

# SEGURO VITÍCOLA DE COLHEITAS

# MANUAL DE EXPLORAÇÃO - MÓDULO CONSULTA PRÉVIA







AGRICULTURA E PESCAS

## INDICE

1	INTRODUÇÃO	3
2	BOTÕES E SÍMBOLOS	3
3	COMO ACEDER À APLICAÇÃO	4
4	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONSULTA PRÉVIA	10
<b>4</b> 4.1	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONSULTA PRÉVIA	10 .10
<b>4</b> <b>4.1</b> 4.1	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONSULTA PRÉVIA 1 Solicitação de Pedidos 1.1 Solicitação de Pedidos – Tipo de apólice "Individual"	<b>10</b> . <b>10</b> .12
<b>4</b> <b>4.1</b> 4.1 4.1	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONSULTA PRÉVIA         1       Solicitação de Pedidos         1.1       Solicitação de Pedidos – Tipo de apólice "Individual"         1.2       Solicitação de Pedidos – Tipo de apólice "Grupo"	<b>10</b> . <b>10</b> .12 .13
<b>4</b> <b>4.1</b> 4.1 4.1	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONSULTA PRÉVIA         1       Solicitação de Pedidos         1.1       Solicitação de Pedidos – Tipo de apólice "Individual"         1.2       Solicitação de Pedidos – Tipo de apólice "Grupo"         1.2.1       Tipo de apólice "Grupo" – Recolha manual	10 .10 .12 .13 15
<b>4</b> 4.1 4.1 4.1 4.1 4.1	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONSULTA PRÉVIA         1       Solicitação de Pedidos         1.1       Solicitação de Pedidos – Tipo de apólice "Individual"         1.2       Solicitação de Pedidos – Tipo de apólice "Grupo"         2.1       Tipo de apólice "Grupo" – Recolha manual         2.2       Tipo de apólice "Grupo" – Recolha através de ficheiro	10 .12 .13 15 17

## 1 Introdução

Este manual tem como objetivo disponibilizar ao utilizador a ajuda necessária para explorar o módulo de Consulta Prévia do Seguro Vitícola de Colheitas para as campanhas de 2024 e seguintes.

O módulo de Consulta Prévia visa proporcionar ao utilizador o conhecimento de um conjunto de elementos que servem de base à contratação do seguro vitícola de colheitas e à respetiva candidatura ao apoio ao prémio do seguro.

O Tomador/Segurado deve analisar o resultado da consulta prévia. Sempre que constate que a situação não está atualizada, deve proceder à correção da informação, no sentido de assegurar a permanente atualização e compatibilização da informação constante no SIvv e no ISIP. A atualização pode implicar a alteração da informação registada no SIvv, no iSIP, ou em ambos os parcelários.

<Seleccione>

Cancelar

## 2 Botões e símbolos

- Inserção ou seleção de datas
- Seleção de valores (LOV)
- Campo para inserção de dados
- Entrar em modo de edição
   Editar
- Guardar as alterações efetuadas
   Guardar
- Sair sem guardar as alterações
- Inserir de Novo Registo 본
- Confirmar de Registo
- Eliminar de Registo X
- Cancelar a inserção

## 3 Como aceder à aplicação

O acesso à aplicação faz-se através do portal do IFAP (<u>http://www.ifap.pt/</u>), selecionando a opção *Entrar / Registar*, seguido da autenticação/identificação do utilizador (Figuras 1 e 2).



Figura 1 – Acesso à área reservada do portal

IFAP Instituto de Financiamento dia Aquicultura e Peses.12	
← Voltar ao Início	
Entrar no portal	Registar novo utilizador
	NIF
Palavra-Chave	
Recuperar Palavra-Chave   Login com Cartão de Cidadão	Manual do Registo do Beneficiário no Portal IFAP
ENTRAR	REGISTAR Mais Informação ①
map illioniatao 🔿	

Figura 2 – Entrar no portal / Registar novo utilizador

Caso o utilizador seja um <u>beneficiário do IFAP</u>, após autenticação, deverá selecionar a opção ÁREA RESERVADA / O Meu Processo / Seguros / Seguro Vitícola de Colheita / Consulta Prévia (Figuras 3 a 6).



Figura 3 – Beneficiário IFAP: Acesso a ÁREA RESERVADA / O Meu Processo

Menu		ර් Terminar Sessão
В	<b>iDigital</b> em-vindo ao iDigital, a plataforma on-line do IFAP.	
> iDigital		٩
O Meu Processo Bem-vindo ao Meu Processo. Este espaço é seu e contém informações do seu interesse. Utilize-o e explore-o. + 23		
	Menu@T versão 3.0.0 [073-21]	
	Release f0c3885d   2018-12-06 17:21:37 Copyright © 2018 IFAP. Todos os direitos reservados.	
	Privacidade · Suporte · ISO/IEC 27001:2013	

Figura 4 – Beneficiário IFAP: Acesso ao menu O Meu Processo

♠ 100% -



## O Meu Processo

Bem-vindo ao Meu Processo. Este espaço é seu e contém informações do seu interesse. Utilize-o e explore-o.

