



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AGRICULTURA
MAR

APROVO,
/ /2025

O Ministro da Agricultura

(José Manuel Fernandes)

SERVIÇO: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Mapa de Pessoal para 2026

MAPA RESUMO

OE 2026

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoría		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Presidente	1	
Vice-Presidente	1	
Vogal	2	
Director	11	
Chefe de Unidade	27	
Chefe de Área	3	
Coordenador de Núcleo	15	
Técnico superior	395	
Especialista de Sist. e Tec. de Informação	51	
Técnico de Sist. e Tec. de Informação	16	
Coordenador Técnico	2	
Assistente técnico	107	
Assistente operacional	12	
Total	643	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

 Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.
OE 2026

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional					
	Apóio ao Conselho Diretivo	1		1											Agricultura, silvicultura e pescas	2	2		
				1											Ciências sociais e do comportamento	1	1		
									1						Generalista	1	1		
									1						Direito	1	1		
				1					1						Informática	2	2		
													5	3	Não especificado	8	8		
Apoio do CD - Total		1	1	2					3				5	3		15	15		
Apóio ao Departamento		Departamento de Ajudas Directas			1				1						Agricultura, silvicultura e pescas	2	2		
		Subtotal							1						Generalista	1	1		
										1						3	3		
• Assegurar a gestão das medidas Agro Ambientais (MAA), relativas ao PDR2020; PRODERAM2020 e Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma dos Açores (PRORURAL+), e o apuramento das respetivas ajudas;	Unidade de Ajudas ao Desenvolvimento Rural (UADR)									8					Agricultura, silvicultura e pescas	9	8		
• Assegurar a gestão das medidas transitadas relativas ao eixo 2 do PRODER, PRODERAM e PRORURAL, e o apuramento das respetivas ajudas;										2					Ciências sociais e do comportamento	2	2		
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;										4					Generalista	4	4		
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.													2		Não especificado	2	2		
		Subtotal							1		14			2			17	16	
• Assegurar a gestão do Apoio Associado Voluntário previsto no artigo 52.º de Reg. (UE) n.º 1307/2013, do Conselho e do Parlamento Europeu, de 17 de dezembro, bem como o apuramento das respetivas ajudas;	Unidade de Pagamentos Directos (UPAD)									1		5			Agricultura, silvicultura e pescas	6	6		
• Assegurar a gestão do Regime da Pequena Agricultura previsto no artigo 61º do Regulamento já referido e o apuramento da respetiva ajuda;											2				Ciências sociais e do comportamento	2	2		
• Assegurar a gestão das medidas à Florestação de Terras Agrícolas transitadas e as relativas à medida 8 do Programa de Desenvolvimento Rural para o Continente (PDR2020) bem como o apuramento das respetivas ajudas;											1				Ciências veterinárias	1	1		
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;											2				Generalista	2	2		
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA e FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.													3		Não especificado	3	3		
		Subtotal							1		10			3			14	14	
• Assegurar a gestão do Regime de Pagamento Base (RPB), e os pagamentos conexos, bem como o apuramento das respetivas ajudas;	Unidade de Regime de Pagamento Base (URPB)									1		5			Agricultura, silvicultura e pescas	6	7		
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;											1				Ciências sociais e do comportamento	1	1		
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.											1				Direito	1	1		
		Subtotal							1		7			2		Não especificado	2	2	
																10	11		

