização de aulas de degustação		0,00
45	ardinagem, organização de visitas a explorações agrícolas e atividades	Criação e manutenção de atividades de jardinagem		0,00
46	similares destinadas a sensibilizar as rrianças para a agricultura;	Organização de visitas a explorações agrícolas e atividades similares destinadas a sensibilizar as crianças para a agricultura		0,00
47	o) Medidas destinadas à educação das rianças sobre a agricultura, os hábitos alimentares saudáveis e as questões	Medidas destinadas à educação das crianças sobre a agricultura, os hábitos alimentares saudáveis e as questões ambientais relacionadas com a produção		0,00
48 p	ambientais relacionadas com a produção	Distribuição e o consumo de frutas e produtos hortícolas		0,00
49 b	c) Medidas aplicadas a fim de apoiar a distribuição dos produtos e que sejam conformas com os objetivos do regime de distribuição de frutas e produtos portícolas nas ascolas.	Medidas aplicadas a fim de apoiar a distribuição dos produtos e que sejam conformes com os objetivos do regime de distribuição de frutas e produtos hortícolas nas escolas.		0,00
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
14 4	▶ ▶ Rosto Pedido de Ajuda	🖉 Página 2 Ped Ajuda 🏑 Medidas de Acomp 🏑 Mapa Recapitulativo 🏑 😤	2/	I 4 IIII
Pron	ito			

Figura 4 - "Medidas de Acompanhamento"



B. PEDIDO DE AJUDA – PÁGINA DOIS

 Os campos referentes às despesas efetuadas, compra frutas e hortícolas, compra frutas e hortícolas certificados, transporte e medidas de acompanhamento são preenchidos automaticamente em função dos montantes recolhidos no mapa das medidas de acompanhamento e mapa recapitulativo financeiro, não estando assim disponíveis para edição.

5 - Montante do Pedido de A	juda									
Despesas efectuadas:	Compra frutas e horticolas (total)	0,00 €								
	Compra frutas e hortícolas certificados:	0,00 €								
	Transporte	0,00 €								
	0,00 €									
	0,00 €									
6 - Documentos Anexos										
Mapa de registo diário de consu	mo de Frutas/Hortícolas por Escola									
Mapa mensal de execução de m	edidas de acompanhamento por Escola e Município/Unidade orgânica									
Mapa Recapitulativo Financeiro										
7 - Declaração de Compromi	SSO									
Declaro que os elementos cons de medidas de acompanhamento	tantes dos mapas de registo diário de consumo de frutas/hortícolas por esco o e do mapa recapitulativo e financeiro foram devidamente conferidos e valida	ola, do mapa mensal de execução dos								
Declaro ter conhecimento das co presente candidatura são verda ou outras entidades com poder p	Declaro ter conhecimento das condições legais de atribuições das ajudas a que me candidato e confirmo que as informações constantes na presente candidatura são verdadeiras, assumindo a responsabilidade de as alterar sempre que for caso disso e que autorizo essa Instituição ou outras entidades com poder para o efeito, a executar as ações necessárias que visem a sua confirmação.									
Toma conhecimento de que em o de 17 de dezembro, e no art. n.º a qualquer pagamento das ajuda	conformidade com o disposto no art. n.º 113 do Reg. (UE) n.º 1308/2013, do P 57 e seguintes do Reg. de execução (UE) n.º 908/2014, da Comissão, de 00 as e/ou apoios a que se candidata irão ser publicitados no portal do IFAP, LP.	arlamento Europeu e do Conselho 6 de agosto, a informação relativa								

Figura 5 - "Montante do Pedido de Ajuda - Despesas Efetuadas"

Conforme referido anteriormente o formulário relativo ao pedido deverá ser assinado, carimbado e remetido à DGEstE, em formato papel.



C. MAPA DE MEDIDAS DE ACOMPANHAMENTO

• Identificação do Requerente

Os campos referentes ao nome, ano letivo, NIFAP e período letivo são preenchidos automaticamente em função do recolhido na página de rosto do pedido de ajuda, pelo que não se encontram disponíveis para edição.

Devem proceder à recolha do estabelecimento de ensino onde foi realizado, selecionado a partir da lista de escolas disponíveis para o município em causa, e n.º de alunos abrangidos, bem como a indicação da respetiva medida realizada

1. Identificação	do Requerente	2. Ano Letivo:	2016/2017	
Nome:				
NIFA P:		3. Período Letivo:		
4 Pagiata da av	verveñe de medidee de eeuwenkemente	56 		
4. Registo de es	Recução de medidas de acompanhamento	1		
Código	Escola	Alunos Abrangidos (nº)	Medida Acompanhamento	



o Registo mensal das medidas de acompanhamento

Os campos para identificar as medidas de acompanhamento bem como do modo de pagamento são preenchidos através de lista de valores, conforme imagem abaixo.