> iDigital > O Meu Processo

Identificação do Beneficiário (IB) Consulta, alterações e erros de IB.

#### Candidaturas

Entrega, alteração e consulta de candidaturas para a campanha/ano em curso: PU, VITIS, Isenção da Taxa de Audiovisual e Regime Apoio Animais: Intenção de Candidatura. Comunicação de Transferências (RPB, RPA, MAA, FTA). Pedido Ajuda Alimentação Animal (Incendios rurais). Indemnizações por ataque de Lobo Ibérico. Carregamento de ficheiros de Sócios de OP e Registo de OP.

Superficies Consulta e obtenção de Parcelário (iE e P3), de Pedido de Comunicação e Alteração de Uso - Pastagens Permanentes de Documento de Caracterização de Parcela para efeitos de Bolsa de Terras (DGADR). Visualizador iSIP. Listagem de Compromissos MAA/FTA.

#### Animais

Informações e ações referentes ao Registo Animal (SNIRA -Ovinos e Caprinos, Bovinos, Suínos e Apicultura), consulta de Componente Pecuária (iP), consulta e atualização de Efetivo Pecuário (iA), entrega e consulta da declaração de Redução de Efetivos Animais (DRE) e consulta de Contratos de Compra/Venda de Leite. Consulta de Marcas de Exploração

Apoios ao Investimento Investimento (2007-2013), Desenvolvimento Rural e Pescas (2020)

#### Pagamentos

Obtenção de informações sobre Pagamentos efetuados. Demonstrações de Apuramentos e Garantias Ativas.

Seguros Obtenção de informações relativas a Seguro de Colheitas, Seguro Vitícola de Colheitas e Seguro de Frutas e Hortícolas Organizações de Produtores (elegíveis no âmbito dos Fundos Operacionais).

Autorizações Consuita e subscrição de Autorizações (Sistema de Aconselhamento Agrícola e Linha de Crédito PRODER/PROMAR),

Histórico Consulta de funcionalidades relativas a campanhas anteriores e de funcionalidades descontinuadas Pagamentos

Q

100% -

idos/Co Consulta de informação síntese sobre Processos Obtenção de informações referentes a dívi

Consulta de correspondência enviada pelo IFAP

#### Manuais Disponibilização de manuais referentes às diversas funcionalidades disponíveis

em O Meu Processo. FAQ.. Consulta de respostas a perguntas frequentes,

Figura 5 - Beneficiário IFAP: Acesso ao menu Seguros



# Seguros

Obtenção de informações relativas a Seguro de Colheitas, Seguro Vitícola de Colheitas e Seguro de Frutas e Hortícolas - Organizações de Produtores (elegíveis no âmbito dos Fundos Operacionais).

> iDigital > O Meu Processo > Seguros	QQ
Seguro de Colheitas	
Consulta Prévia	
Solicitação de Pedido Abrir Solicitação de Pedido em Consulta Prévia	
Consulta do Resultado do Pedido Abrir Consulta do Resultado do Pedido em Consulta Prévia	
Candidatura	
Consulta Abrir Consulta em Candidatura	
Termo de Aceitação	
Abrir Termo de Areitação em Candidatura	
Seguro vilicola de Colneita	
Solicitação de Pedido Abrir Solicitação de Pedido em Consulta Prévia	
Consulta do Resultado do Pedido Abrir Consulta do Resultado do Pedido em Consulta Prévia	
Candidatura - Tomador	
Recolha On-line Abrir Recolha On-line em Candidatura - Tomador	
Recolha Por Ficheiro Abrir Recolha Por Ficheiro em Candidatura - Tomador	

Figura 6 - Beneficiário IFAP: Acesso ao menu Seguro Vitícola de Colheita / Consulta Prévia

Caso o utilizador seja uma <u>empresa de seguros</u>, após autenticação, deverá selecionar a opção ÁREA RESERVADA / Aplicações / iDigital / Seguros / Seguro Vitícola de Colheitas / Consulta Prévia (Figuras 7 a 11).



Figura 7 – Empresa de seguros: Acesso a ÁREA RESERVADA / Aplicações



Figura 8 – Empresa de seguros: Acesso ao menu iDigital

Bem-vindo ao iDigital, a plataforma on-line do IFAP. > iDigital ٩ Seguros Seguro Viticola de Colheitas, Seguro Frutas e Hortícolas, Seguro de Colheitas e Compensação de Sinistralidade Menu@T versão 3.0.0 [073-22] Release f0c3885d | 2018-12-06 17:21:37 Copyright © 2018 IFAP. Todos os direitos reservados. Privacidade + Suporte + ISO/IEC 27001:2013 Figura 9 – Empresa de seguros: Acesso ao menu Seguros Seguro Seguro Viticola de Colheitas, Seguro Frutas e Hortícolas, Seguro de Colheitas e Compensação de Sinistralidade iDigital > Seguros Q Seguro Viticola de Colheitas Seguro Frutas e Hortícolas Seguro de Colheitas Envio de Ficheiros, Consulta de Candidaturas Enviadas e Campanhas 2013 e seguintes Consulta Prévia, Candidatura, Relatórios, Comprovativos e Sinistros Relatórios

iDigital

Menu@T versão 3.0.0 [073-23] Release f0c3885d | 2018-12-06 17:21:37 Copyright © 2018 IFAP. Todos os direitos reservados. Privacidade - Suporte - ISO/IEC 27001:2013

