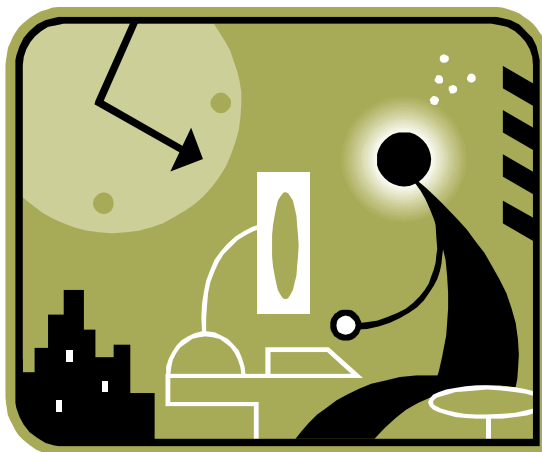




***MANUAL DE APOIO AO
UTILIZADOR DA FOLHA DE
HORAS
(VS. 3.0)***

Introdução:

O presente documento, que integra o *Manual Técnico de Utilizador do SICG*, tem como objectivo dar a conhecer aos utilizadores do IFAP as novas funcionalidades e forma de utilização da *Folha de Horas*, no seguimento da ***Norma de Procedimentos do SICG CG - 99/01, de 16/10/2008***.

Face à anterior versão da aplicação Folha de Horas, destacam-se as seguintes funcionalidades adicionais:

- Fixação de um limite de 7 horas normais vezes o número de dias úteis do mês;
- Possibilidade de introdução de horas extraordinárias remuneradas;
- Possibilidade de fazer o lançamento de ½ horas;
- Acesso através do Portal do IFAP, via área reservada;
- Possibilidade de introduzir horas referentes a períodos de ausência (férias, faltas, licenças etc.), recorrendo a uma Actividade/Produto criada para o efeito.

1- OBJECTIVO DA APLICAÇÃO

A Folha de Horas é um módulo que integra o SICG com o objectivo de recolher as horas que cada Recurso Humano (RH) consumiu numa determinada combinação de Actividade e Produto, de acordo com os dicionários de actividades e produtos obtidos na fase de levantamento, junto de cada Departamento.

De acordo com os dados disponíveis, a componente de custo relacionada com os RH's terá um peso médio de cerca de 40% do total dos custos operacionais mensais do IFAP.

2- QUESTÕES PRÉVIAS

- **Como acedo à Folha de Horas?** A Folha de Horas é acedida através do Portal do IFAP, permitindo assim que todos os colaboradores (mesmo em serviço externo, via Portal do IFAP) possam recolher as suas horas.
- **O preenchimento é obrigatório?** O preenchimento da Folha de Horas é individual e obrigatório, sendo todavia, excepcionados do seu preenchimento, os seguintes elementos:
 - CD e respectivo secretariado bem como outro *staff* de apoio;
 - Chefias (NB: Os Coordenadores são equiparados a chefias);
 - Outros elementos que não possuam utilizador de rede (inclui-se motoristas e elementos afectos ao depósito);
 - NAOP's ou outros elementos que se encontram nas ex- DR's que possam estar sob dependência directa de algum dos Departamentos centrais.
- **Os colaboradores externos (avenças e de empresas) também preenchem a Folha de Horas?** É obrigatório o preenchimento da Folha de Horas pelos colaboradores com contrato de avença com o IFAP. Já no que respeita aos colaboradores de empresas que prestem serviço no IFAP e que possuam *user* de acesso à rede do IFAP, somente deverão preencher a Folha de Horas os elementos a prestar serviço junto da DSI, UCGE e FFP.
- **Unidade de medida?** A unidade de medida é a Hora, com os limites de 7h, multiplicadas pelo número de dias úteis do mês.
- **Posso recolher horas nos dias de descanso?** A Folha de Horas permite a recolha de horas extraordinárias (remuneradas) quer nos dias de descanso, quer nos dias úteis. É condição que as horas extraordinárias recolhidas tenham sido previamente autorizadas.
- **Quando se preenche?** O preenchimento da Folha de Horas é mensal, todavia, o seu preenchimento é flexível, não obrigando ao preenchimento diário. No entanto, caso existam combinações actividade/produto diversificadas, aconselha-se a recolha mais regular (diária ou semanalmente). A aplicação não impõe um prazo para a recolha no mês, sendo que no limite se poderão lançar todas as horas de actividade/produto, no último dia do mês, uma vez que o objectivo da Folha de Horas não passa por

monitorizar diariamente as tarefas desenvolvidas pelos colaboradores, mas sim determinar a afectação de horas mensais aos pares Actividades/Produtos inscritos.

- **Até quando posso carregar dados ou alterar?** O preenchimento da Folha de Horas é mensal, estando disponíveis os meses n-1 e n para carregar ou alterar dados. Os meses anteriores estarão fechados e disponíveis apenas para consulta.
- **Posso consultar as horas recolhidas pelo meu colega?** Não, a aplicação apenas permite que o próprio o possa fazer.

3- CARACTERÍSTICAS GERAIS DA APLICAÇÃO: ALGORITMO DE IMPUTAÇÃO DE CUSTOS

A Folha de Horas tem como objectivo permitir imputar os custos indirectos incorridos pelo IFAP, através da seguinte metodologia:

- Mensalmente, cada RH recolhe as horas para cada par Actividade/Produto;
- Cada RH estará associado a um Departamento;
- Foi utilizado o conceito de **rate**, tendo em vista integrar/diluir no valor hora-homem (h/h) os custos indirectos com:
 - Edifícios;
 - Posto de Trabalho ou Kit funcionário (mobiliário e equipamento afecto/RH);
 - Remunerações com as chefias e CD;
 - Remunerações do próprio colaborador;
 - Economato;
 - Expediente.

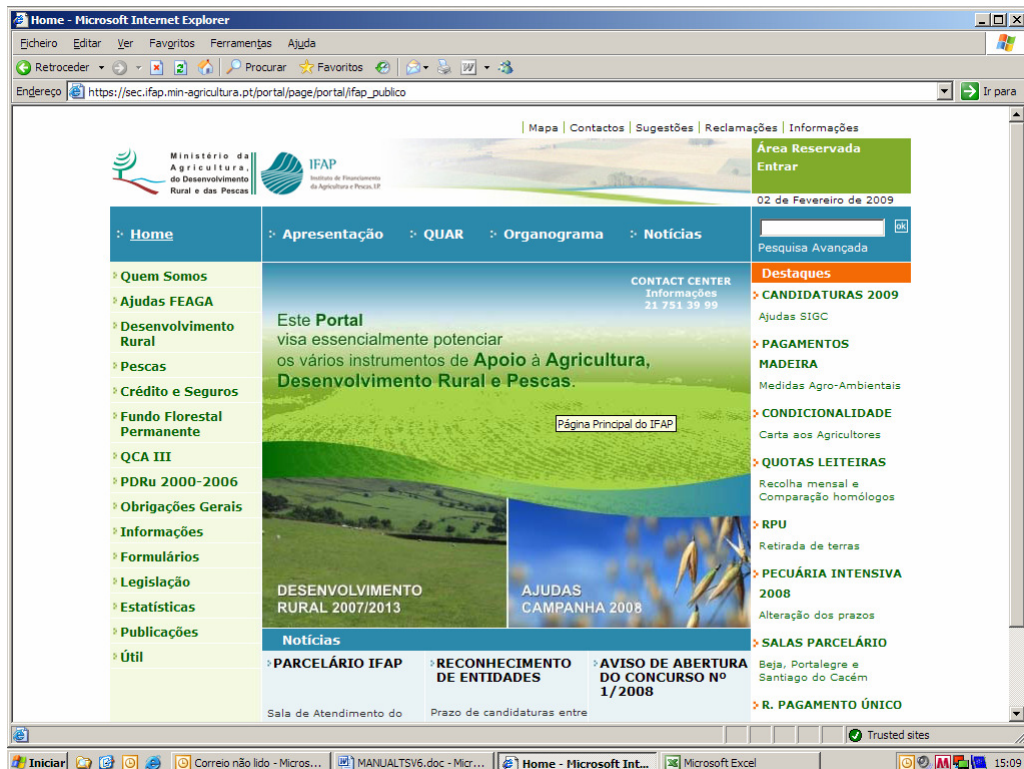
O valor dos Custos com Pessoal será repartido através de:

- Informação do valor euro/hora associado a um RH;
- Informação do número de horas dispendido numa actividade e num produto, por RH, via Folha de Horas.