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
• Assegurar a gestão do regime de condicionalidade e aplicação das respetivas sanções;	Núcleo da Condisionalidade e POSEI (NCPO)							1	3						Agricultura, silvicultura e pescas	4	4	
• Assegurar a gestão do programa POSEI - Medidas de Apoio às Produções Locais (MAPL) e o apuramento das respetivas ajudas;									1						Ciências empresariais	1	1	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;									2						Ciências sociais e do comportamento	2	2	
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA e do FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes comunitárias ou nacionais no âmbito da sua área de intervenção									1						Generalista	1	1	
		Subtotal						1	7				1		Não especificado	1	1	
																9	9	
DAD - Total					1	3		1	40				8			53	53	
Apoio ao Departamento	Departamento de Administração e Gestão de Recursos (DGR)				1				1						Generalista	2	3	
									2						Ciências sociais e do comportamento	2	2	
									2						Ciências empresariais	2	2	
	Subtotal				1				5							6	7	
• Assegurar a gestão da documentação, expediente, correspondência, distribuição e arquivo central;	Núcleo de Administração e Gestão Documental								1						Ciências sociais e do comportamento	1	1	
• Assegurar a gestão e funcionamento do Sistema de Gestão Documental do IFAP;								1	8						Generalista	9	9	
		Subtotal						1	9				8	2	Não especificado	10	10	
																	20	20
• Assegurar a gestão integrada do desenvolvimento de competências e motivação dos recursos humanos;	Unidade de Desenvolvimento de Competências e Clima Organizacional (UDCC)								3						Ciências empresariais	3	3	
• Assegurar os processos nas áreas de recrutamento e seleção, programas de estágios, avaliação de desempenho e formação dos colaboradores;									2						Ciências sociais e do comportamento	2	2	
• Promover estudos e iniciativas de aferição do clima organizacional e implementar medidas que visem a melhoria do clima e do índice de satisfação global dos colaboradores.					1			3							Generalista	4	4	
		Subtotal							5						Não especificado	2	2	
																11	11	
• Manter um sistema organizado de procedimentos administrativos de âmbito laboral, nomeadamente no que concerne a processamento de salários e pensões, horários de trabalho e controlo de assiduidade;									1						Agricultura, silvicultura e pescas	1	1	
• Assegurar a vertente administrativa e social da função de recursos humanos;	Unidade de Organização e Gestão de Recursos Humanos (UORH)								1						Ciências empresariais	1	1	
• Assegurar a componente de organização interna, a elaboração dos respetivos normativos de procedimentos, divulgação e biblioteca;							1		1						Direito	2	2	
• Assegurar as condições para o funcionamento dos serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho, com vista à eliminação/redução dos riscos profissionais, melhoria da qualidade e aumento da produtividade									4						Generalista	4	4	
		Subtotal							1						Ciências sociais e do comportamento	1	1	
									1						Não especificado	10	10	
												1	9				19	19
• Garantir o aprovisionamento de bens e serviços, bem como a alienação de bens, nos termos legalmente previstos;	Unidade de Gestão de Compras e Património (UGCP)								1						Ciências sociais e do comportamento	1	1	
• Assegurar a gestão dos bens móveis e imóveis, incluindo as instalações e respetivas infraestruturas;									1						Agricultura, silvicultura e pescas	1	1	
• Assegurar a gestão da frota automóvel.									4						Direito	4	4	
		Subtotal							1		6				Generalista	7	7	
														7	3	Não especificado	10	10
													7	3			23	23
DGR - Total					1	3		1	42			1	26	5			79	80