Compensação de Sinistralidade Recolha de Compensação de Sinistralidade e Candidatura à Compensação de Sinistralidade

Figura 10 – Empresa de seguros: Acesso ao menu Seguro Vitícola de Colheitas



Figura 11 – Empresa de seguros: Acesso ao menu Consulta Prévia

# 4 Funcionalidades do módulo de Consulta Prévia

As funcionalidades disponibilizadas na Consulta prévia (Figura 12) são as seguintes:

- Solicitação de Pedidos
- Consulta do Resultado do Pedido

### Consulta Prévia

Solicitação de Pedidos Abrir Solicitação de Pedidos em Consulta Prévia

Consulta do Resultado do Pedido Abrir Consulta do Resultado do Pedido em Consulta Prévia

Figura 12 – Menu da Consulta Prévia

## 4.1 Solicitação de Pedidos

Esta funcionalidade permite aos utilizadores efetuar um pedido de solicitação de pedidos.

Para aceder à funcionalidade, deverá ser selecionada a opção **Solicitação de Pedidos**, sendo visualizada a seguinte informação (Figura 13):

<u>Número (Pedido)</u> – Corresponde ao número do pedido que será atribuído após a gravação com sucesso.

**<u>Tipo de Apólice</u>** – Campo de preenchimento obrigatório pelo utilizador e corresponde ao tipo de apólice (Individual/Grupo).

<u>Nif Tomador</u> – Campo de preenchimento obrigatório pelo utilizador e corresponde ao NIF do Tomador para o qual se está a fazer o pedido.

**<u>Região Autónoma dos Açores</u>** – Campo de preenchimento obrigatório pelo utilizador e indica se a região para a qual se está a fazer o pedido corresponde à Região Autónoma dos Açores (Sim/Não).

**Botão "Criar Pedido"** – Permite ao utilizador gravar o pedido e consequentemente proceder à validação da informação recolhida.

Consulta Prévia (SVC)						
		Solicitação de Pe	didos			
Número		Criar Pedido				
Tipo de Apólice	<seleccione></seleccione>					
Nif Tomador						
Região Autónoma dos Açores?	<seleccione></seleccione>					

Figura 13 – Página para Solicitação de Pedidos

O utilizador deverá preencher os campos "Tipo de Apólice", "Nif Tomador" e "Região Autónoma dos Açores". Caso esta informação não seja recolhida, serão dadas mensagens de erro específicas ao guardar (Figuras 14, 15 e 16).

Consulta Prév	via (SVC)		
Deve selecciona	r o tipo de apólice		
			Solicitação de Pedidos
Número		Criar Pedido	
Tipo de Apólice	<seleccione> 🗸</seleccione>		



Consulta Prévi	a (SVC)		
Deve indicar o NIF	lo tomador		
Número		Criar Pedido	Solicitação de Pedidos
Tipo de Apólice Nif Tomador	Individual		



Consulta Prévi	a (SVC)			
Deve preencher o	indicador Regiões Autó	nomas.		
				Solicitação de Pedidos
Número			Criar Pedido	
Tipo de Apólice	Individual 🖌			
Nif Tomador	100194192			
Região Autónoma dos Açores?	<seleccione></seleccione>			

Figura 16 - Mensagem de erro quando o indicador "Região Autónoma dos Açores" não é preenchido

## 4.1.1 Solicitação de Pedidos – Tipo de apólice "Individual"

Após preencher os campos "Tipo de Apólice", "Nif Tomador" e "Região Autónoma dos Açores", o utilizador deverá selecionar o botão "Criar Pedido" para proceder à validação da informação recolhida. Se todos os dados estiverem corretamente preenchidos o pedido será gravado com sucesso e será dada uma mensagem nesse sentido, informando o utilizador do número do pedido de solicitação que foi atribuído pelo sistema (Figura 17).

Consulta Prévi	a (SVC)			
0 pedido foi regist	ado com sucesso e foi	atribuído o número 206		
				Solicitação de Pedidos
Número			Criar Pedido	
Tipo de Apólice	Individual 🔽			
Nif Tomador	100194192			
Região Autónoma dos Açores?	Não 🗸			

Figura 17 – Mensagem após gravação com sucesso do pedido - atribuição do número de pedido

Quando o utilizador corresponde a um contribuinte em nome individual, o tipo de apólice é preenchido de forma automática como "Individual" e não pode ser alterado pelo utilizador (Figura 18).