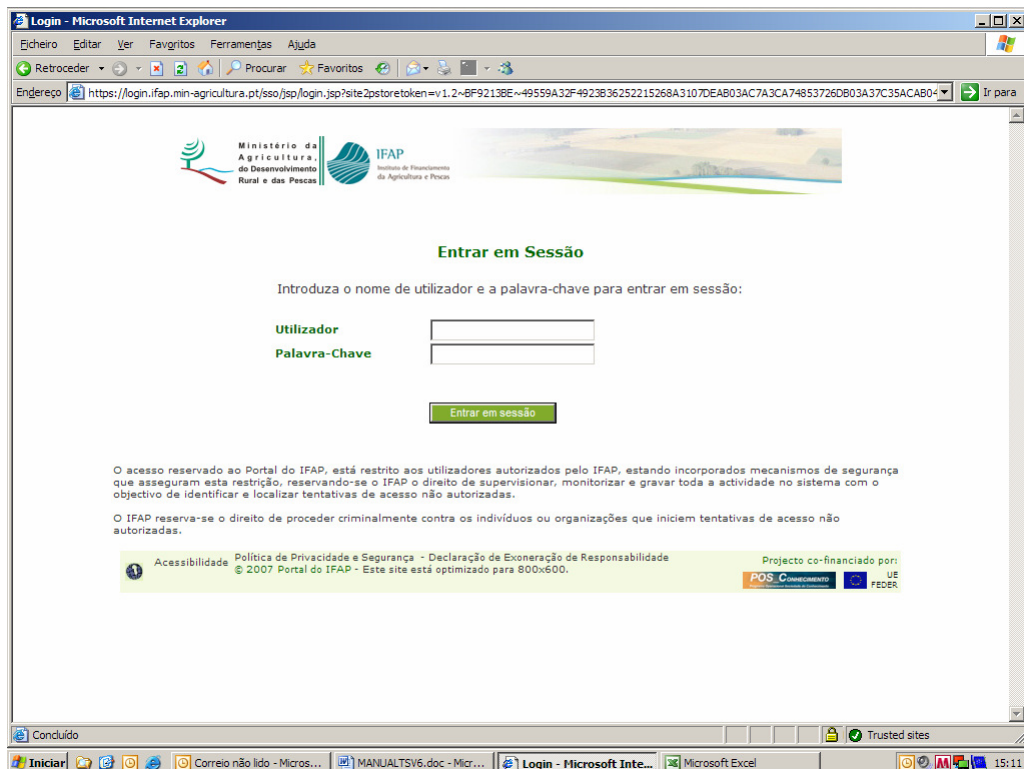
Estes dois elementos – rate e h/h – serão calculados e multiplicados pelo sistema e darão origem ao custo de um mês, para cada Departamento, para cada Actividade e para cada Produto. É um valor que determina uma ponderação de base à repartição do total de custos com pessoal.

4- FORMA DE ACESSO À FOLHA DE HORAS.

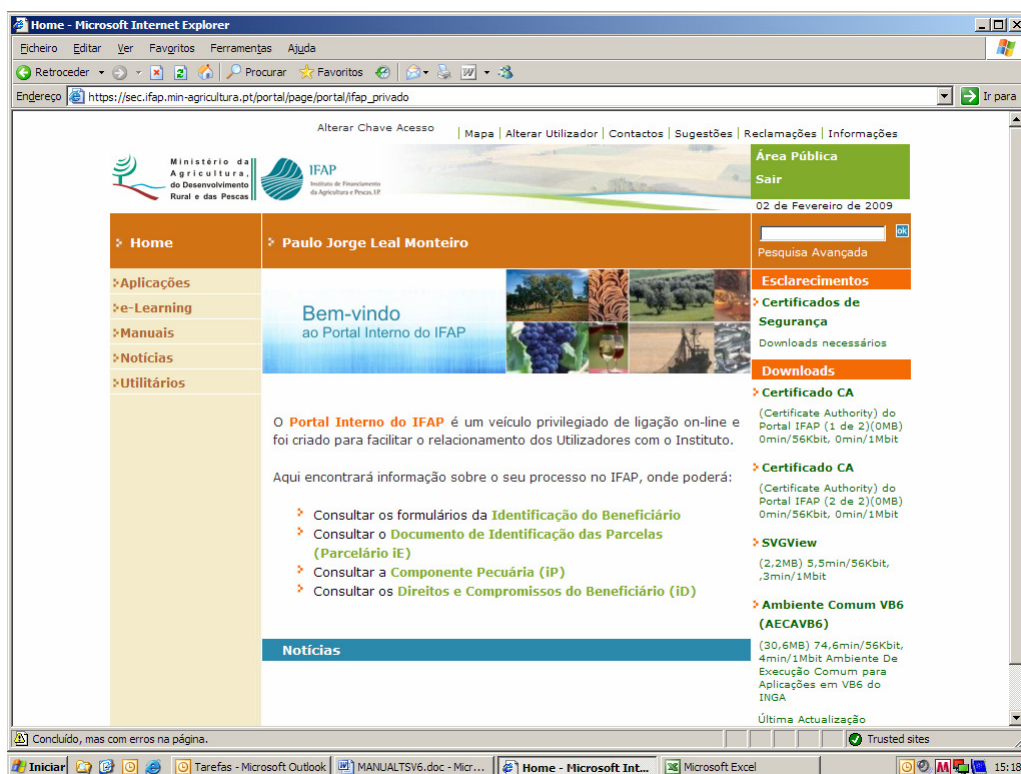
1º Aceder à página do IFAP através da Internet e entrar na **Área Reservada** de acesso ao Portal do IFAP.



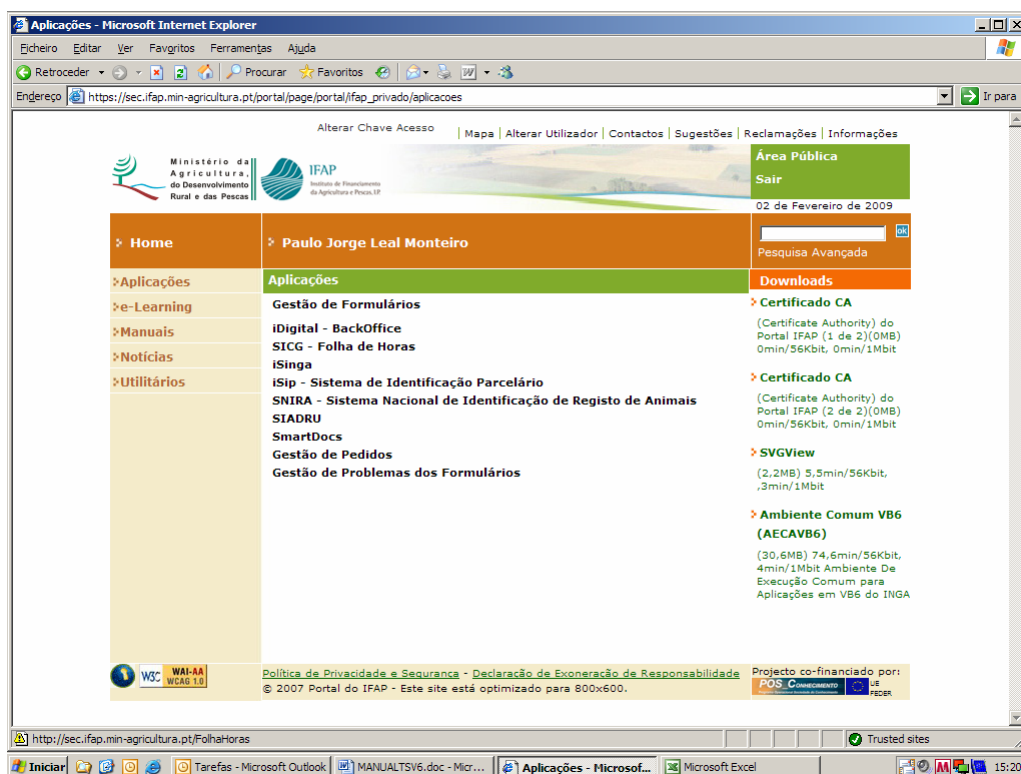
2º Inserir o *login* e *password* do idigital

