



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AGRICULTURA

MAR

APROVO,

29/10/2020

A Ministra da Agricultura

(Maria do Céu Antunes)

APROVO,

/ /2020

O Ministro do Mar

(Ricardo Serrão Santos)

SERVIÇO: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Mapa de Pessoal para 2021

MAPA RESUMO

OE 2021

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Presidente	1	
Vice-Presidente	1	
Vogal	2	
Director	11	
Chefe de Unidade	28	
Chefe de Área	3	
Coordenador de Núcleo	14	
Técnico superior	363	
Especialista de informática	49	
Técnico de informática	18	
Coordenador técnico	7	
Assistente técnico	131	
Assistente operacional	15	
Total	643	

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2021

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
. Apoiar e assessorar o funcionamento do Conselho Directivo, nomeadamente nas suas reuniões, dando seguimento às deliberações tomadas. . Apoiar o funcionamento do Fiscal Único. . Apoiar o funcionamento do CCA do SIADAP.	Apoio ao Conselho Diretivo	1							1							Agricultura, silvicultura e pescas	2	
									1							Generalista	1	
									1							Direito	1	
				2												Economia, Gestão e Contabilidade	2	
			1						1							Informática	2	
													5	3	Não especificado	8		
Apoio do CD - Total		1	1	2					4				5	3			16	
Apoio ao Departamento					1				1							Generalista	2	
	Subtotal				1				1				1			Não especificado	1	
• Assegurar a gestão das medidas Agro e Silvo-Ambientais (ASA), relativas ao eixo 2 do PRODER; PRODERAM e Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma dos Açores (PRORURAL), e o apuramento das respetivas ajudas; • Assegurar a gestão das medidas à Manutenção da Atividade Agrícola em Zonas Desfavorecidas, relativas ao eixo 2 do PRODER, PRODERAM e PRORURAL, e o apuramento das respetivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Unidade de Ajudas ao Desenvolvimento Rural (UADR)					1			9						Agricultura, silvicultura e pescas	10		
									2						Ciências sociais e do comportamento	2		
									3						Generalista	3		
													3		Não especificado	3		
		Subtotal						1			14			3				18
• Assegurar a gestão do regime dos apoios directos aos setores bovinos, ovinos e caprinos e dos apoios previstos no artigo 68.º de Reg. (CE) n.º 73/2009, do Conselho, de 19 de janeiro, bem como o apuramento das respetivas ajudas; • Assegurar a gestão das medidas à Florestação de Terras Agrícolas transitadas e as relativas ao eixo 2 do Programa de Desenvolvimento Rural para o Continente (PRODER) e Programa de Desenvolvimento Rural para a Região Autónoma da Madeira (PRODERAM), bem como o apuramento das respetivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA e FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Unidade de Pagamentos Directos (UPAD)					1			6						Agricultura, silvicultura e pescas	7		
									2						Ciências sociais e do comportamento	2		
									1						Ciências veterinárias	1		
									2						Generalista	2		
		Subtotal						1			11			3				15
• Assegurar a gestão do Regime de Pagamento Único (RPU) e o apuramento das respetivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Unidade de Regime de Pagamento Base (URPB)					1			3						Agricultura, silvicultura e pescas	4		
									1						Ciências sociais e do comportamento	1		
									1						Direito	1		
		Subtotal						1			5			2				8
• Assegurar a gestão do regime de condicionalidade e aplicação das respetivas sanções; • Assegurar a gestão do programa POSEI - Medidas de Apoio às Produções Locais (MAPL) e o apuramento das respetivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA e do FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Núcleo da Condicionalidade e POSEI (NCPO)							1	3						Agricultura, silvicultura e pescas	4		
									2						Ciências empresariais	2		
									2						Ciências sociais e do comportamento	2		
													1		Não especificado	1		
		Subtotal												1				