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional					
Apoio ao Departamento	Departamento de Apoios ao Investimento (DAI)				1				1						Agricultura, silvicultura e pescas	2	2		
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	1		
									3						Generalista	3	2		
		Subtotal			1				5				1		Não especificado	1	1		
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar o acompanhamento da implementação e da execução de Programas, na vertente investimento, articulando-se, sempre que necessário, com as respetivas autoridades de gestão/órgãos de gestão; Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção e preparar e acompanhar as auditorias realizadas, por entidades competentes, no âmbito da concessão de ajudas e de incentivos comunitários, cofinanciados ou nacionais, vertente investimento; Assegurar a realização do controlo de qualidade ao exercício da função delegada que envolva a concessão de ajudas e de incentivos comunitários, cofinanciados ou nacionais, vertente investimento. 		Unidade de Acompanhamento de Programas (UAPO)				1			4						Agricultura, silvicultura e pescas	5	5		
									2						Ciências sociais e do comportamento	2	2		
									2						Generalista	2	2		
									2						Ciências empresariais	2	2		
													2		Não especificado	2	2		
		Subtotal			1				10				2			13	13		
<ul style="list-style-type: none"> Promover a elaboração e acompanhamento da aplicação de normas e regras de execução relativas ao pagamento dos incentivos e outras formas de ajuda ao investimento dirigidos às entidades e empresas dos setores agroflorestal, agroindustrial, do desenvolvimento rural e das pescas; Assegurar a elaboração dos requisitos técnicos de execução de processos, no âmbito da criação e manutenção do sistema informático de suporte à operacionalização da recolha e tratamento de candidaturas, e subsequentes fases até ao pagamento das ajudas e incentivos comunitários, cofinanciados ou nacionais, vertente investimento; Preparar a informação estatística relativa às ajudas e incentivos do âmbito do investimento, nomeadamente as relativas a indicadores de acompanhamento da execução dos programas. 		Unidade de Informação, Gestão e Especificações Técnicas (UIGE)				1			6						Agricultura, silvicultura e pescas	7	8		
									4						Generalista	4	4		
													1		Não especificado	1	1		
		Subtotal			1				10				1			12	13		
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar os procedimentos inerentes à contratação e à concessão de ajudas e de incentivos, comunitários, cofinanciados ou nacionais, vertente investimento, bem como à receção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento; Assegurar os procedimentos tendentes à realização dos pagamentos no âmbito das ajudas e dos incentivos comunitários, cofinanciados ou nacionais, vertente investimento; 		Unidade de Gestão Operacional (UGOP)			1				8						Agricultura, silvicultura e pescas	9	9		
									2						Ciências sociais e do comportamento	2	2		
									8						Generalista	8	8		
									3						Ciências empresariais	3	3		
		Subtotal			1				21							22	22		
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a análise técnica e o registo dos processos de recuperação de verbas, nos termos das normas aplicáveis à gestão física e financeira, no âmbito da concessão de ajudas e de incentivos comunitários, cofinanciados ou nacionais, vertente investimento, bem como dos demais normativos referentes à gestão das dívidas e procedimentos de recuperação de verbas; Assegurar a instrução e a tramitação administrativa dos processos de recuperação de verbas referidos no ponto anterior e o registo no sistema informático das verbas devolvidas ao Instituto, de acordo com os normativos referentes à gestão das dívidas e aos procedimentos de recuperação de verbas; Avaliar e propor, em colaboração com os departamentos competentes, as alterações regulamentares e procedimentais que se afigurarem necessárias à célere e eficiente instrução e tramitação dos processos de recuperação de verbas. 		Unidade de Recuperação de Verbas (UREC)			1				4						Agricultura, silvicultura e pescas	5	5		
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	1		
									4						Generalista	4	4		
													2		Não especificado	2	2		
		Subtotal			1				9				2			12	12		

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
• Assegurar os processos inerentes à contratação e à concessão de ajudas e de incentivos, comunitários, cofinanciados ou nacionais, vertente investimento, bem como à receção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento, nomeadamente no âmbito do PRODERAM, PROMAR Madeira;	Núcleo de Apoios Comunitários na Região Autónoma da Madeira (NACM)							1	3						Agricultura, silvicultura e pescas	4	3	
• Assegurar os processos de análise, decisão bem como a receção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento do Regime de Apoio à Reconversão e Reestruturação das Vinhas da RAM (RARRV-RAM);									1						Gestão	1	1	
• Assegurar o acompanhamento e o encerramento de projetos enquadrados no III Quadro Comunitário de Apoio e outros regimes de apoio da RAM;																		
• Assegurar o exercício, pelo IFAP, de funções delegadas, no âmbito do PRODERAM e do PROMAR Madeira;													3	1	Não especificado	4	4	
• Assegurar e acompanhar as ações a desenvolver no âmbito da gestão e controlo de medidas da sua competência		Subtotal						1	4				3	1		9	8	
DAI - Total					1	4		1	59				9	1		75	74	
Apóio ao Departamento	Departamento de Controlo (DCO)				1			1							Generalista	2	3	
		Subtotal			1			1					1		Não especificado	1	1	
															3	4		
• Assegurar a gestão e acompanhamento da cadeia de controlo das ajudas ao investimento, designadamente as financiadas pelo FEAGA e FEADER;	Unidade de Controlo ao Investimento e Ajudas Específicas (UCIA). Inclui o Núcleo de Apoios ao Investimento (NAPI) e o Núcleo de Apoios de Mercado (NAME).							7							Agricultura, silvicultura e pescas	7	7	
• Assegurar a produção de bases de dados e relatórios com os resultados dos controlos, de modo a garantir a informação necessária ao correto apuramento das ajudas;								15							Ciências empresariais	15	15	
• Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;								1	2						Ciências sociais e do comportamento	3	3	
• Proceder à seleção das amostras anuais de controlo relativas às ajudas cujo controlo é da responsabilidade da UCIA;								1							Generalista	7	7	
• Assegurar a programação, calendarização e monitorização da execução de todas as ações de controlo da responsabilidade da UCIA, internas e externas;								1										
• Assegurar a monitorização permanente da atividade de todos os agentes de controlo da responsabilidade da UCIA.								1										
• Elaborar os manuais, normas de procedimento e modelos de relatórios dos controlos;								1										
• Monitorizar a execução das ações de controlo in loco e elaboração de informação sobre o ponto de situação das mesmas;								1										
• Coordenar, promover e executar as ações de controlo físico, documental e contabilístico, relacionadas com as medidas e ajudas de âmbito nacional e comunitário, financiadas pelo FEADER, FEAGA, Programas relativos às medidas específicas a favor da Região Autónoma dos Açores e da Madeira (POSEI), e outras medidas de âmbito nacional, prévios ou posteriores ao pagamento.								1							Informática	2	2	
• Elaborar os manuais, normas de procedimento e modelos de relatórios dos controlos;								1							Não especificado	3	3	
• Realizar as ações de acompanhamento às entidades controladoras, com vista a aferir o cumprimento das regras instituídas nos protocolos de articulação funcional entre o IFAP e as mesmas, bem como dos requisitos estabelecidos nas normas de procedimentos/ manuais de controlo in loco;								1					3			37	37	
• Monitorizar a execução das ações de controlo in loco e elaboração de informação sobre o ponto de		Subtotal						1		2	30	1		3				