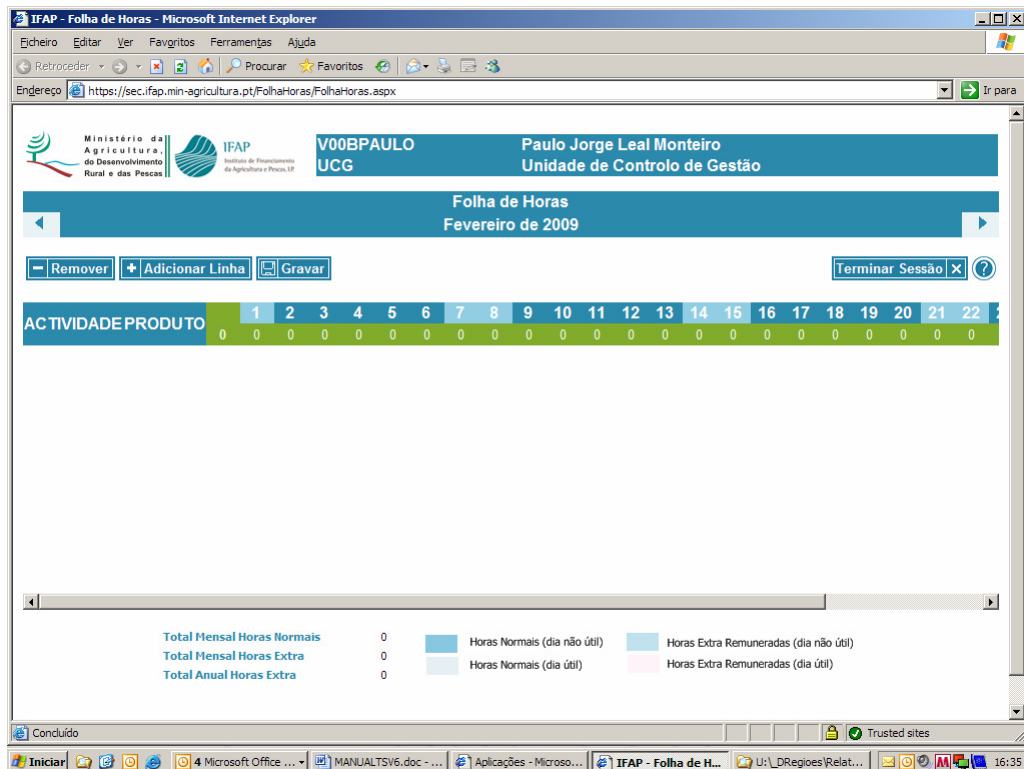


3º Entrar na zona de Aplicações



4º Entrar em SICG- Folha de Horas





NB: Este print-screen é indicativo, sendo que as 2 linhas do cabeçalho são identificativas do utilizador que acede á Folha de Horas. Por defeito surgirá no ecrã o mês respeitante à data que se acede à Folha de Horas.

De referir que de futuro está prevista a criação, na zona de *Backoffice*, de um mini-portal do SICG, o qual terá o seguinte aspecto:



5.1 Notas prévias **MUITO IMPORTANTES:**

- Em cada mês, a combinação Actividade e Produto, apenas pode ser representada uma única vez, sendo esta situação validada.

(NB: Nas janelas de selecção das Actividades e Produtos, estas(es) apenas estarão disponíveis para selecção quando surge a palavra *Fechar* (janela), no canto inferior direito);

- Para cada combinação Actividade e Produto, existem 2 linhas de lançamento de horas, a primeira respeitante a horas normais e a segunda para lançamento de horas extraordinárias. As horas normais têm como restrição apenas poderem ser lançadas em dias úteis. São considerados dias úteis todos os dias excepto: Sábados, Domingos, Feriados Nacionais Fixos e Feriados Nacionais Móveis. Os feriados Municipais são considerados dias úteis.
- Somente podem ser registadas as horas extraordinárias previamente autorizadas;
- A Folha de Horas permite o lançamento de ½ horas;
- A Folha de Horas não faz a validação do número de horas/dia, sendo todavia validados limites mensais. No caso de horas normais a caixa de mensagem informa o limite (7h vezes nº de dias úteis do mês), não gravando os valores que excedam aquele limite. Já no que respeita às horas extraordinárias, embora a caixa de mensagem informe o limite legal anual de 100h/ano/colaborador, a aplicação permite a recolha e gravação de horas que o excedam.
- Os produtos DSI, normalmente respeitantes a aplicações informáticas, salvo raras excepções, são destinados a ser utilizados em exclusivo pela DSI;
- A seguir ao campo “PRODUTO” existe uma coluna que soma as horas por cada linha de combinação/produto, horas normais e extraordinárias, bem como do total das linhas;
- A Folha de Horas só grava dados completos, ou seja, com a combinação ACTIVIDADE, PRODUTO e respectivas horas lançadas. Ao activar o botão de gravação, caso não seja cumprida esta condição, os dados não serão considerados, sendo por isso eliminados.
- Foi estabelecido um *time-out* de 10 min., ou seja, quando está aberta uma sessão de Folha de Horas sem que na mesma sejam efectuados registos, ao final desse período a aplicação encerra automaticamente;
- Impossibilidade de o mesmo utilizador ter duas sessões abertas. No caso de se tentar uma 2ª sessão, o *user* da Folha de Horas ficará bloqueado durante 10 minutos;
- Em períodos de ausência (férias, faltas e licenças), é permitido ao utilizador fazer a recolha de uma actividade e produtos AUSÊNCIA MANUAL (ACT_ALL_91 e PRD_ALL_91), de forma a perfazer o número de horas máximo do mês. Caso se

verifique ainda que existe uma diferença de horas entre o registado e o número de horas máximas do mês, sempre que se “corra” o SICG, essa diferença é atribuída, de forma automática, como “AUSÊNCIA AUTOMÁTICA”.

5.2 Funcionalidades:

5.2.1 Botões

- Adicionar linha- Permite criar uma nova linha de combinação de actividade e produto, permitindo inserir horas normais e horas extraordinárias;
- Menu de ajuda ? - contém uma janela/menu de ajuda com informação sobre as funcionalidades mais importantes da Folha de Horas.
- Remover- Permite, após marcação da linha, a eliminação da referida linha;
- Deslizadores para mudança de mês- Permite navegar entre os meses, sendo que somente estarão activos para edição o mês n e o n-1, estando todos os outros disponíveis para consulta;
- Gravar- Botão que é necessário activar sob pena de se perder os dados registados. Como salvaguarda, aquando da saída da Folha de Horas o utilizador pode confirmar ou não a gravação;
- Terminar sessão - Botão que permite a saída da Folha de Horas, com 2 opções (Reentrar na Folha de Horas/Fechar a janela do browser).

5.2.2 Controlo das horas registadas.

Para controlo das horas registadas, em rodapé (canto inferior esquerdo) foi criado um quadro com o número de horas normais inseridas no mês e horas extraordinárias, neste caso do mês e acumuladas no ano. Esta informação é actualizada com a gravação.

5.2.3 Lista de funcionalidades da Folha de Horas

- Possibilidade de introdução de horas extraordinárias. A condição para recolha de horas extraordinárias é que as mesmas tenham sido previamente autorizadas.
- As horas extraordinárias são lançadas na 2ª linha de cada combinação de actividade e produto, com cores diferentes. Foi introduzida uma validação informativa do limite legal de 100h/ano, embora o utilizador possa recolher mais horas, sendo que todavia as mesmas tenham de ser previamente autorizadas.
- Validação de modo a garantir que o nº de horas normais introduzidas não seja superior a 7h vezes o nº Dias Úteis do Mês (apresenta o total do número de horas normais introduzidas e o limite permitido).