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2021

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
	Subtotal							1	7				1			9	
DAD - Total					1	3		1	38				10			53	
Apoio ao Departamento	Departamento de Administração e Gestão de Recursos (DGR)				1				1						Generalista	2	
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
	Subtotal				1				2							3	
- Assegurar a gestão da documentação, expediente, correspondência, distribuição e arquivo central; - Assegurar a gestão e funcionamento do Sistema de Gestão Documental do IFAP, IP; - Assegurar a gestão e supervisão dos serviços de vigilância, de limpeza e higiene das instalações.	Unidade de Administração e Gestão Documental (UAGD)								1						Ciências sociais e do comportamento	1	
						1			3						Generalista	4	
													10	3	Não especificado	13	
	Subtotal					1			4				10	3		18	
- Assegurar a gestão integrada do desenvolvimento de competências e motivação dos recursos humanos; - Assegurar os processos nas áreas de recrutamento e seleção, programas de estágios, avaliação de desempenho e formação dos colaboradores. - Promover estudos e iniciativas de aferição do clima organizacional e implementar medidas que visem a melhoria do clima e do índice de satisfação global dos colaboradores.	Unidade de Desenvolvimento de Competências e Clima Organizacional (UDCC)								3						Ciências empresariais	3	
									3						Ciências sociais e do comportamento	3	
						1			1						Generalista	2	
													2		Não especificado	2	
	Subtotal					1			7				2			10	
- Manter um sistema organizado de procedimentos administrativos de âmbito laboral, nomeadamente no que concerne a processamento de salários e pensões, horários de trabalho e controlo de assiduidade; - Assegurar a vertente administrativa e social da função de recursos humanos; - Assegurar a componente de organização interna, a elaboração dos respetivos normativos de procedimentos, divulgação e biblioteca; - Assegurar as condições para o funcionamento dos serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho, com vista à eliminação/redução dos riscos profissionais, melhoria da qualidade e aumento da produtividade.	Unidade de Organização e Gestão de Recursos Humanos (UORH)								1						Agricultura, silvicultura e pescas	1	
									3						Ciências empresariais	3	
						1									Direito	1	
									4						Generalista	4	
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
												1	13		Não especificado	14	
	Subtotal					1			9			1	13			24	
- Garantir o aprovisionamento de bens e serviços, bem como a alienação de bens, nos termos legalmente previstos; - Assegurar a gestão dos bens móveis e imóveis, incluindo as instalações e respetivas infraestruturas; - Assegurar a gestão da frota automóvel.	Unidade de Gestão de Compras e Património (UGCP)								1						Ciências sociais e do comportamento	1	
									1						Agricultura, silvicultura e pescas	1	
									2						Direito	2	
						1			6						Generalista	7	
												1	11	5	Não especificado	17	
	Subtotal					1			10			1	11	5		28	
DGR - Total					1	4			32			2	36	8		83	
Apoio ao Departamento	Departamento de Apoios ao Investimento (DAI)				1				1						Agricultura, silvicultura e pescas	2	
									3						Generalista	3	
	Subtotal				1				4				2		Não especificado	2	
- Assegurar o acompanhamento da implementação e da execução de Programas, na vertente investimento, articulando-se, sempre que necessário, com as respetivas autoridades de gestão/órgãos de gestão; - Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção e preparar e acompanhar as auditorias realizadas, por entidades competentes, no âmbito da	Unidade de Acompanhamento de					1			4						Agricultura, silvicultura e pescas	5	
									3						Ciências sociais e do comportamento	3	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2021