Consulta Prév	ia (SVC)			- Joaquim	i≣ Menu
			Solicitação de Pedidos		
Número		Criar Pedido			
Tipo de Apólice	Individual 🗸				
Nif Tomador	113703856				
Região Autónoma dos Açores?	<seleccione></seleccione>				

Figura 18 - Dados preenchidos quando utilizador é contribuinte em nome individual

Quando o NIF do Tomador corresponde a um contribuinte individual (iniciado por 1 ou 2), se o "Tipo de Apólice" escolhido corresponder a "Grupo", ao selecionar o botão "Criar Pedido", o sistema irá informar que o tipo de apólice é inválido (Figura 19).

Consulta Previ	a (SVC)			
Tipo de Apólice Inv	rálido. O NIF do tomador é do ti	po Individual		
				Solicitação de Pedidos
Número			Criar Pedido	
Tipo de Apólice	Grupo 🗸			
Nif Tomador	134376781			
Região Autónoma dos Açores?	Não 🗸			

Figura 19 – Mensagem de erro quando o NIF Tomador é individual e o tipo de apólice é "Grupo"

O ficheiro com o resultado do pedido efetuado pelo utilizador através da "Solicitação de Pedidos" será obtido por consulta à funcionalidade "Consulta do Resultado do Pedido".

## 4.1.2 Solicitação de Pedidos – Tipo de apólice "Grupo"

Quando o "Tipo de Apólice" corresponde a "Grupo", é dada uma mensagem de aviso ao utilizador a informar que "**Todas as consultas efetuadas serão registadas!**" (Figura 20).

Consulta Prév	ia (SVC)			
Todas as consulta	is efetuadas serão registada	as!		
Número			Criar Pedido	Solicitação de Pedidos
Tipo de Apólice Nif Tomador Região Autónoma dos Açores?	Grupo			

Figura 20 - Mensagem de aviso quando o tipo de apólice é "Grupo"

A informação necessária para solicitação de um pedido, para além do <u>NIF do Tomador</u>, é a seguinte:

**<u>Tipo de recolha para a Lista de Nifs</u>** – O utilizador poderá optar por efetuar a recolha da lista de NIF dos associados de forma "Manual" ou através de "*Upload*" de ficheiro.

**Declarações** – O utilizador deverá tomar conhecimento das declarações disponibilizadas no ecrã.

Se o campo "Declarações" não for informado, será dada uma mensagem de erro específica ao guardar (Figura 21).

				Solicitação de Pedidos
Número			Criar Pedido	
Tipo de Apólice	Grupo 🔽			
Nif Tomador	503380903			
Região Autónoma dos				
Açores?	Não			
Tipo de recolha para a	Lista de Nifs Manual			
NIFS				
S03380903				
▶*				
Declarações				
a) A informação a (	consultar só poderá ser utilizada para e	feitos de celebração	das apólices de seg	uro contratadas ao abrigo do Seguro Vitícola de Colheitas.
b) Os dados a obte	r respeitam exclusivamente ao tomador	do seguro e/ou aos	seus associados, te	ndo estes autorizado a consulta dos seus dados, designadamente
de IEAD e secondas				
do IFAP e parcelas.				

Figura 21 - Mensagem de erro quando o campo "Declarações" não é preenchido

Para recolha da lista de NIF, o utilizador poderá recolher um conjunto de NIF de forma manual ou através de ficheiro.

## 4.1.2.1 Tipo de apólice "Grupo" – Recolha manual

O utilizador deverá escolher no "Tipo de recolha para a Lista de Nif's" a opção "Manual" e na lista proceder ao respetivo preenchimento dos NIF dos associados (Figura 22).

Deverá utilizar os botões adicionar novo registo (<sup>▶</sup>) para adicionar cada NIF à lista, confirmar registo (✓) para confirmar a inserção do NIF e eliminar registo (×) para retirar um NIF da lista.

Solicitação de Pedidos Número Tipo de Apólice Grupo V Nif Tomador 503380903 Região Autónoma dos Não V Açores? Tipo de recolha para a Lista de Nifs Manual V NIFS \$503380903 VIII S \$503380903 VIII S VIII	Consulta Prév	ia (SVC)		
Tipo de Apólice Grupo   Nif Tomador 503380903   Região Autónoma dos Não   Açores? Não   Tipo de recolha para a Lista de Nifs   Manual     NIFS   \$	Número		Criar F	Solicitação de Pedidos Pedido
NIFS           × 503380903           × 134376781	Tipo de Apólice Nif Tomador Região Autónoma dos Açores? Tipo de recolha para a	Grupo V 503380903 Não V		
	NIFS			

Figura 22 – Lista para recolha de NIF de forma manual

Para solicitar a validação do pedido, deverá selecionar o botão "Criar Pedido" (Figura 22).

Caso não seja informado qualquer NIF na Lista de Nifs, será dada uma mensagem de erro específica ao guardar (Figura 23).