1. Identificação	do Requerente	2. Ano Letivo:	2016/2017	
Nome:				
- NIFAP:		3. Período Letivo:		
4. Registo de ex	xecução de medidas de acompanhamento			
Código	Escola	Alunos Abrangidos (nº)	Medida Acompanhamento	
			Organização de aulas de degustação Criação e manutenção de atividades de jardinagem Organização de visitas a explorações agrícolas e atividades similares destinadas a se Medidas destinadas à educação das crianças sobre a agricultura, os hábitos alimenta Distribuição e o consumo de frutas e produtos hortícolas Medidas aplicadas a fim de apoiar a distribuição dos produtos e que sejam conforme:	₹ en ar

Figura 7 - "Mapa de Medidas de Acompanhamento - Identificação do Requerente"



D. MAPA RECAPITULATIVO FINANCEIRO

• Identificação do Requerente

Os campos referentes ao nome, ano letivo, NIFAP e período letivo são preenchidos automaticamente em função do recolhido na página de rosto do pedido de ajuda, pelo que não se encontram disponíveis para edição.

-	^	R	C I	n	F	F	с н		J	K	L	М	N	0	Р	Q	F
	1. Identific	ação do Requerent	e		2. An	no Letivo:	2015/16										
	Nome:	EBI da Praia da Vitória															
	NIFAP:	7.495.563			3. Períod	o Letivo:	3"										
			T						7								
5				Quant	tidades		Montante :	sł I¥A									
6		Produtos	To	tal	Certif	icada	¥alor	valor Certifica	1								
7			Kgs	Unid	Kgs	Unid	lotal	а									
8		Maçã	0,00	0	0,00	0	0,000 (0,000	1								
9		Pêra	0,00	0	0,00	0	0,000	0,000	1								
10		Clementina	0,00	0	0,00	0	0,000 (0,000	1								
11		Tangerina	0,00	0	0,00	0	0,000	0,000	1								
12		Laranja	0,00	0	0,00	0	0,000 (0,000	1								
13		Banana	0,00	0	0,00	0	0,000	0,000	1								
14		Cereja	0,00	0	0,00	0	0,000 (0,000	1								
15		Uvas	0,00	0	0,00	0	0,000 (0,000	1								
16		Ameixa	0,00	0	0,00	0	0,000	0,000	1								
17		Pêssego	0,00	0	0,00	0	0,000 (0,000	1								
18		Cenoura	0,00	0	0,00	0	0,000 (0,000	I								
19		Tomate	0,00	0	0,00	0	0,000 (0,000	1								
20		Total	0,00	0	0,00	0	0,000	0,000	1								
		1							-								



o Totais

Os campos de totais de quantidades e valores por produtos são calculados em função das faturas inseridas no bloco inferior, pelo que não estão disponíveis para edição. O mesmo se aplica para os custos de transporte e medidas de acompanhamento

		Quant	tidades		Montante s/ IVA				
Produtos	Total		Certifica	da	Valor	<pre>;/ IVA Valor Certificada 0,00 € 0,00 €</pre>			
	Kgs	Unid	Kgs	Unid	Total	Certificada			
Maçã	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Pêra	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Clementina	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Tangerina	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Laranja	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Banana	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Cereja	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Uvas	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Ameixa	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Pêssego	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Cenoura	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Tomate	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			
Total	0,00	0	0,00	0	0,00€	0,00€			

Figura 9- "Mapa Recapitulativo Financeiro - Totais por Produto"



Instruções de Preenchimento

Os campos relativos ao produto e modo de pagamento são preenchidos a partir de lista de valores. Tal como no pedido de ajuda, devem registar o valor total e, de entre este, o valor correspondente à fruta certificada.

No que refere às despesas de transporte e medidas de acompanhamento, na lista de valores do produto deverão selecionar as ações correspondentes, como identificado na caixa da imagem infra, conforme exemplo abaixo.

Alerta-se para a necessidade de excluir o IVA para todos os montantes recolhidos.

Para efeitos de recolha de informação o campo relativo aos quantitativos e valores totais de fruta, deve ser sempre recolhido, acrescentando informação sobre fruta certificada, quando se trate do caso. Na eventualidade da totalidade da fruta ser certificada, devem preencher os dois campos com a mesma informação.

1	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J		K	L	М	N	0	Р	Q	R	S				
23 24													Aquisi	ão				Liquidação						
25		Fornecedor	N.º Fatura	Data da Fatura	Produto		Produto		Produto				Produto			Total			Certificad	à	Modo de	N. Doc	Data Valor	N. ⁹
26	NIF	Designação								Kgs		Unid	Valor s/ IVA (€)	Kgs	Unid	Valor s/ IVA (€)	Pag.			Kecibo				
]														
27										¥														
20					Tomate Transporte Organizaçã Criação e r	e ão de aul manuten	las de de ção de at	gustação tividades (de jardinag	^ в														
28					Organizaçã Medidas de Distribuiçã Medidas au	ão de visi estinadas o e o con	itas a exp s à educa isumo de a fim de a	plorações ação das c frutas e p	agrícolas e rianças sob produtos ho istribuição d															
29					Mediadas a,	pincoudos o	a nin de e	apoiar a u	iac ibuição (
30																								
21																								
51																								

Figura 10 - "Mapa Recapitulativo Financeiro - Recolha de Despesas de Transporte"



Instruções de Preenchimento

MAPA DIÁRIO DE CONSUMO

Encontra-se disponível um mapa por período letivo, que será composto pelos meses integrantes de cada período definido para o respetivo ano letivo, e publicitado no portal do IFAP.