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
concessão de ajudas e de incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento;	Acompanhamento de Programas (UAPO)								5						Generalista	5	
• Assegurar a realização do controlo de qualidade ao exercício da função delegada que envolva a concessão de ajudas e de incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento.													1		Não especificado	1	
	Subtotal					1			12				1			14	
• Promover a elaboração e acompanhamento da aplicação de normas e regras de execução relativas ao pagamento dos incentivos e outras formas de ajuda ao investimento dirigidos às entidades e empresas dos setores agro-florestal, agroindustrial, do desenvolvimento rural e das pescas;	Unidade de Informação, Gestão e Especificações Técnicas (UIGE)					1			6						Agricultura, silvicultura e pescas	7	
• Assegurar a elaboração dos requisitos técnicos de execução de processos, no âmbito da criação e manutenção do sistema informático de suporte à operacionalização da recolha e tratamento de candidaturas, e subsequentes fases até ao pagamento das ajudas e incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento;									1						Ciências empresariais		
• Preparar a informação estatística relativa às ajudas e incentivos do âmbito do investimento, nomeadamente as relativas a indicadores de acompanhamento da execução dos programas.									4						Generalista	4	
						1			11							12	
• Assegurar os procedimentos inerentes à contratação e à concessão de ajudas e de incentivos, comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento, bem como à receção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento;	Unidade de Gestão Operacional (UGOP)					1			6						Agricultura, silvicultura e pescas	7	
• Assegurar os procedimentos tendentes à realização dos pagamentos no âmbito das ajudas e dos incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento;									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
• Assegurar o acompanhamento e o encerramento de projetos enquadrados no III Quadro Comunitário de Apoio e noutros regimes de apoio;									9						Generalista	9	
									2						Ciências empresariais	2	
	Subtotal					1			18						Não especificado		
• Assegurar a análise técnica e o registo dos processos de recuperação de verbas, nos termos das normas aplicáveis à gestão física e financeira, no âmbito da concessão de ajudas e de incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento, bem como dos demais normativos referentes à gestão das dívidas e procedimentos de recuperação de verbas;	Unidade de Recuperação de Verbas (UREC)					1			5						Agricultura, silvicultura e pescas	6	
• Assegurar a instrução e a tramitação administrativa dos processos de recuperação de verbas referidos no ponto anterior e o registo no sistema informático das verbas devolvidas ao Instituto, de acordo com os normativos referentes à gestão das dívidas e aos procedimentos de recuperação de verbas;									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
• Avaliar e propor, em colaboração com os departamentos competentes, as alterações regulamentares e procedimentais que se afigurem necessárias à célere e eficiente instrução e tramitação dos processos de recuperação de verbas.									3						Generalista	3	
													3		Não especificado	3	
	Subtotal					1			10				3			14	
• Assegurar os processos inerentes à contratação e à concessão de ajudas e de incentivos, comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento, bem como à receção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento, nomeadamente no âmbito do PRODERAM, PROMAR Madeira;	Núcleo de Apoios Comunitários na Região Autónoma da Madeira (NACM)							1	2						Agricultura, silvicultura e pescas	3	
• Assegurar os processos de análise, decisão bem como a receção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento do Regime de Apoio à Reconversão e Reestruturação das Vinhas da RAM (RARRV-RAM);									1						Gestão	1	
• Assegurar o acompanhamento e o encerramento de projetos enquadrados no III Quadro Comunitário de Apoio e noutros regimes de apoio da RAM;																	
• Assegurar o exercício, pelo IFAP, I.P., de funções delegadas, no âmbito do PRODERAM e do PROMAR Madeira;													3	1	Não especificado	4	
• Assegurar e acompanhar as ações a desenvolver no âmbito da gestão e controlo de medidas da sua																	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2021