Consulta Prévia (SVC)		
Deve recolher pelo menos um NIF		
		Solicitação de Pedidos
Número		Criar Pedido
Tipo de Apólice Grupo 🗸 Nif Tomador 503380903 Região Autónoma dos Açores?	]	
Tipo de recolha para a Lista de Nifs	Manual 🗸	
NIF S		

Figura 23 - Mensagem de erro quando não é informado qualquer NIF

Se todos os dados estiverem corretamente preenchidos o pedido será gravado com sucesso e será dada uma mensagem nesse sentido, informando o utilizador do número do pedido de solicitação que foi atribuído pelo sistema (Figura 24).

Consulta I	Prévia (SVC)			
0 pedido fe	oi registado com sucesso e foi atribuído o número 207			
			Solicitação de Pedidos	
Número		Criar Pedido	,	
Número		Criar Pedido	Solicitação de Pedidos	

Figura 24 - Mensagem após gravação com sucesso do pedido - atribuição do número de pedido

O ficheiro com o resultado do pedido efetuado pelo utilizador através da "Solicitação de Pedidos" será obtido por consulta à funcionalidade "Consulta do Resultado do Pedido".

## 4.1.2.2 Tipo de apólice "Grupo" – Recolha através de ficheiro

O utilizador deverá escolher no "Tipo de recolha para a Lista de Nif's" a opção "*Upload*" e proceder ao *upload* do ficheiro em formato ".txt", utilizando para o efeito o botão "Anexar Ficheiro" (Figura 25).

Númoro		Crier Redide	oononayao ao rourao
Numero		char Pedido	
Tipo de Apólice	Grupo 🗸		
Nif Tomador	503380903		
Região Autónoma dos	<seleccione> 🗸</seleccione>		

Figura 25 - Recolha da lista de NIF através do upload de ficheiro

Ao selecionar o botão "Anexar Ficheiro" é aberta uma caixa para pesquisar o ficheiro com os NIF (botão "Procurar") e proceder ao seu *upload* (botão "Enviar ficheiro") (Figura 26).

Consulta Prévi	a (SVC)	
		Solicitação de Pedidos
Número		Criar Pedido
Tipo de Apólice Nif Tomador Região Autónoma dos Açores? Tipo de recolha para a L	Grupo V 503380903 Não V ista de Nifs Upload V	
	Ficheiro:	Anexar Ficheiro
		Enviar Ficheiro Cancelar

Figura 26 - Pesquisa e upload do ficheiro

O ficheiro sobre o qual foi efetuado o *upload* fica identificado no ecrã. Para solicitar a validação do pedido, deverá escolher o botão "Criar Pedido" (Figura 27).

Consulta Prévia (SVC)	
Número Criar Pedido	Solicitação de Pedidos
Tipo de Apólice     Grupo       Nif Tomador     503380903       Região Autónoma dos Açores?     Não	
Tipo de recolha para a Lista de Nifs Upload	
Ficheiro: P\DPF\SSE\SEGUROS_2016\Aplicacao_Inf	Anexar Ficheiro ormatica\TestesInformáticos\Consultas Previas_SC2016\Ficheiro_txt_para CF Procurar
	Enviar Ficheiro Cancelar

Figura 27 - Identificação do ficheiro (upload)

Se todos os dados estiverem corretamente preenchidos o pedido será gravado com sucesso e será dada uma mensagem nesse sentido, informando o utilizador do número do pedido de solicitação que foi atribuído pelo sistema (Figura 28).

Consulta Pré	via (SVC)		
0 pedido foi reg	istado com sucesso e foi atribuído o número 207		
			Solicitação de Pedidos
Número		Criar Pedido	

Figura 28 - Mensagem após gravação com sucesso do pedido - atribuição do número de pedido

Caso a estrutura do ficheiro não esteja correta, ao criar pedido, será dada uma mensagem de erro a informar dessa situação (Figura 29).

Consulta Prévia (SV	C)
1-Ficheiro Mal formatado!	
V	

Figura 29 - Mensagem de erro para ficheiro com estrutura incorreta

O ficheiro com o resultado do pedido efetuado pelo utilizador através da "Solicitação de Pedidos" será obtido por consulta à funcionalidade "Consulta do Resultado do Pedido".

## 4.2 Consulta do Resultado do Pedido

Esta funcionalidade tem por objetivo permitir aos utilizadores a consulta do resultado dos pedidos efetuados na funcionalidade "Solicitação de Pedidos".

Para aceder à funcionalidade, deverá ser selecionada a opção *Consulta do Resultado do Pedido*, sendo visualizada a seguinte informação (Figura 30):

#### a) Critérios de Pesquisa

<u>Nº pedido</u> – Permite ao utilizador pesquisar o resultado do pedido através do número do pedido.

- <u>NIF</u> Permite ao utilizador pesquisar o resultado do pedido através do número de contribuinte do Tomador.
- b) Resultado da procura
  - <u>Nº Pedido</u> Nº do pedido correspondente aos critérios de pesquisa.
  - NIF Nº de contribuinte do Tomador correspondente ao pedido.
  - Data do Pedido Data em que foi efetuado o pedido.
  - <u>Estado</u> Estado em que se encontra o pedido. Este pode estar num dos seguintes estados:
    - Inicial Quando o pedido é registado.
    - <u>Em validação</u> Durante a execução do processo de obtenção de dados em background.
    - Interrompido por anomalia A execução em background terminou em erro e tem que ser analisado pelo IFAP.
    - <u>Final</u> Os dados foram obtidos com sucesso e o utilizador pode proceder ao *download* do ficheiro com o resultado.
  - <u>Ficheiro Resultado</u> *Link* para que o utilizador possa proceder ao *download* do ficheiro com o resultado.