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
• Assegurar a gestão e acompanhamento da cadeia de controlo das ajudas dos setores das superfícies e dos animais, designadamente as financiadas pelo FEAGA e FEADER;	Unidade Operacional de Controlo (UOPC). Inclui o Núcleo de Normalização e Desenvolvimento (NORD)					1		1	14						Agricultura, silvicultura e pescas	16	17	
• Assegurar a produção e disponibilização de informação atualizada em ambiente SIG referente à atividade de controlo cuja coordenação seja da competência da Unidade, bem como assegurar o tratamento e validação informática dos dados de controlo;									6						Generalista	6	4	
• Assegurar a produção de bases de dados e relatórios com os resultados dos controlos da competência da Unidade, de modo a garantir a informação necessária ao correto apuramento das ajudas;																		
• Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;																		
• Proceder à seleção das amostras anuais de controlo relativas às ajudas cujo controlo é da responsabilidade da UOPC;																		
• Assegurar a programação, calendarização e monitorização da execução de todas as ações de controlo da responsabilidade da UOPC, internas e externas;																		
• Assegurar a monitorização permanente da atividade de todos os agentes de controlo da responsabilidade da UOPC.																		
• Elaborar manuais de procedimentos de controlo das ajudas superfícies e animais;																		
• Assegurar a formação/credenciação de agentes de controlo para a realização das tarefas no âmbito de controlo in loco;																		
• Assegurar a resposta e/ou esclarecimento de dúvidas técnicas sobre matérias específicas de controlo ou relacionadas com a cadeia de fiscalização, aos técnicos controladores e aos beneficiários das diversas ajudas																		
	Subtotal					1		1	20					3		25	24	
	DCO - Total					1	2		3	51	1			7		65	65	
Apoio ao Departamento	Departamento Financeiro (DFI)								2						Ciências empresariais	2	2	
				1											Economia, Gestão e Contabilidade	1	1	
		Subtotal			1			2					1		Não especificado	1	2	
	Núcleo de Tesouraria (NTES)														Ciências empresariais		3	
		Subtotal													Não especificado		6	
																	9	
• Assegurar a manutenção e desenvolvimento do sistema contabilístico do IFAP em cumprimento dos procedimentos legais em vigor;	Unidade de Contabilidade (UCON)					1			3						Ciências empresariais	4	4	
• Prestar contas a todas entidades às quais o IFAP se encontra legalmente obrigado;									1						Ciências sociais e do comportamento	1	1	
• Cumprir as obrigações declarativas de índole fiscal.														1	Não especificado	1	1	
		Subtotal				1			4				1				6	6
• Promover a elaboração da proposta do orçamento anual do IFAP, e proceder às respetivas alterações orçamentais;	Unidade de Gestão Financeira (UGEF)					1		1	9						Ciências empresariais	11	8	
• Assegurar a gestão e o controlo da execução orçamental;									2						Ciências sociais e do comportamento	2	2	
• Elaborar e acompanhar a gestão do orçamento de tesouraria;															Não especificado	8	2	
• Assegurar a adequada articulação com a DGTF, o IGCP e as instituições de crédito;													8					
• Proceder ao reporte regular da execução e elaborar os relatórios necessários ao acompanhamento da gestão orçamental.		Subtotal				1		1	11				8				21	12