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional		
	Subtotal							1	3				3	1	8	
DAI - Total					1	4		1	58				9	1	74	
Apoio ao Departamento	Departamento de Controlo (DCO)				1				1							
													1			
	Subtotal				1				1				1		3	
• Assegurar a gestão e acompanhamento da cadeia de controlo das ajudas ao investimento, designadamente as financiadas pelo FEAGA e FEADER;	Unidade de Controlo ao Investimento e Ajudas Específicas (UCIA).								6							
									14							
• Assegurar a produção de bases de dados e relatórios com os resultados dos controlos, de modo a garantir a informação necessária ao correto apuramento das ajudas;	Inclui o Núcleo de Apoios ao Investimento (NAPI) e o Núcleo de Apoios de Mercado (NAME).					1		1	2							
									5							
• Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.										1						
													5			
	Subtotal					1		2	27	1			5		36	
• Assegurar a gestão e acompanhamento da cadeia de controlo das ajudas dos setores das superfícies e dos animais, designadamente as financiadas pelo FEAGA e FEADER;	Unidade Operacional de Controlo (UOPC). Inclui o Núcleo de Normalização e Desenvolvimento (NORD)					1		1	16							
• Assegurar a produção e disponibilização de informação atualizada em ambiente SIG referente à atividade de controlo cuja coordenação seja da competência da unidade, bem como assegurar o tratamento e validação informática dos dados de controlo;									5							
• Assegurar a produção de bases de dados e relatórios com os resultados dos controlos da competência da unidade, de modo a garantir a informação necessária ao correto apuramento das ajudas;									1							
• Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.													4			
	Subtotal					1		1	22				4		28	
DCO - Total					1	2		3	50	1			10		67	
Apoio ao Departamento	Departamento Financeiro (DFI)				1				2							
													2			
	Subtotal				1				2				2		5	
• Assegurar a guarda e gestão de todos os valores em posse do IFAP;	Núcleo de Gestão Financeira e Tesouraria (NGFI)							1	1							
• Elaborar e acompanhar a gestão do orçamento de tesouraria;									1							
• Assegurar a cobrança das receitas e efetuar os pagamentos;																
• Assegurar a adequada articulação com a DGTF, o IGCP e as instituições de crédito.													14			
	Subtotal							1	2				14		17	
• Assegurar a manutenção e desenvolvimento do sistema contabilístico do IFAP em cumprimento dos procedimentos legais em vigor;	Unidade de Contabilidade (UCON) Inclui o Núcleo de Contas Comunitárias (NCOM).					1			8							
• Prestar contas a todas entidades às quais o IFAP se encontra legalmente obrigado;								1	1							
• Cumprir as obrigações declarativas de índole fiscal.																
• Assegurar as relações financeiras com as entidades comunitárias no que diz respeito à execução e apuramento de contas dos fundos;									3							
• Assegurar a parametrização, processamento e elaboração das peças contabilísticas e de prestação de contas relativas aos fundos comunitários.													2			
	Subtotal					1		1	12				2		16	
• Promover a elaboração do orçamento anual do IFAP, I.P. e proceder às respetivas alterações orçamentais;						1			4							

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2021

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
• Assegurar a gestão e o controlo da execução orçamental; • Proceder ao reporte regular da execução e elaborar os relatórios necessários ao acompanhamento da gestão orçamental.	Unidade de Orçamento e Controlo (UOCO)								1						Ciências sociais e do comportamento	1	
									1						Generalista	1	
													2		Não especificado	2	
	Subtotal					1			6				2			9	
DFI - Total					1	2		2	22				20			47	
Apoio ao Departamento	Departamento Jurídico e de Devedores (DJU)				1				2						Direito	3	
												1		Não especificado	1		
					1				2				1			4	
• Assegurar o exercício do patrocínio judiciário e o apoio jurídico ao nível do contencioso e pré-contencioso, nacional e comunitário; • Assegurar a gestão de processos de contra-ordenação, de penhoras e de prestação de informações aos tribunais e a outras entidades; • Assegurar o acompanhamento e análise da jurisprudência nacional e comunitária.	Unidade de Contencioso (UCTC).					1			8					Direito	9		
									1					Generalista	1		
											1	3		Não especificado	4		
	Subtotal					1			9			1	3			14	
• Assegurar a gestão dos processos de recuperação de ajudas indevidamente recebidas e de cobrança de valores; • Assegurar a gestão dos processos de comunicação de irregularidades, designadamente ao OLAF; • Assegurar a prestação de informação (interna e externa) em matéria de devedores e de comunicação de irregularidades.	Unidade de Devedores (UDEV)					1			6					Direito	7		
									2					Generalista	2		
												1	7		Não especificado	8	
	Subtotal					1			8			1	7			17	
• Prestar assessoria jurídica ao Conselho Diretivo, a todos os órgãos do IFAP, I.P., no âmbito das suas atribuições e competências, bem como no âmbito dos processos de aquisição de bens e serviços que envolvam procedimentos de contratação pública; • Assegurar a tramitação e o tratamento jurídico decorrente do exercício da função disciplinar do IFAP, I.P.; • Elaborar e analisar projetos legislativos, protocolos, normas de procedimento, bem como a análise da legislação comunitária e nacional aplicável ao IFAP, I.P.	Unidade Jurídica (UJRD)					1			8					Direito	9		
												1		Não especificado	1		
	Subtotal					1			8				1			10	
DJU - Total					1	3			27			2	12			45	
Apoio ao Departamento	Departamento de Sistemas de Informação (DSI)				1										Ciências empresariais	1	
															Generalista		
					1											1	
• Planear, coordenar e executar os trabalhos de conceção, desenvolvimento e manutenção aplicacional dos diferentes sistemas de suporte ao pagamento das ajudas e incentivos; • Implementar módulos aplicacionais baseados em Portais e em ferramentas de gestão/Business Intelligence (BI); • Participar em estudos e testes de novos produtos e avaliar da sua aplicabilidade, tendo em conta a inovação e a qualidade das TIC no âmbito do IFAP, I.P.	Unidade de Desenvolvimento de Aplicações e Dados (UDAD). Inclui os Núcleos 1, 2, 3 e 4.								1					Ciências empresariais	1		
									4					Generalista	4		
					1		4	2	33	2				Informática	42		
									1					Matemática e estatística	1		
													1	Não especificado	1		
	Subtotal					1		4	8	33	2		1			49	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2021