Consulta Pré	via (SVC)			
		Procurar de	ocumentos do resultado	do pedido
Critério				
Nº Pedido				
NIF	Procura	ır		
Resultado da P	rocura			
N° Pedido	NIF	Data do	Estado	Ficheiro Resultad

Figura 30 – Página para consulta do resultado do pedido

Para que o utilizador possa efetuar uma pesquisa, terá que preencher pelo menos um dos critérios da pesquisa e selecionar o botão "Procurar" (Figura 31).

Consulta Pr	évia (SVC)				
			Procurar docum	entos do resultado do p	edido
Critério					
Nº Pedido					
NIF		Procurar			
Resultado da	Procura				
N° Pedido	NIF		Data do pedido	Estado	Ficheiro Resultado

Figura 31 - Critérios de pesquisa para consulta do resultado do pedido

Caso não seja preenchido qualquer critério de pesquisa, será dada uma mensagem a informar o utilizador (Figura 32).

		Procurar documer	ntos do resultado d
Critério			1
Nº Pedido			
NIF	Procurar	Tem que preencher pelo menos	

Figura 32 - Mensagem de erro a informar que pelo menos um dos critérios de pesquisa tem que ser indicado

Se para os critérios de pesquisa indicados não existir informação, a lista do resultado da procura ficará vazia.

Quando o pedido se encontra no estado "Final" (os dados foram obtidos com sucesso), para aceder ao resultado, o utilizador tem a possibilidade de abrir três ficheiros através dos *links* visualizados no campo "Ficheiro Resultado" (Figura 33):

#### • Ficheiro Área Elegível

Contém informação do total da área de vinha para vinho, com idade mínima de plantação de três anos e com enquadramento legal confirmado pelo IVV, registada no Sistema de Informação da Vinha e do Vinho (SIvv) e da área total das parcela/sub-parcelas

registadas no Sistema de Identificação do Parcelar (iSIP), por freguesia e região vitivinícola.

#### • Ficheiro Parcelas ISIP

Contém informação sobre as parcelas/sub-parcelas registadas no iSIP com ocupação cultural compatível com vinha para vinho e localizadas em freguesias nas quais exista área elegível no SIvv.

#### • Ficheiro Produtividade Histórica

Contém informação sobre a produtividade média (3 e/ou 5 últimos anos, excluindo o maior e menor valores) por região vitivinícola, obtida a partir da informação disponibilizada pelo IVV ao IFAP.



Figura 33 – Informação necessária para aceder aos ficheiros de resultados

Os referidos ficheiros têm uma extensão "csv" e podem ser editados no Excel.

O ficheiro <u>Área Elegível</u> tem a seguinte estrutura:

- **<u>Campanha</u>** Corresponde à Campanha de seguro à qual se refere o pedido.
- <u>Nº Pedido</u> Corresponde ao número do pedido da solicitação de pedidos.
- Data do Pedido Data em que o pedido foi efetuado.
- <u>Utilizador</u> Corresponde ao nome do utilizador que efetuou a CP.
- <u>NIF Tomador</u> Corresponde ao NIF do Tomador para o qual se efetuou o pedido.
- NIFAP Tomador Corresponde ao N.º de IFAP do Tomador.
- **<u>Nome Tomador</u>** Corresponde ao nome do Tomador.
- <u>NIF Associado</u> Corresponde ao NIF para o qual foram solicitados os dados.
- <u>NIFAP Associado</u> Corresponde ao N.º de IFAP do Associado. Se vazio, o NIF Associado não existe na Base única de terceiros nem no IB.
- <u>Nome Associado</u> Corresponde ao nome do Associado. Se vazio, o NIF Associado não existe na Base única de terceiros nem no IB.

- <u>Código Distrito Parcela</u> Corresponde ao código do distrito da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Descrição Distrito Parcela</u> Corresponde à descrição do distrito da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Código Concelho Parcela</u> Corresponde ao código do concelho da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Descrição Concelho Parcela</u> Corresponde à descrição do concelho da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Código Freguesia Parcela</u> Corresponde ao código da freguesia informada pelo IVV.
- Descrição Freguesia Parcela Corresponde à descrição da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Código Região Vitícola Parcela</u> Corresponde ao código da Região Vitivinícola informado pelo IVV.
- <u>Descrição Região Vitícola Parcela</u> Corresponde à descrição da Região Vitivinícola informada pelo IVV.
- <u>Área elegível IVV</u> Corresponde à área elegível do NIF Associado validada pelo IVV, para a freguesia / região vitivinícola em causa. Se vazio, indica que não foram encontradas no registo do SIvv, parcelas com área elegível de vinha para vinho para o conjunto NIF Associado / freguesia em causa.
- <u>Total Área da Sub-Parcela iSIP (ha)</u> Corresponde à soma das áreas associadas às parcelas / sub-parcelas iSIP com ocupação cultural compatível com vinha para vinho relativas ao NIF Associado / freguesia em causa.