- Verificação se o nº de Horas extra anuais introduzidas e existentes na base de dados excede o total de 100 horas extra anuais (apresenta o número de horas anuais existentes num determinado período).
- Caso exista mais do que uma linha com a mesma combinação de Actividade e Produto, o utilizador é avisado dessa duplicação, permitindo-lhe efectuar as necessárias correcções. Caso não sejam efectuadas essas correcções a aplicação não procede à gravação dos dados;
- Validação ao gravar- caso exista algum par Actividade/Produto que não contenha horas introduzidas (horas normais mais extraordinárias), ao gravar surgirá uma mensagem informativa que alerta o utilizador para este facto.
- Validação ao gravar - caso exista alguma Actividade ou Produto que não tenha o respectivo par, com ou sem horas introduzidas (normais e/ou extraordinárias), ao gravar surgirá uma mensagem informativa que alerta o utilizador para este facto.
- Ao reentrar na Folha de Horas, tendo sido anteriormente gravados os dados com sucesso, a aplicação ordena por ordem alfabética as combinações actividades/produtos anteriormente registadas.
- Criação em rodapé das horas normais inseridas e horas extraordinárias, do mês e acumuladas no ano. Esta informação é actualizada com a gravação dos dados.
- Bloqueamento da possibilidade do utilizador criar uma 2ª sessão simultânea. Neste caso surge a mensagem de *user* de Folha de Horas bloqueado. Este impedimento termina ao fim de 10 minutos.
- Definição de um *time-out* de 10 minutos, ou seja, a Folha de Horas encerra automaticamente no fim deste período, sempre que a aplicação esteja aberta, mas não se esteja a registar informação. Caso o utilizador não tenha procedido à gravação, a informação registada perder-se-á.
- Visualização e edição da Folha de Horas, no mês corrente e no mês anterior.
- Em períodos de ausência, é permitido ao utilizador fazer a recolha de uma actividade e produtos AUSÊNCIA MANUAL (ACT_ALL_91 e PRD_ALL_91), de forma a perfazer o número de horas máximo do mês. Caso se verifique que existe uma diferença de horas entre o registado e o número de horas máximas do mês, sempre que se corra o SICG, essa diferença é atribuída, de forma automática, como AUSÊNCIA AUTOMÁTICA.
- Validação de introdução de horas normais somente em dias úteis. As horas extraordinárias poderão ser lançadas em qualquer dia.
- Integração com o *iDigital* e Portal do IFAP, sendo necessário indicar *login* e *password*;

- Gestão de acessos (apenas logins acreditados têm acesso á aplicação, um login só pode estar ligado num único local em cada momento);
- Validação das horas introduzidas (>0 e têm de ser números inteiros admitindo também ½ horas);
- Cálculos dinâmicos: Total Mensal, Total diário, Total Actividade/Produto à medida que se preenche a folha de horas, quer para as horas normais quer para as horas extraordinárias;
- Permite escolher Actividades através da lista completa ou agrupadas por macro actividade (filtro), aquando do processo de selecção;
- Permite ordenar as Actividades por ordem crescente ou decrescente do seu código ou do seu nome, aquando do processo de selecção;
- Permite escolher Produtos através da lista completa ou agrupados por macro produto (filtro), aquando do processo de selecção;
- Permite ordenar os Produtos por ordem crescente ou decrescente do seu código ou do seu nome, aquando do processo de selecção;
- A aplicação Folha de Horas tem uma página de ajuda, com um descritivo das principais funcionalidades da Folha de Horas.

5.3 Caso prático:

5.3.1 Exemplo

Dia 05-01:

1ª Actividades e respectivo produtos: 3h normais e 2h extraordinárias.

ACT_DCO_02	Preparação dos Controlos a realizar
------------	-------------------------------------

(MACROACTIVIDADE: Planeamento de controlos)

PRD_DAD_32	Pedido Único
------------	--------------

(MACROPRODUTO: AJUDAS DIRECTAS+ORDENAÇÃO)

2ª Actividades e respectivos produtos: 4h Normais.

ACT_ALL_27	Tratamento das reclamações dos beneficiários
------------	--

(MACROACTIVIDADE: Atendimento)

Repartição: 2h+2h

PRD_DAD_32	Pedido Único
PRD_DAD_34	Programa Apícola

(MACROPRODUTO: AJUDAS DIRECTAS+ORDENAÇÃO)

5.3.2 Passos a executar

1º ADICIONAR LINHA:

Clicar no botão Adicionar linha → Surge linha a amarelo.

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Endereço: http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas IFAP Instituto de Planeamento da Agricultura e Pesca, L.P.

CPAULO UCG Paulo Jorge Leal Monteiro Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas Janeiro de 2009

Remover Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0														
		0														

Total Mensal Horas Normais 0
Total Mensal Horas Extra 0
Total Anual Horas Extra 0

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Concluido Local intranet

2º SELECÇÃO DA ACTIVIDADE:

Fazer duplo clic na zona a amarelo abaixo da palavra ACTIVIDADE)

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Endereço: http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas IFAP Instituto de Planeamento da Agricultura e Pesca, L.P.

CPAULO UCG Paulo Jorge Leal Monteiro Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas Janeiro de 2009

Remover Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0														
		0														

Total Mensal Horas Normais 0
Total Mensal Horas Extra 0
Total Anual Horas Extra 0

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Concluido Local intranet

3º SELECÇÃO DA MACROACTIVIDADE

Seleccção da Macro Actividade Planeamento dos controlos)

Macro Actividade

[Listar Todas]

Cód. Actividade	Actividade	
ACT_ALL_10	Acompanhamento de Auditorias (Internas e Externas)	☐
ACT_DSI_05	Administração de Bases de Dados e Sistemas - IFAP	☐
ACT_ALL_01	Análise (Des. Aplicacional)	☐
ACT_ALL_04	Análise (Manutenção Aplicacional)	☐
ACT_ALL_28	Apoio Administrativo	☐
ACT_DAD_12	Aprovação e Revogação de Compradores	☐
ACT_DAD_05	Apuramento	☐
ACT_DJU_01	Assessoria jurídica, feitura, análise e proposta de alteração de diplomas legais e garantia da função disciplinar, de inquérito e de sindicância	☐
ACT_ALL_17	Atendimento geral (Entidades Internas ou Externas)	☐

[Fechar](#)

Total Mensal Horas Normais: 0
Total Mensal Horas Extra: 0
Total Anual Horas Extra: 0

Legenda:
Horas Normais (dia não útil)
Horas Normais (dia útil)
Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Macro Actividade

[Listar Todas]

- Intervenções
- Outras
- Outras acções de gestão
- Pagamentos de Apoios
- Planeamento dos controlos**
- Recepção e tratamento - batch
- Recepção e tratamento - manual
- Recepção e tratamento (Ajudas Directas)
- Recepção e tratamento (Ajudas ao Investimento)
- Recolha informática
- Recuperações

Cód. Actividade	Actividade	
ACT_ALL_10	Acompanhamento de Auditorias (Internas e Externas)	☐
ACT_DSI_05	Administração de Bases de Dados e Sistemas - IFAP	☐
ACT_ALL_01	Análise (Des. Aplicacional)	☐
ACT_ALL_04	Análise (Manutenção Aplicacional)	☐
ACT_ALL_28	Apoio Administrativo	☐
ACT_DAD_12	Aprovação e Revogação de Compradores	☐
ACT_DAD_05	Apuramento	☐
ACT_DJU_01	Assessoria jurídica, feitura, análise e proposta de alteração de diplomas legais e garantia da função disciplinar, de inquérito e de sindicância	☐
ACT_ALL_17	Atendimento geral (Entidades Internas ou Externas)	☐