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
• Coordenar o Sistema de Gestão de Qualidade, incluindo o processo de certificação (ISO 9001:2008) e a conformidade no âmbito da Segurança dos Sistemas de Informação (ISO 27001:2005);	Unidade de Gestão de Meios, Qualidade e Segurança (UGQS)								1						Ciências empresariais	1	
• Assegurar a gestão do inventário informático;									5						Generalista	5	
• Acompanhar e dar suporte aos trabalhos de auditoria aos sistemas de informação.						1				2	2				Informática	5	
	Subtotal					1			6	2	2					11	
• Assegurar a gestão e operação das infraestruturas físicas na área das tecnologias de informação e comunicação (TIC);	Unidade de Sistemas, Comunicações e Produção (USCP), inclui o Núcleo de Produção e Gestão Micro-Informática (NPGM)					1		1	4	1					Generalista	7	
• Administrar a infraestrutura aplicacional de suporte aos sistemas informáticos e de comunicações;										10	14				Informática	24	
• Definir as caraterísticas técnicas necessárias aos processos de aquisição da infraestrutura física e aplicacional.												1	2		Não especificado	3	
	Subtotal					1		1	4	11	14	1	2			34	
DSI - Total					1	3		5	18	46	18	1	3			95	
Apoio ao Departamento	Gabinete de Auditoria (GAU)				1										Economia, Gestão e Contabilidade	1	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal				1								1			2	
• Assegurar as funções de Estrutura Segregada de Auditoria, no âmbito do Sistema de Gestão e Controlo do FEP/FEAMP;	Área de Auditoria ao Investimento e às Funções Delegadas (AAIF)						1		2						Ciências empresariais	3	
•Assegurar a avaliação do sistema de controlo interno do IFAP, contribuindo para a sua eficácia mediante a proposta de ações preventivas e corretivas, no âmbito das funções delegadas pelo IFAP, nos termos do Regulamento Delegado (UE) n.º 907/2014, da Comissão, de 11 de março de 2014;									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
• Assegurar a auditoria externa às entidades delegadas no âmbito da concessão de ajudas e de apoios do FEAGA e do FEADER, contribuindo para a eficácia, eficiência e qualidade do exercício de funções delegadas.									4						Generalista	4	
	Subtotal						1		8							9	
• Assegurar a avaliação do sistema de controlo interno do IFAP, contribuir para a sua eficácia mediante a proposta de ações preventivas e corretivas, no âmbito dos Fundos Agrícolas, dos regimes de apoio à agricultura nacionais e do funcionamento do IFAP;	Núcleo de Auditoria Interna (NAIN)							1	1						Ciências empresariais	2	
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
										1					Informática	1	
									4						Generalista	4	
• Constituir anualmente a documentação de suporte à declaração de gestão, a emitir pelo Presidente do Conselho Diretivo do IFAP, nos termos e para os efeitos do disposto regulamentarmente	Subtotal							1	6	1						8	
• Assegurar a avaliação do sistema de controlo interno do IFAP, contribuindo para a sua eficácia mediante a proposta de ações preventivas e corretivas, no âmbito da certificação, ou conformidade, de sistemas de gestão, nomeadamente de segurança de Informação do IFAP (ISO/IEC 27001) e de qualidade (ISO 9001) ou de outra norma (standard) internacional, europeia ou nacional;	Núcleo de Auditoria aos Sistemas Certificados e de Monitorização (NASC)									1					Informática	1	
• Acompanhar a implementação de recomendações emitidas pelos Serviços da Comissão Europeia (CE), do Tribunal de Contas Europeu (TCE), do Tribunal de Contas (TC), da Inspeção-Geral de Finanças (IGF) e da Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (IGAMAOT);									3						Ciências empresariais	3	
• Coordenar e assegurar o acompanhamento dos trabalhos de certificação anual de contas, no âmbito																	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2021