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar as relações financeiras com as entidades comunitárias no que diz respeito à execução e apuramento de contas dos fundos; Assegurar a parametrização, processamento e elaboração das peças contabilísticas e de prestação de contas relativas aos fundos comunitários. 	Unidade de Contas Comunitárias (UCOM)								2						Ciências empresariais	2	2	
								1	1						Ciências sociais e do comportamento	2	2	
									1						Agricultura, silvicultura e pescas	1	1	
									1						Direito	1	1	
									3						Generalista	3	3	
		Subtotal						1	8							9	9	
DFI - Total					1	2		2	25				10			40	41	
Apóio ao Departamento	Departamento Jurídico e de Devedores (DJU)								1						Agricultura, silvicultura e pescas	1	1	
					1										Direito	1	1	
		Subtotal			1			1				1			Não especificado	1	1	
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar o exercício do patrocínio judiciário e o apoio jurídico ao nível do contencioso e pré-contencioso, nacional e comunitário; Assegurar a gestão de processos de contraordenação, de penhoras e de prestação de informações aos tribunais e a outras entidades; Assegurar o acompanhamento e análise da jurisprudência nacional e comunitária. 	Unidade de Contencioso (UCTC).					1			8						Direito	9	9	
									2						Generalista	2	2	
															Não especificado	3	3	
		Subtotal			1			10				3				14	14	
															Direito	11	11	
						1			10						Generalista	1	1	
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a gestão dos processos de recuperação de ajudas indevidamente recebidas e de cobrança de valores; Assegurar a gestão dos processos de comunicação de irregularidades, designadamente ao OLAF; Assegurar a prestação de informação (interna e externa) em matéria de devedores e de comunicação de irregularidades. 	Unidade de Devedores (UDEV)								1						Não especificado	7	7	
										1								
		Subtotal			1			11				7				19	19	
															Direito	8	8	
															Generalista	1	1	
															Não especificado	1	1	
<ul style="list-style-type: none"> Prestar assessoria jurídica ao Conselho Diretivo, a todos os órgãos do IFAP, no âmbito das suas atribuições e competências, bem como no âmbito dos processos de aquisição de bens e serviços que envolvam procedimentos de contratação pública; Assegurar a tramitação e o tratamento jurídico decorrente do exercício da função disciplinar do IFAP; Elaborar e analisar projetos legislativos, protocolos, normas de procedimento, bem como a análise da legislação comunitária e nacional aplicável ao IFAP. 	Unidade Jurídica (UJRD)					1			7						Direito	8	8	
										1					Ciências empresariais	1	1	
		Subtotal			1			8				1			Não especificado	1	1	
DJU - Total					1	3		30				12				10	10	
																46	46	

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Apoio ao Departamento	Departamento de Sistemas de Informação (DSI)				1										Ciências empresariais	1	1
													1		Não especificado	1	1
	Subtotal			1									1			2	2
• Planear, coordenar e executar os trabalhos de conceção, desenvolvimento e manutenção aplicacional dos diferentes sistemas de suporte ao pagamento das ajudas e incentivos; • Implementar módulos aplicacionais baseados em Portais e em ferramentas de gestão/Business Intelligence (BI); • Participar em estudos e testes de novos produtos e avaliar da sua aplicabilidade, tendo em conta a inovação e a qualidade das tecnologias de informação e comunicação (TIC) no âmbito do IFAP. • Assegurar a análise funcional, o desenvolvimento, o acompanhamento dos testes de aceitação e passagem a produção do respetivo software aplicacional no âmbito do PU, Controlo de Campo e Administrativo e Histórico das Explorações Agrícolas. • Assegurar a análise funcional, o desenvolvimento, o acompanhamento dos testes de aceitação e passagem a produção do respetivo software aplicacional no âmbito dos Pedidos de Investimento, Seguros Agrícolas e Webservices. • Assegurar a análise funcional, o desenvolvimento, o acompanhamento dos testes de aceitação e passagem a produção do respetivo software aplicacional no âmbito do RPU, SNIRA e Aiudas	Unidade de Desenvolvimento de Aplicações e Dados (UDAD). Inclui os Núcleos 1, 2, 3 e 4.						1							Ciências empresariais	1	1	
								4							Generalista	4	4
					1		4	2	32	2					Informática	41	41
								1							Matemática e estatística	1	1
	Subtotal			1		4	8	32	2							47	47
	Unidade de Gestão de Meios, Qualidade e Segurança (UGQS)							1							Ciências empresariais	1	1
					1			4							Generalista	5	6
									3	2					Informática	5	5
	Subtotal			1			5	3	2							11	12
• Assegurar a gestão e operação das infraestruturas físicas na área das tecnologias de informação e comunicação (TIC); • Administrar a infraestrutura aplicacional de suporte aos sistemas informáticos e de comunicações; • Definir as características técnicas necessárias aos processos de aquisição da infraestrutura física e aplicacional. • Assegurar a gestão do parque micro-informático; • Assegurar a execução em produção das cadeias de pagamento das ajudas e incentivos; • Assegurar a gestão dos utilizadores e respetivos perfis nos sistemas informáticos.	Unidade de Sistemas, Comunicações e Produção (USCP), inclui o Núcleo de Produção e Gestão Micro-Informática (NPBM)				1		1	4							Generalista	6	6
									13	11					Informática	24	25
										1	1	2			Não especificado	4	3
	Subtotal			1		1	4	13	12	1	2					34	34
DSI - Total				1	3		5	17	48	16	1	3				94	95