### Observações:

- Para as freguesias cuja Área elegível IVV esteja vazia, não serão devolvidos valores no campo Total Área da Sub-Parcela iSIP (ainda que o NIF Associado possa, no iSIP, estar registado como explorador de parcelas / subparcelas de vinha para vinho localizadas nessas mesmas freguesias).
- 2. As situações em que a Área elegível IVV devolve valores mas o Total Área da Sub-Parcela iSIP está vazio, indicam que o NIF Associado não se encontra registado no iSIP, como explorador de parcelas / subparcelas de vinha para vinho nessa freguesia.
- 3. Nos casos em que a mesma freguesia abrange duas regiões vitivinícolas distintas, serão visualizadas duas linhas para cada conjunto NIF Associado / freguesia: uma linha relativa a uma região vitivinícola e outra relativa à segunda região vitivinícola. A Área elegível IVV para cada região será preenchida com a respetiva área elegível que consta no SIvv, enquanto o Total Área da Sub-Parcela iSIP terá o mesmo valor para as duas regiões. Estas situações particulares carecem de análise para correta identificação/afetação da área e região vitivinícola.

4. Para efeitos das apólices de seguro contratadas ao abrigo do SVC, o limite da área a segurar em cada freguesia / região vitivinícola corresponde ao menor dos valores entre a Área elegível IVV e o Total Área da Sub-Parcela iSIP.

O ficheiro *Parcelas ISIP* tem a seguinte estrutura:

- **<u>Campanha</u>** Corresponde à Campanha de seguro à qual se refere o pedido.
- <u>Nº Pedido</u> Corresponde ao número do pedido da solicitação de pedidos.
- Data do Pedido Data em que o pedido foi efetuado.
- Utilizador Corresponde ao nome do utilizador que efetuou a CP.
- <u>NIF Tomador</u> Corresponde ao NIF do Tomador para o qual se efetuou o pedido.
- NIFAP Tomador Corresponde ao N.º de IFAP do Tomador.
- Nome Tomador Corresponde ao nome do Tomador.
- **<u>NIF Associado</u>** Corresponde ao NIF para o qual foram solicitados os dados.
- NIFAP Associado Corresponde ao N.º de IFAP do Associado. Se vazio o NIF Associado não existe na Base única de terceiros nem no IB.
- <u>Nome Associado</u> Corresponde ao nome do Associado. Se vazio o NIF Associado não existe na Base única de terceiros nem no IB.
- <u>IB</u> Indica se o Associado tem IB. Apenas preenchido quando IB inexistente.
- <u>NISS válido</u> Indica se o NIF em causa tem o NISS válido no formulário do IB. Pode vir preenchido com "S" (NISS válido), "N" (NISS inválido) ou "Não aplicável" (isento de NISS).
- <u>Código Distrito Parcela</u> Corresponde ao código do distrito da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Descrição Distrito Parcela</u> Corresponde à descrição do distrito da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Código Concelho Parcela</u> Corresponde ao código do concelho da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Descrição Concelho Parcela</u> Corresponde à descrição do concelho da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Código Freguesia Parcela</u> Corresponde ao código da freguesia informada pelo IVV.
- Descrição Freguesia Parcela Corresponde à descrição da freguesia informada pelo IVV.
- <u>Nº da Parcela iSIP</u> Corresponde ao número da parcela existente no iSIP para o NIF Associado e freguesia em causa, cuja ocupação cultural da sub-parcela que lhe está associada seja compatível com vinha para vinho. Se vazio, indica que não foram encontradas, no registo do iSIP, parcelas de vinha para vinho para esse conjunto.

- <u>Área da Parcela iSIP (ha)</u> Corresponde à área útil associada à parcela iSIP em causa.
   Se vazio, indica que não foi encontrada, no registo do iSIP, parcela com vinha para vinho para o conjunto NIF Associado / freguesia em causa.
- <u>Nº. da Sub-Parcela iSIP</u> Corresponde ao número da sub-parcela existente no iSIP para o NIF / Parcela ISIP do Associado, cuja ocupação cultural é compatível com vinha para vinho. Se vazio, indica que não foi encontrada, no registo do iSIP, sub-parcela com vinha para vinho para a parcela iSIP em causa.
- <u>Área da Sub-Parcela iSIP (ha)</u> Corresponde à área associada à sub-parcela iSIP em causa. Se vazio, indica que não foi encontrada, no registo do iSIP, sub-parcela com vinha para vinho para a parcela iSIP em causa.
- Ocupação solo iSIP Corresponde ao código da ocupação cultural associada à subparcela iSIP em causa. Se vazio, indica que não foi encontrada, no registo do iSIP, subparcela com vinha para vinho associada à parcela iSIP em causa.
- Forma de exploração da Parcela iSIP Corresponde à forma de exploração associada à parcela iSIP em causa. Se vazio, indica que não foi encontrada, no registo do iSIP, parcela com vinha para vinho para o conjunto NIF Associado / freguesia em causa.
- <u>Data termo Forma de exploração da Parcela iSIP</u> corresponde à data termo da forma de exploração da parcela iSIP (caso exista).
- <u>Código Região Vitivinícola</u> Corresponde ao código da Região Vitivinícola informado pelo IVV. Se vazio, indica que não foi encontrada, no registo do iSIP, parcela com vinha para vinho para o conjunto NIF Associado / freguesia em causa.
- <u>Descrição Região Vitivinícola</u> Corresponde à descrição da Região Vitivinícola informada pelo IVV. Se vazio, indica que não foi encontrada, no registo do iSIP, parcela com vinha para vinho para o conjunto NIF Associado / freguesia em causa.