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
dos Fundos Europeus;								1	1						Generalista	2	
• Coordenar a supervisão e o acompanhamento das funções delegadas pelo IFAP, nos termos do Regulamento Delegado (UE) n.º 907/2014, da Comissão, de 11 de março de 2014, no âmbito do Grupo de Acompanhamento das Funções Delegadas (GAFD).								1	1								
	Subtotal							1	4	1						6	
GAU - Total					1		1	2	18	2			1			25	
Apoio ao Departamento	Departamento de Gestão e Controlo Integrado (DGI)				1				1						Generalista	2	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal				1				1				1			3	
• Assegurar a gestão e manutenção do Sistema de Informação Parcelar (SIP);	Unidade de Identificação Parcelar (UIPA)					1			3						Agricultura, silvicultura e pescas	4	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.									6						Ciências físicas	6	
									5						Generalista	5	
													2		Não especificado	2	
	Subtotal					1			14				2			17	
• Assegurar a gestão dos formulários das bases de dados do Pedido Único de Ajudas (PU), do SNIRA e de IB;	Unidade de Formulários (UFOR)					1			2						Agricultura, silvicultura e pescas	3	
• Assegurar a gestão e manutenção do Sistema de IB e do SNIRA;									1						Ciências empresariais	1	
• Assegurar a gestão de registo de utilizadores no portal do IFAP, I.P.;									1						Ciências físicas	1	
• Coordenar a preparação da informação a disponibilizar pelo IFAP, I.P. no âmbito do SAA;									7						Generalista	7	
• Assegurar a gestão do sistema de informação REAP;																	
• Assegurar a gestão dos formulários, nomeadamente do PU;																	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão												1	5		Não especificado	6	
	Subtotal					1			11			1	5			18	
• Assegurar a gestão do Contact Center, através dos canais presencial, infocenter e call center e o esclarecimento dos pedidos de informação apresentados pelos beneficiários, via Contact Center, sobre os seus processos, designadamente de candidatura;	Unidade de Protocolos e Apoio ao Beneficiário (UPAB)								2						Agricultura, silvicultura e pescas	2	
									1						Ciências empresariais	1	
• Propor e acompanhar a execução dos Protocolos para a delegação de funções no âmbito da receção de formulários, prestação de apoio aos agricultores e atualização do SNIRA e do SIP.						1			6						Generalista	7	
												1	6	3	Não especificado	10	
	Subtotal					1			9			1	6	3		20	
• Assegurar a reengenharia de processos;	Unidade de Reengenharia e Processos (UREP)					1			6						Agricultura, silvicultura e pescas	7	
• Assegurar a harmonização das bases de dados.									7						Generalista	7	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal					1			13				1			15	
DGI - Total					1	4			48			2	15	3		73	
Apoio ao Departamento	Gabinete de Planeamento Estratégico (GPE)				1										Generalista	1	
	Subtotal				1											1	
• Coordenar a elaboração do plano estratégico, do plano de atividades, do relatório e contas e do plano de continuidade de negócio;									4						Ciências empresariais	4	
• Implementar e monitorizar as ferramentas de gestão e elaborar instrumentos de planeamento e																	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2021