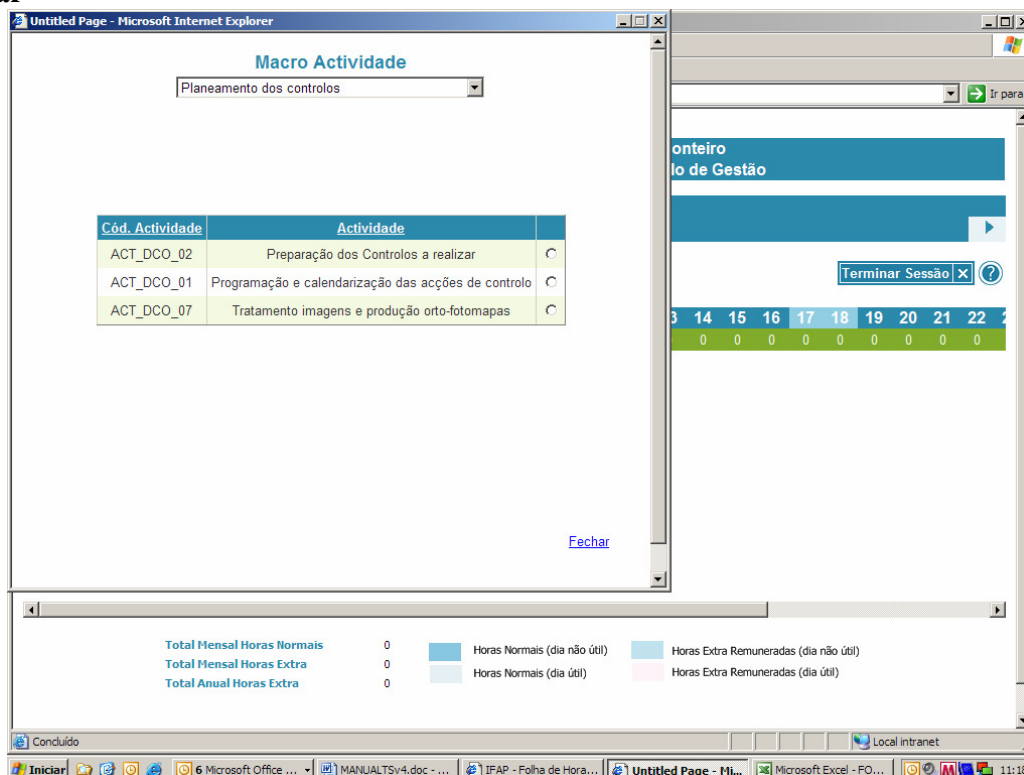
[Fechar](#)

Total Mensal Horas Normais: 0
Total Mensal Horas Extra: 0
Total Anual Horas Extra: 0

Legenda:
Horas Normais (dia não útil)
Horas Normais (dia útil)
Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
Horas Extra Remuneradas (dia útil)

4º SELECÇÃO DA ACTIVIDADE

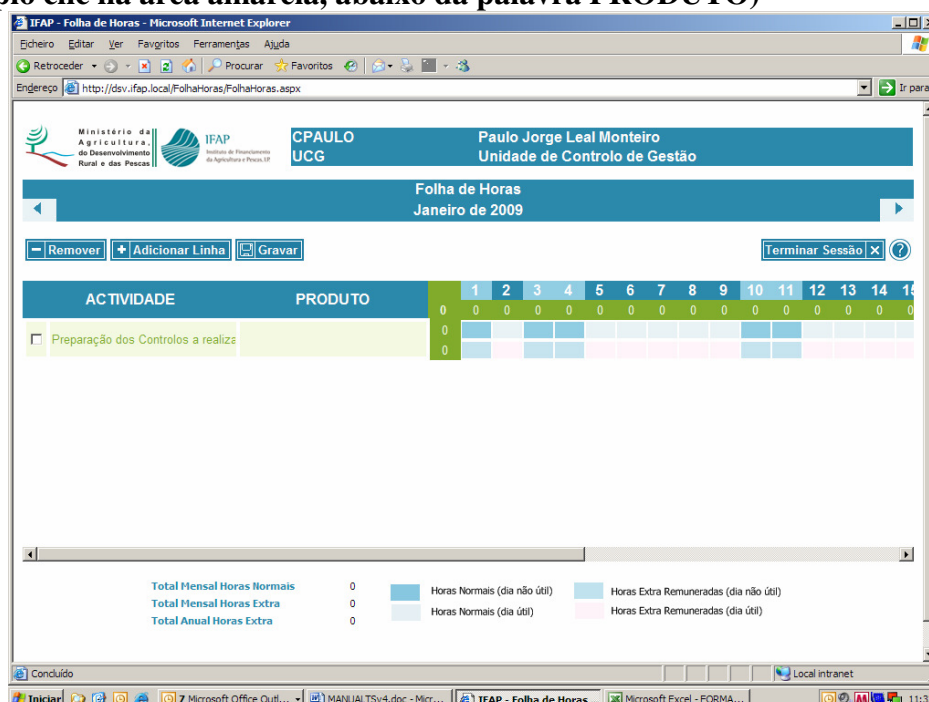
Clicar na bola do lado direito, para selecção da actividade Preparação dos controlos a realizar



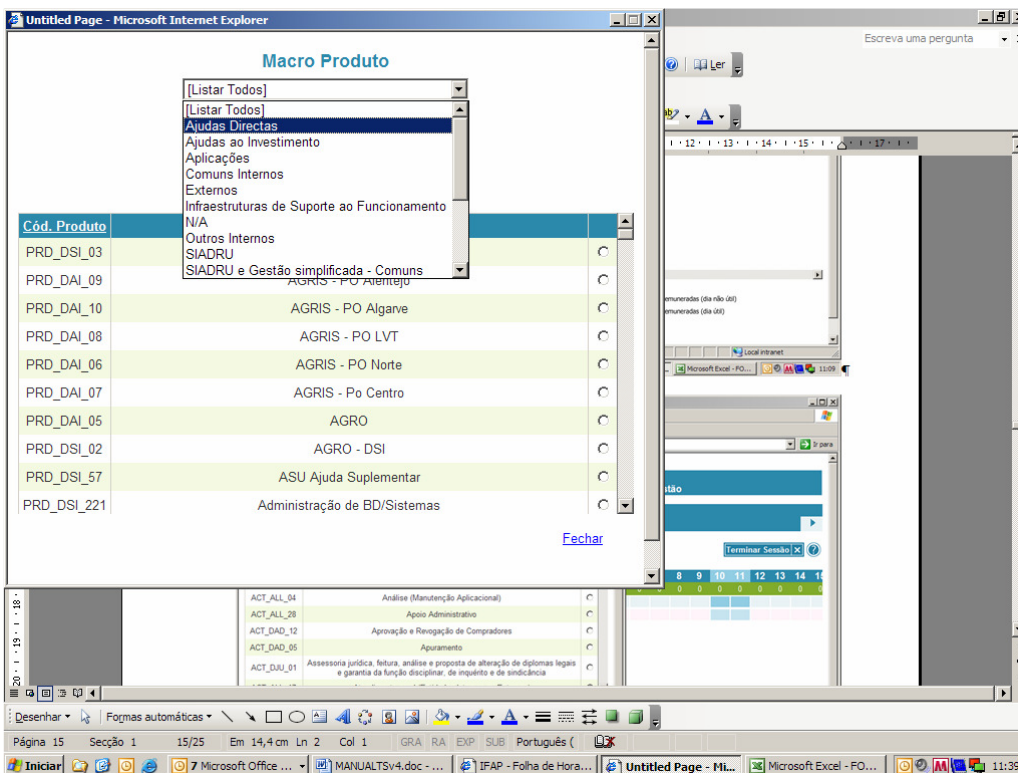
NB: No caso de listas extensas de actividades é dada a possibilidade de ordenação, clicando em Cód. Actividade ou Actividade.

