

Assiduidade IFAP

2017

Versão 1.0



MyGiaf - Assiduidade

- Como justificar ausências no MyGiaf
- Justificação de Desvios
- Justificação Livre de Períodos

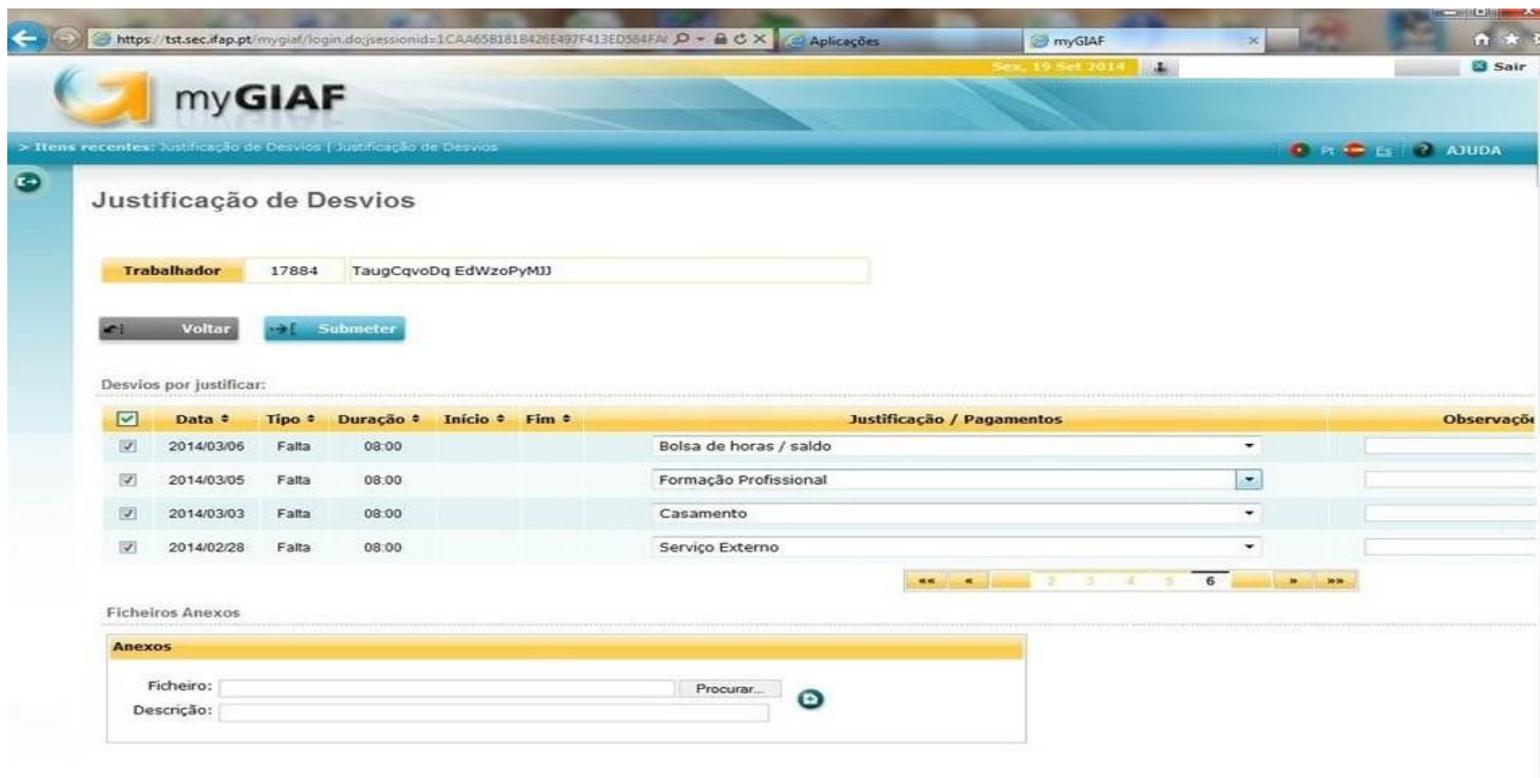
Justificação de Desvios para todos os tipos de horários:

- Na página “Justificação de Desvios” só podem continuar a ser justificadas as seguintes situações:
 - **Dias completos**, como por exemplo, bolsa de saldo/horas; serviço externo; formação profissional; casamento entre outros (ver anexo 1).
 - As situações das ausências que excedam o número de horas previstas de trabalho (ex. serviço externo - início às 09:00 e termo às 20:00) têm de ser trabalhadas pela justificação livre de períodos.