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
• Assegurar a análise e produção de informação estatística relevante para a esfera de atuação do IFAP, I.P.; • Conceber, planear e monitorizar a execução de projetos e práticas inovadoras aprovadas pelo Conselho Diretivo; • Assegurar a elaboração de normativos de procedimentos relativos à missão principal do IFAP, I.P., em	Área de Planeamento Estratégico e Projetos (APEP)								1						Ciências sociais e do comportamento	1	
							1		6						Generalista	7	
	Subtotal						1		11							12	
• Assegurar a coordenação do relacionamento com as instituições comunitárias e o acompanhamento das missões comunitárias; • Elaborar e coordenar o plano de marketing e de comunicação interna, externa e institucional; • Assegurar a gestão do site institucional do IFAP, I.P.	Área de Relações Comunitárias e Comunicação (ARCC)								1						Ciências empresariais	1	
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
							1		3						Generalista	4	
													2		Não especificado	2	
	Subtotal						1		5				2			8	
GPE - Total					1		2		16				2			21	
Apoio ao Departamento	Departamento de Apolos de Mercado (DAM)				1										Agricultura, silvicultura e pescas	1	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal				1								1			2	
• Assegurar a gestão do regime de quotas leiteiras e de imposição suplementar; • Assegurar a gestão das medidas de intervenção nos mercados dos produtos agrícolas e das pescas, bem como a gestão do programa comunitário de ajuda alimentar aos mais carenciados, a gestão da contribuição financeira da comunidade para as ações veterinárias e fitossanitárias aprovadas, bem como de outros programas e ajudas comunitários, cofinanciados ou nacionais e proceder ao apuramento das respetivas ajudas; • Assegurar a gestão do regime das restituições à exportação e das ajudas previstas no âmbito do regime específico de abastecimento previstas no programa POSEI da RAA e RAM, apuramento das respetivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo	Unidade de Medidas de Intervenção em Mercados (UMIM)					1			2						Agricultura, silvicultura e pescas	3	
									1						Ciências empresariais	1	
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
									4						Generalista	4	
													3		Não especificado	3	
	Subtotal					1			8				3			12	
• Assegurar a gestão das ajudas à promoção dos produtos agrícolas no mercado interno e países terceiros e proceder ao apuramento das respetivas ajudas; • Assegurar a gestão das ajudas aos fundos operacionais das organizações de produtores de frutas e produtos hortícolas e proceder ao apuramento das respetivas ajudas; • Assegurar a gestão da ajuda ao leite escolar e do regime de fruta escolar, bem como de outros programas e ajudas comunitários, cofinanciados ou nacionais de natureza similar, e proceder ao apuramento das respetivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo	Unidade de Ajudas Específicas (UAJE)					1			7						Agricultura, silvicultura e pescas	8	
									3						Ciências empresariais	3	
									3						Ciências sociais e do comportamento	3	
									4						Generalista	4	
													3		Não especificado	3	
	Subtotal					1			17				3			21	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2021

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
• Assegurar a coordenação e gestão dos sistemas de seguros dirigidos ao sector agrícola e proceder ao apuramento dos respetivos apoios;	Unidade de Produtos Financeiros (UPRF)					1			4						Agricultura, silvicultura e pescas	5	
• Assegurar a coordenação e gestão das medidas de crédito e de engenharia financeira dirigidas aos setores da agricultura e pescas;									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
• Assegurar o controlo dos apoios financeiros concedidos no âmbito dos auxílios de minimis aos sectores da agricultura e das pescas;									1						Generalista	1	
• Garantir a articulação funcional do Instituto, no âmbito das competências e das atribuições da unidade, com outras entidades;													1		Não especificado	1	
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.																	
	Subtotal					1			7				1			9	
DAM - Total					1	3			32				8			44	
Totais...		1	1	2	11	28	3	14	363	49	18	7	131	15		643	