### Observações:

- O ficheiro Parcelas ISIP apresenta o detalhe da informação relativa às parcelas/sub-parcelas iSIP, sendo que para cada freguesia, a soma das respetivas áreas das subparcelas iSIP perfaz o Total Área da Sub-Parcela iSIP constante no ficheiro Área Elegível, para essa freguesia.
- 2. As situações em que não é devolvido o detalhe da informação das parcelas indicam que o NIF Associado ou não está registado como explorador de parcelas / subparcelas de vinha para vinho no iSIP ou estando, não tem parcelas com área elegível Sivv.
- 3. Nos casos em que a mesma freguesia pertence a duas regiões vitivinícolas distintas, a informação de cada parcela / subparcela iSIP do NIF Associado /freguesia em causa, será duplicada: uma vez associada a uma região vitivinícola e outra vez associada à segunda região vitivinícola.

 Para facilitar a análise do ficheiro Parcelas ISIP, sugere-se a sua ordenação por NIF Associado.

O ficheiro *Produtividade Histórica* tem a seguinte estrutura:

- **<u>Campanha</u>** Corresponde à Campanha de seguro à qual se refere o pedido.
- <u>Nº Pedido</u> Corresponde ao número do pedido da solicitação de pedidos.
- Data do Pedido Data em que o pedido foi efetuado.
- <u>Utilizador</u> Corresponde ao nome do utilizador que efetuou a CP.
- **<u>NIF Tomador</u>** Corresponde ao NIF do Tomador para o qual se efetuou o pedido.
- NIFAP Tomador Corresponde ao N.º de IFAP do Tomador.
- Nome Tomador Corresponde ao nome do Tomador.
- NIF Associado Corresponde ao NIF para o qual foram solicitados os dados.
- <u>NIFAP Associado</u> Corresponde ao N.º de IFAP do Associado. Se vazio o NIF Associado não existe na Base única de terceiros nem no IB.
- <u>Nome Associado</u> Corresponde ao nome do Associado. Se vazio o NIF Associado não existe na Base única de terceiros nem no IB.
- <u>Código Região Vitivinícola</u> Corresponde ao código da Região Vitivinícola informado pelo IVV. Se vazio, indica que não foi encontrada área elegível IVV para o NIF Associado causa.
- <u>Descrição Região Vitivinícola</u> Corresponde à descrição da Região Vitivinícola informada pelo IVV. Se vazio, indica que não foi encontrada área elegível IVV para o NIF Associado causa.
- Produtividade média dos últimos 3 anos Corresponde à média das produtividades dos 3 anos anteriores ao da campanha em questão, para a Região Vitivinícola na qual se inserem as parcelas do NIF Associado com área elegível IVV.
- Produtividade média dos últimos 5 anos (excluindo o maior e menor) Corresponde à média das produtividades dos 5 anos anteriores ao da campanha em questão (excluindo o maior e menor valores), para a Região Vitivinícola na qual se inserem as parcelas do NIF Associado com área elegível IVV.

#### Observações:

As situações em que **não é devolvida qualquer informação** indicam que o NIF do Associado não preenche os requisitos para se apurarem as respetivas produtividades médias (por exemplo, não tem área elegível registada no IVV, ainda que possa, no iSIP, estar registado como explorador de parcelas / subparcelas de vinha para vinho).

#### Observações gerais:

Sempre que o Tomador/Segurado, <u>após efetuar uma consulta</u> prévia, <u>atualize</u> algum dado referente às <u>parcelas</u>, deverá <u>efetuar uma nova consulta prévia</u>. Este procedimento é essencial, uma vez que as validações que serão efetuadas a estes dados, aquando da candidatura, terão por base a informação recolhida na última consulta prévia realizada.

Caso não seja efetuada qualquer consulta prévia ou caso esta seja efetuada mas não exista informação das parcelas, a validação na recolha da candidatura do Tomador será efetuada diretamente nos registos do Sivv e do iSIP no momento da candidatura.

Para esclarecimentos adicionais, o IFAP disponibiliza o endereço de *e-mail* svc@ifap.pt.