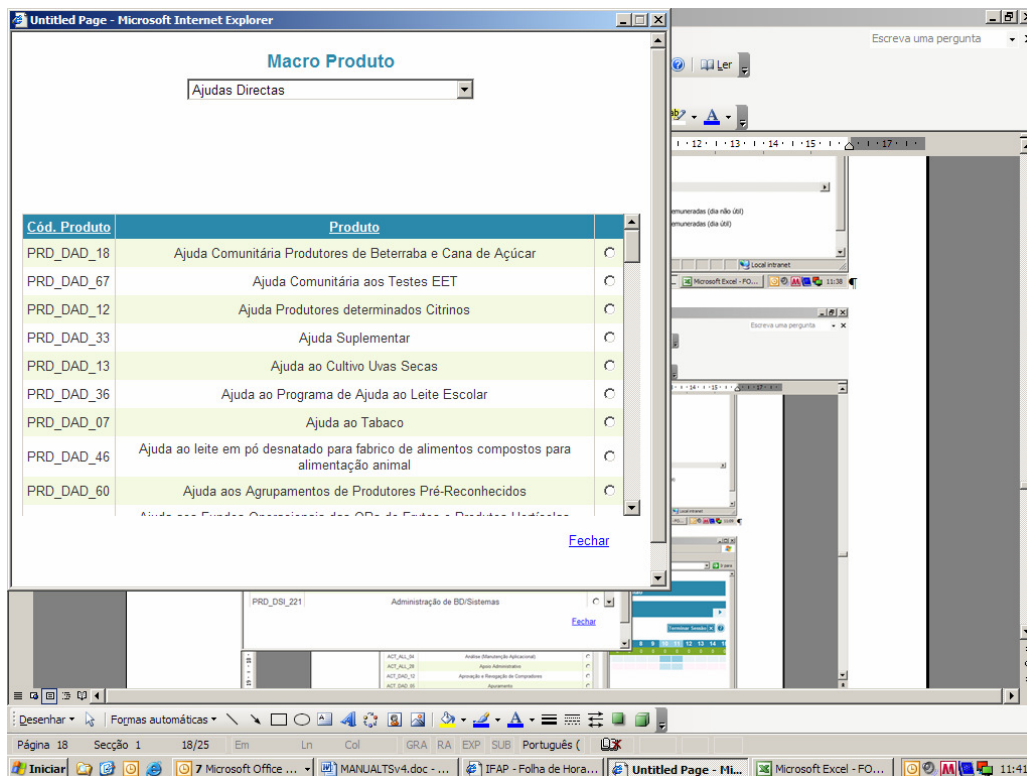
5º SELECÇÃO DO PRODUTO

Fazer duplo clic na área amarela, abaixo da palavra PRODUTO)



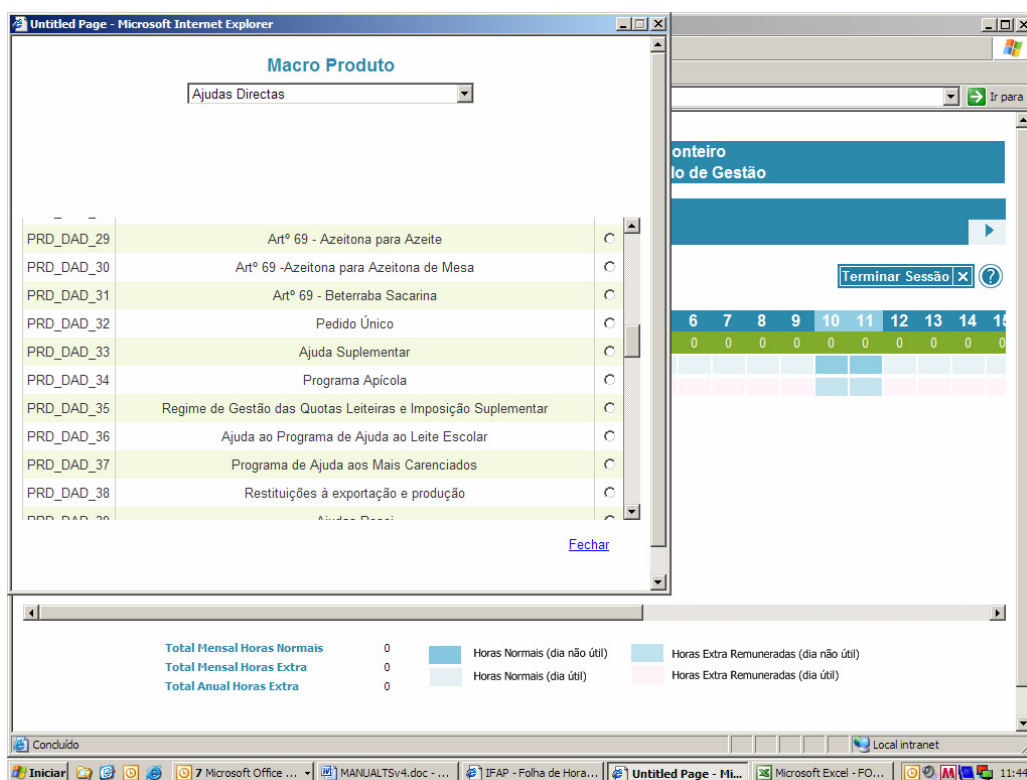
Selecco do Macro Produto: Ajudas Directas+ordenao





7º SELECÇÃO DO PRODUTO

Clicar na bola do lado direito, para selecção do produto Pedido Único



NB: No caso de listas extensas de produtos é dada a possibilidade de ordenação, clicando em Cód. Produto ou Produto.

8º Após selecção da combinação Actividade/Produto

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas

IFAP Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

CPAULO UCG Paulo Jorge Leal Monteiro Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas Janeiro de 2009

Remover Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Preparação dos Controlos a realizar	Pedido Único	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Mensal Horas Normais 0
Total Mensal Horas Extra 0
Total Anual Horas Extra 0

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)

9º Inserção de Horas Normais e Horas Extraordinárias

Posicionar no dia 5 na 1ª linha e lançar 3 horas normais. Na 2ª linha da combinação, lançar 2 horas extraordinárias.

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas

IFAP Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

CPAULO UCG Paulo Jorge Leal Monteiro Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas Janeiro de 2009

Remover Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Preparação dos Controlos a realizar	Pedido Único	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Mensal Horas Normais 0
Total Mensal Horas Extra 0
Total Anual Horas Extra 0

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)

10º Gravação dos dados - botão Gravar

11º Eliminação de dados - botão REMOVER

1º Clicar na caixa do lado esquerdo do descritivo das combinações actividade que se pretende eliminar

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Endereço: <http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx>

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas | IFAP | CPAULO UCG | Paulo Jorge Leal Monteiro | Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas Janeiro de 2009

Remover Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
☐ Preparação dos Controlos a realiza	Pedido Único	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐ Tratamento das reclamações dos t	Pedido Único	3				2										
☒ Tratamento das reclamações dos t	Programa Apícola	2				2										

Total Mensal Horas Normais: 7
Total Mensal Horas Extra: 2
Total Anual Horas Extra: 2

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)

2º Clicar no botão **Remover** e confirmar na caixa informativa

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Endereço: <http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx>

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas | IFAP | CPAULO UCG | Paulo Jorge Leal Monteiro | Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas Janeiro de 2009

Remover Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
☐ Preparação dos Controlos a realiza	Pedido Único	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐ Tratamento das reclamações dos t	Pedido Único	3				2										
☒ Tratamento das reclamações dos t	Programa Apícola	2				2										