Este mapa deverá ser preenchido pelos estabelecimentos escolares que integram o pedido de cada município, e remetido o documento por correio eletrónico em ficheiro Excel, em conjunto com o documento relativo ao pedido de ajuda.

Na informação geral da escola deve ser selecionado o município requerente, a partir da lista de valores disponível, o qual permite disponibilizar lista de seleção de escolas, para identificar o destinatário deste mapa. Selecionado o município e escola, os códigos de escola e agrupamento são preenchidos de forma automática, não estando disponíveis para edição

0																	
	Α	В	С	D	E		F	G	Н		1	J	К	L	М	N	0
1																	
2	1. Identifica	ção do Rei	querei	nte					-	3. Ar	o Letive:		 	2016/201	7		
3	Nome:								-								
4	NIFAP:	Mur Mur Mur Mur	nicípio d nicípio d nicípio d nicípio d	de Lourinhã de Lousã de Lousada de Mafra					^								
5	2. Identifica	ição da _{Mur} Mur Mur Mur	nicípio o nicípio o nicípio o nicípio o	de Manguald de Marvão de Matosinh de Mealhada	le os				*	33 N	alunce	atriculados:					
6												ati iculados.					
7	Código Es	cola:															
8	Agrupame	ento: 															
_																	
1																	
2	1. Identificação d	lo Requerente	•				3. A	no Letivo:			2016/20	117					
3	Nome:	Município de	Góis														
4	NFAP:	7.321.003							_								
5	ldentificação d	la Escola:															
6	Nome:					v	3.3 1	lº alunos Ma	iculado	s:							
7	Código Escola:	Alvares - Góis Góis Vila Nova do (s Ceira														
8	Agrupamento:																

Figura 11 - "Identificação da escola"

Os totais por produtos das quantidades distribuídas no período em questão, resultam da soma dos dados mensais preenchidos, não estando disponíveis para edição.

4. Registo diário de consumo		
	Período Letivo:	1º Período
	Produtos	Totais
	Maça	0
	Péra	0
	Clementina	0
	Tangerina	0
	Laranja	0
	Banana	0
	Cereja	0
	Uvas	0
	Ameixa	0
	Péssego	0
	Cenoura	0
	Tomate	2
	Total	2

Figura 12 - "Mapa Diário de Consumo"



Instruções de Preenchimento

Nos mapas mensais de consumo diário as linhas assinaladas a cinzento indicam os fins de semana e as interrupções de cada período escolar, pelo que não se encontra disponível para inserção de quantidades.

Nestes mapas devem ser inseridas as unidades de fruta consumidas

🔣 🖬 🥙 🕈 🕐 🔹 🛓 🗋 🎬 🙀 🗟 🖙 🛛 Mod. IFAP-0573.02.EL - Mapa Diário de Consumo, Novo 1ºPeriodo.xlsx - Microsoft Excel 💷 💷 🔤																			
Fic	neiro	Base	Inserir	Esquema	de Página	Fórmula	as Dad	los Re	ver V	er							ه 🕜 ه	- 6	23
ABC Ortografia Pesquisar Dicionário de Sinónimos Verificação					tir Novo Comenti	Novo Comentário						Desproteger folha Desproteger Proteger Partilhar Livro Livro Alterações							
	B28 \bullet f_{x}												*						
1	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0	Р	Q	R	^
1	1. Ide	1. Idehtificação do Requerente 3. Ano Letivo: 2015/2016																	
2	Nor	Nome: Municipio de Águeda																	
3	NIE	NFAP. 7.465.204																	
4	2. Ide	ntificação	da Escola																
5	Nor	ne:						3.3	Nº aluno	s Matricul	ados:								
6	Cóc	igo GEF:																	
7	Agr	upamento:																	
8	4. Reg	isto diári	o de cons	umo															
9	Periodo Letivo: 1º Periodo																		
10					Mê	s:		Setembro											
11															_				
12	Dia	Maça	Pêra	Clementina	Tangerina	Laranja	Banana	Cereja	Uvas	Ameixa	Pêssego	Cenoura	Tomate	Total	_				-
28	16														0				
29	1/														0				
30	19														0				
32	20														0				
33	-														0				
-	-									-									

Figura 13 - "Mapa Diário de Consumo - Por Mês"