Justificação de Desvios para todos os tipos de horários:

- Os desvios que são submetidos incorretamente serão devolvidos pela DGR/UORH, para serem novamente trabalhados pelo colaborador pela justificação livre de períodos.
- Fazemos notar que tal situação causa atrasos significativos para a concretização eficaz do processo.
- Relembramos que o encerramento do circuito deverá ocorrer até dia 5 do mês seguinte, ou seja (iniciado pelo colaborador e autorizado pelo respetivo superior hierárquico).

Anexo 1



myGIAF

> Itens recentes: Justificação de Desvios | Justificação de Desvios

Trabalhador 17884 TaugCqvoDq EdWzoPyMJ

Voltar Submeter

Desvios por justificar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Data	Tipo	Duração	Início	Fim	Justificação / Pagamentos	Observação
<input checked="" type="checkbox"/>	2014/03/06	Falta	08:00			Bolsa de horas / saldo	
<input checked="" type="checkbox"/>	2014/03/05	Falta	08:00			Formação Profissional	
<input checked="" type="checkbox"/>	2014/03/03	Falta	08:00			Casamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	2014/02/28	Falta	08:00			Serviço Externo	

Ficheiros Anexos

Anexos

Ficheiro: Procurar...

Descrição:

Justificação Livre de Períodos para todos os tipos de horários:

- As situações relativas a partes do dia dentro ou fora das plataformas obrigatórias têm de ser justificadas na página “Justificação Livre de Períodos”. Para tal, deverão os colaboradores seguir os seguintes passos -



The screenshot displays the 'myGIAF' web application interface. The main heading is 'Justificação Livre de Períodos'. Below this, there is a search bar with 'Trabalhador' set to 'CO293' and a search filter section with 'Data' and 'Justificação/Pagamentos' dropdowns. A red arrow points to the 'Novo' button, with a callout bubble containing the text 'clicar aqui'. The page also includes a 'Voltar' button and a 'Pesquisar' button. At the bottom, there is a note: 'Deve preencher parâmetros de pesquisa.'

Anexo 3

- Surge um novo quadro onde deverão preencher a data, o tempo de ausência e o código.

myGIAF

> Itens recentes: Justificação de Desvios | Justificação de Períodos | Gestão de Picagens | Lista de Notificações | Mapa Mensal de Assiduidade

Pt Es AJUDA

Justificação Livre de Períodos

Trabalhador: 00293 EfAbePKPnv CMOzqfBvea

Voltar Simular Gravar

Tipo de justificação: Dia Único Passado Dia Único Futuro Vários Dias

Data Para Justificação: 2014/09/01

Horário Previsto		Horário Efectuado		Estado Actual					Estado a Submeter
Hora	Operação	Hora	Operação	Início	Fim	Duração	Tipo	Estado	Notas
10:00	INÍCIO PLAT.	11:30	ENTRADA	08:00			Falta	Por classificar	
12:00	FIM PLAT.	13:00	SAÍDA						
14:30	INÍCIO PLAT.	14:00	ENTRADA						
16:30	FIM PLAT.	18:00	SAÍDA						

Horas Previstas: 08:00 Horas Trabalhadas: 05:30

Horas Intervalo: 01:00 Horas Contabilizadas: 05:30

Períodos						
Data	Duração	Início	Fim	Justificação / Pagamentos		Observações
2014/09/01		09:00	11:30	Consultas / Exames médicos		

Anexo 4

- Após a seleção do código de ausência, devem com o cursor encostar tudo à direita até aparecer o sinal de (+) e clicar no mesmo. Aparecerá uma mensagem que deverá validar com OK.



The screenshot displays the myGIAF web application interface. At the top, there is a navigation bar with the myGIAF logo and several menu items: "Itens recentes: Justificação de Desvios | Justificação de Períodos | Gestão de Picagens | Lista de Notificações | Mapa Mensal de Assiduidade". Below the navigation bar, there is a search field containing "zqfBvea" and buttons for "Voltar", "Simular", "Gravar", and "Submeter". A radio button group is set to "Único Futuro".

The main content area is divided into two sections: "Estado Actual" and "Estado a Submeter". The "Estado Actual" section contains a table with the following data:

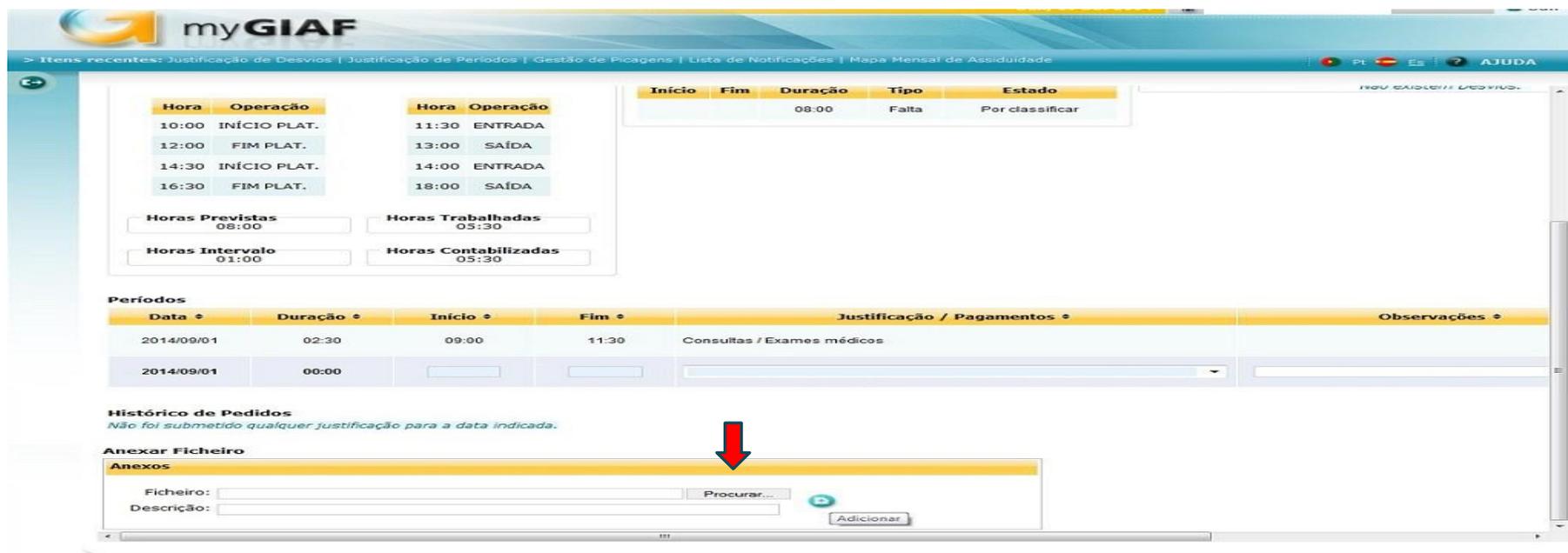
Início	Fim	Duração	Tipo	Estado
		08:00	Falta	Por classificar

The "Estado a Submeter" section displays the message "Não existem Desvios.".

At the bottom of the interface, there is a table with columns: "Fim", "Justificação / Pagamentos", "Observações", "Bolsa", "Crédito", and "Banco HE". The "Fim" column shows "11:30", "Justificação / Pagamentos" shows "Consultas / Exames médicos", "Observações" is empty, "Bolsa" shows "(0:00)", "Crédito" shows "(3:30)", and "Banco HE" shows a button with a plus sign. A red arrow points to this button.

Anexo 5

- Por fim deverá anexar o comprovativo da ausência quando necessário e/ou solicitado. Para finalizar o processo, submete.



The screenshot displays the 'myGIAF' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'myGIAF'. Below this, a breadcrumb trail shows: '> Itens recentes: Justificação de Desvios | Justificação de Períodos | Gestão de Picagens | Lista de Notificações | Mapa Mensal de Assiduidade'. The main content area is divided into several sections:

- Operational Schedule:** Two columns of time slots with corresponding operations.

Hora	Operação	Hora	Operação
10:00	INÍCIO PLAT.	11:30	ENTRADA
12:00	FIM PLAT.	13:00	SAÍDA
14:30	INÍCIO PLAT.	14:00	ENTRADA
16:30	FIM PLAT.	18:00	SAÍDA
- Summary Fields:** Four input fields for 'Horas Previstas' (08:00), 'Horas Trabalhadas' (03:30), 'Horas Intervalo' (01:00), and 'Horas Contabilizadas' (05:30).
- Períodos Table:** A table with columns for 'Data', 'Duração', 'Início', 'Fim', 'Justificação / Pagamentos', and 'Observações'. It contains two rows of data for the date 2014/09/01.
- Histórico de Pedidos:** A section with a message: 'Não foi submetido qualquer justificação para a data indicada.'
- Anexos Ficheiro:** A section for uploading files, featuring a 'Ficheiro:' input field, a 'Procurar...' button, a 'Descrição:' input field, and an 'Adicionar' button. A red arrow points to this section.

- Relembramos que o encerramento do circuito deverá ocorrer até dia 5 do mês seguinte, ou seja (iniciado pelo colaborador e autorizado pelo respetivo superior hierárquico).
- Para qualquer esclarecimento adicional, os serviços da DGR/UORH estão disponíveis para todo o apoio que se afigure necessário, nomeadamente os colaboradores:
- Geral Interno.Assiduidade@ifap.pt
- Anabela Barbosa ext.13044 anabela.barbosa@ifap.pt
- Vitor Tavares ext:13047 vitor.tavares@ifap.pt

Obrigado pela atenção