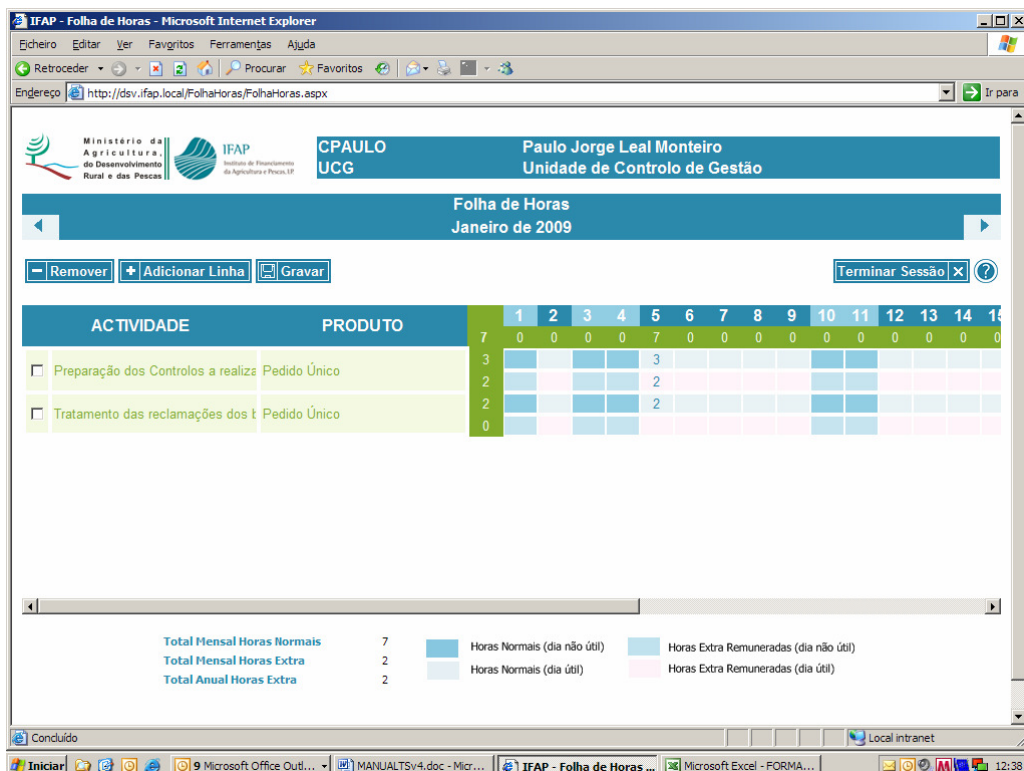
Microsoft Internet Explorer

Tem a certeza que deseja eliminar as linhas seleccionadas?

OK Cancelar

Total Mensal Horas Normais: 7
Total Mensal Horas Extra: 2
Total Anual Horas Extra: 2

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)



3º Concluir fazendo a gravação.

6- ERROS E PROBLEMAS

6.1 Mensagens de erro da aplicação.

Em anexo encontra-se um documento com as situações que ocasionam validações e visualização de caixas informativas, respectivo significado e forma de ultrapassar as situações de erro.

6.2 Nos casos de não se conseguir identificar a actividade onde se enquadram as tarefas, a UCGE irá disponibilizar, para além do ficheiro consolidado do SICG, um ficheiro com detalhe com a referida associação, nomeadamente no que se refere às actividades comuns (actividades comunicadas pelo departamento mas que são igualmente desempenhadas por outro departamento)

6.3 No caso de se verificar que:

- Não existe actividade para onde possa fazer o registo das tarefas!,
- Não existe produto para onde possa fazer o registo das actividades!.

Esta situação deverá ser reportado à UCGE pelo interlocutor do Departamento através do e-mail de suporte ao SICG (**Info.SICG**)

Anexo:

Erros Comuns na Folha de Horas

1. Ultrapassagem do Limite Mensal de Horas.

A Folha de Horas apenas permite o lançamento de um total de 7 horas, multiplicadas pelo nº de dias úteis de cada mês (no caso em apreço – mês de Janeiro -, o limite seria 147 horas mensais), cf. exemplo abaixo. Recorde-se que apesar de neste caso a totalidade das horas mensais ter sido lançada em apenas uma combinação de Actividade/Produto (situação mais simples que poderá ocorrer ao utilizador), na prática o utilizador poderá inserir tantas combinações quantas as que realizou.

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Controlo de Gestão	SICG	140	0	0	0	0	7	7	7	7	7	0	0	7	7	7
		140					7	7	7	7				7	7	7
		0														

Total Mensal Horas Normais: 147
Total Mensal Horas Extra: 0
Total Anual Horas Extra: 0

Legend:
Blue: Horas Normais (dia não útil)
Pink: Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Caso seja lançado um volume de horas superior ao permitido para esse mês, (recorde-se mais uma vez que no exemplo escolhido o limite era de 147 horas mensais) ao pretender gravar a informação, a aplicação gera uma caixa informativa de erro, cf. o seguinte exemplo:

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Endereço: http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas | IFAP | Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

ACHIPP UCG | Eduardo Alexandre Canelhas Ramos Carreiro | Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas | Janeiro de 2009

Remover | Adicionar Linha | Gravar | Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		148	0	7	0	0	7	7	8	7	7	0	0	7	7	7	7
☐ Controlo de Gestão	SICG	148		7			7	7	8	7	7			7	7	7	7
		0															

Total Mensal Horas Normais: 147
 Total Mensal Horas Extra: 0
 Total Anual Horas Extra: 0

Horas Normais (dia não útil) | Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
 Horas Normais (dia útil) | Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Concluído | Intranet local

Microsoft Internet Explorer

ERRO NA GRAVAÇÃO! OS DADOS NÃO FORAM GRAVADOS!

O número de horas normais inseridas é superior ao limite máximo de horas aceites para o mês em questão

Info:
 Número de horas normais inseridas: 148
 Número máximo de horas normais para este mês: 147

OK

Assim, e de modo a que seja possível gravar a informação anteriormente lançada, torna-se necessário corrigir o total de horas:

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Endereço: http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas | IFAP | Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

ACHIPP UCG | Eduardo Alexandre Canelhas Ramos Carreiro | Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas | Janeiro de 2009

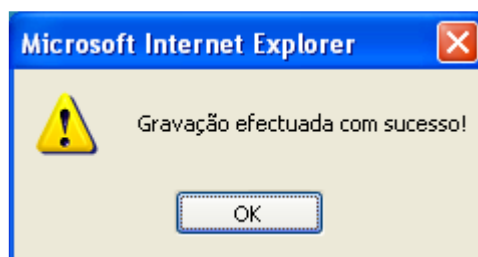
Remover | Adicionar Linha | Gravar | Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		147	0	7	0	0	7	7	7	7	7	0	0	7	7	7	7
Controlo de Gestão	SICG	147	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7
		0															

Total Mensal Horas Normais: 147
 Total Mensal Horas Extra: 0
 Total Anual Horas Extra: 0

Horas Normais (dia não útil) | Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
 Horas Normais (dia útil) | Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Concluido | Intranet local



Ao longo do processo, o utilizador poderá verificar o volume de horas já lançadas, quer através dos totalizadores indiferenciados acima assinalados, quer nos totalizadores desagregados constantes no canto inferior esquerdo do ecrã.

2. Lançamento de mais do que 1 par de Actividade/Produto idêntico

A aplicação Folha de Horas não permite que seja criada mais do que uma combinação idêntica de Actividade/Produto. Assim, o utilizador deverá lançar a totalidade das horas realizadas para a mesma combinação Actividade/Produto numa única linha, e nunca com recurso a várias, uma vez que a aplicação não permite a sua gravação, cf. exemplo seguinte:

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço: http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas IFAP Instituto de Planeamento da Agricultura e Pesca, L.P.

ACHIPP UCG Eduardo Alexandre Canelhas Ramos Carreiro Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas Janeiro de 2009

Remover Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		147	0	7	0	0	7	7	7	7	7	0	0	7	7	7	7
☐ Controlo de Gestão	SICG	133		7					7	7	7			7	7	7	7
		0															
☐ Controlo de Gestão	SICG	14					7	7									
		0															

Total Mensal Horas Normais 126
 Total Mensal Horas Extra 0
 Total Anual Horas Extra 0

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
 Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Concluído Intranet local

Microsoft Internet Explorer

Existe mais do que uma linha com o mesmo par Actividade/Produto. Por favor verifique as entradas na Folha de Horas e tente novamente.

OK

Com vista a corrigir esta situação, poderão ser equacionadas duas soluções:

a) Eliminação da combinação e inscrição da totalidade das horas na mesma combinação Actividade/Produto (seleccionando na *check-box* o par a remover e clicando no botão com o mesmo nome);

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço: http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas IFAP Instituto de Planeamento da Agricultura e Pesca, L.P.

ACHIPP UCG Eduardo Alexandre Canelhas Ramos Carreiro Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas Janeiro de 2009

Remover Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		147	0	7	0	0	7	7	7	7	7	0	0	7	7	7	7
☐ Controlo de Gestão	SICG	133		7					7	7	7			7	7	7	7
		0															
☒ Controlo de Gestão	SICG	14					7	7									
		0															

Total Mensal Horas Normais 126
 Total Mensal Horas Extra 0
 Total Anual Horas Extra 0

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
 Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Concluído Intranet local

b) O utilizador considera que por lapso inscreveu incorrectamente um conjunto de horas de trabalho numa combinação desajustada da realidade e procede à alteração da designação do par Actividade/Produto, neste caso em duas novas combinações, mantendo-se o total de horas mensais inalterado;

IFAP - Folha de Horas - Janeiro de 2009

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas | IFAP | ACHIPP UCG | Eduardo Alexandre Canelhas Ramos Carreiro | Unidade de Controlo de Gestão

Buttons: Remover, Adicionar Linha, Gravar, Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
☐ Controlo de Gestão	SICG	0	7	0	0	7	7	7	7	7	0	0	7	7	7	7
☐ Controlo de Gestão	Outros (I-DIGITAL)					7	7									
☐ Apoio Administrativo	SICG												7			

Summary:

- Total Mensal Horas Normais: 126
- Total Mensal Horas Extra: 0
- Total Anual Horas Extra: 0

Legend:

- Horas Normais (dia não útil)
- Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
- Horas Normais (dia útil)
- Horas Extra Remuneradas (dia útil)

3. Horas extraordinárias

O limite legalmente fixado para horas extraordinárias é de 100 horas anuais, podendo serem alargadas, desde que as mesmas sejam devidamente autorizadas superiormente.

A fim de que o utilizador possa fazer o controlo do seu plafonds de horas extraordinárias já realizadas (e por realizar), sempre que proceda à gravação de dados do qual constem Horas Extra, a aplicação indica no canto inferior esquerdo os totais mensais e anuais já realizadas, cf. o seguinte exemplo:

IFAP - Folha de Horas - Janeiro de 2009

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas | IFAP | ACHIPP UCG | Eduardo Alexandre Canelhas Ramos Carreiro | Unidade de Controlo de Gestão

Buttons: Remover, Adicionar Linha, Gravar, Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
☐ Controlo de Gestão	SICG	7	7	0	0	7	7	7	7	7	0	0	7	7	7	7
☐ Controlo de Gestão	Outros (I-DIGITAL)					7	7									
☐ Apoio Administrativo	SICG												7			

Summary:

- Total Mensal Horas Normais: 147
- Total Mensal Horas Extra: 7
- Total Anual Horas Extra: 7

Legend:

- Horas Normais (dia não útil)
- Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
- Horas Normais (dia útil)
- Horas Extra Remuneradas (dia útil)

No caso de já ter sido ultrapassado o plafond das 100 horas anuais, ao proceder à gravação dos dados, a aplicação gera uma caixa informativa referindo essa situação, permitindo no entanto a sua inserção, uma vez que pressupõe a existência de autorização superior para a realização das mesmas (vide exemplo seguinte):

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Endereço: http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas | IFAP | Instituto de Financiamento de Agricultura e Pescas, I.P.

ACHIPP UCG | Eduardo Alexandre Canelhas Ramos Carreiro | Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas | Janeiro de 2009

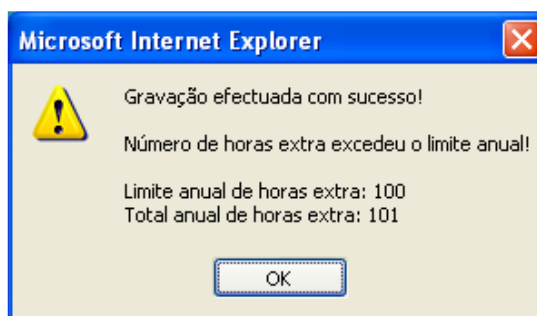
Remover | Adicionar Linha | Gravar | Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		248	101	7	0	0	7	7	7	7	7	0	0	7	7	7	7
☐ Controlo de Gestão	SICG	126		7					7	7	7					7	7
☐ Controlo de Gestão	Outros (I-DIGITAL)	101	101					7	7								
☐ Apoio Administrativo	SICG	14															
		0															
		7												7			
		0															

Total Mensal Horas Normais: 147
 Total Mensal Horas Extra: 101
 Total Anual Horas Extra: 101

Legenda:
 Horas Normais (dia não útil)
 Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
 Horas Normais (dia útil)
 Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Concluído | Intranet local



4. Inserção de valores não inteiros

A aplicação só permite a inserção de valores inteiros ou de ½ horas (inscritos com um “.” a separar as casas decimais), motivo pelo qual surge uma caixa de alerta, procedendo à eliminação do valor anteriormente inscrito, mesmo antes da fase de gravação:

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Endereço: http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas | IFAP Instituto de Planeamento da Agricultura e Pesca, IP | ACHIPP UCG | Eduardo Alexandre Canelhas Ramos Carreiro Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas
Janeiro de 2009

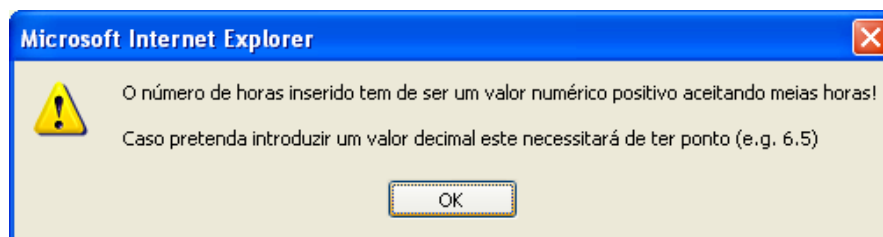
Remover + Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
☐ Controlo de Gestão	SICG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	6.3														
		0															

Total Mensal Horas Normais 147
Total Mensal Horas Extra 101
Total Anual Horas Extra 101

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Concluído Intranet local



5. Combinações de Actividades/Produtos sem inserção de registos horários

A aplicação não permite a inserção de Actividades/Produtos sem a respectiva indicação de horas realizadas. Por esse motivo ao pretender-se gravar a informação surge uma caixa informativa que alerta para o facto de que os dados não serão gravados.

IFAP - Folha de Horas - Microsoft Internet Explorer

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço: http://dsv.ifap.local/FolhaHoras/FolhaHoras.aspx

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas IFAP Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

ACHIPP UCG Eduardo Alexandre Canelhas Ramos Carreiro Unidade de Controlo de Gestão

Folha de Horas Janeiro de 2009

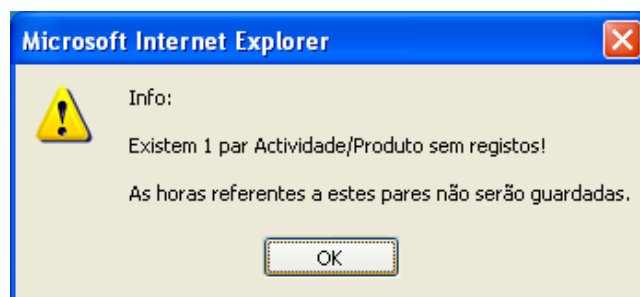
Remover Adicionar Linha Gravar Terminar Sessão

ACTIVIDADE	PRODUTO	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
☐ Apoio Administrativo	SICG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

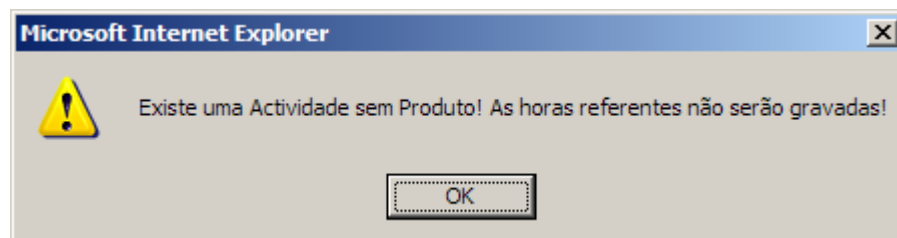
Total Mensal Horas Normais 0
 Total Mensal Horas Extra 0
 Total Anual Horas Extra 0

Horas Normais (dia não útil) Horas Extra Remuneradas (dia não útil)
 Horas Normais (dia útil) Horas Extra Remuneradas (dia útil)

Concluido Intranet local



A aplicação também não permite a inserção de combinações incompletas (p.ex. não indicação do produto), surgindo uma caixa informativa que alerta para o facto de que os dados não serão gravados.



FIM