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional					
Apoio ao Departamento	Gabinete de Auditoria (GAU)				1										Economia, Gestão e Contabilidade	1	1		
															Ciências empresariais		1		
													3		Não especificado	3	3		
		Subtotal			1								3			4	5		
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar as funções de Estrutura Segregada de Auditoria, no âmbito do Sistema de Gestão e Controlo do FEP/FEAMP; Assegurar a avaliação do sistema de controlo interno do IFAP, contribuindo para a sua eficácia mediante a proposta de ações preventivas e corretivas, no âmbito das funções delegadas pelo IFAP, nos termos do Regulamento Delegado (UE) n.º 907/2014, da Comissão, de 11 de março de 2014; Assegurar a auditoria externa às entidades delegadas no âmbito da concessão de ajudas e apoios do FEAGA e do FEADER, contribuindo para a eficácia, eficiência e qualidade do exercício de funções delegadas. 		Área de Auditoria ao Investimento e às Funções Delegadas (AAIF)				1		3							Ciências empresariais	4	3		
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	1		
										4					Generalista	4	4		
		Subtotal				1		8								9	8		
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a avaliação do sistema de controlo interno do IFAP, contribuindo para a sua eficácia mediante a proposta de ações preventivas e corretivas, nomeadamente no âmbito dos Fundos Agrícolas, dos regimes de apoio à agricultura nacionais e do funcionamento do IFAP; Constituir anualmente a documentação de suporte à declaração de gestão, a emitir pelo Presidente do Conselho Diretivo do IFAP, nos termos e para os efeitos do disposto regulamentarmente. 		Núcleo de Auditoria Interna (NAIN)					1	3							Ciências empresariais	4	4		
								1							Ciências sociais e do comportamento	1	1		
									4						Generalista	4	3		
		Subtotal				1	8									9	8		
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a avaliação do sistema de controlo interno do IFAP, contribuindo para a sua eficácia mediante a proposta de ações preventivas e corretivas no âmbito da certificação, ou conformidade, de sistemas de gestão, nomeadamente de segurança de Informação do IFAP (ISO/IEC 27001) e de qualidade (ISO 9001) ou de outra norma (standard) internacional, europeia ou nacional; Acompanhar a implementação de recomendações emitidas pelos Serviços da Comissão Europeia (CE), do Tribunal de Contas Europeu (TCE), do Tribunal de Contas (TC), da Inspeção-Geral de Finanças (IGF) e da Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (IGAMAOT); Coordenar e assegurar o acompanhamento dos trabalhos de certificação anual de contas, no âmbito dos Fundos Europeus; Coordenar a supervisão e o acompanhamento das funções delegadas pelo IFAP, nos termos do Regulamento Delegado (UE) n.º 907/2014, da Comissão, de 11 de março de 2014, no âmbito do Grupo de Acompanhamento das Funções Delegadas (GAFD). 		Núcleo de Auditoria aos Sistemas Certificados e de Monitorização (NASC)					1	2							Informática	3	3		
								1							Ciências sociais e do comportamento	1	1		
									2						Ciências empresariais	2	3		
		Subtotal				1	3	2								6	7		
GAU - Total					1	1	2	19	2			3				28	28		
Apoio ao Departamento	Departamento de Gestão e Controlo Integrado (DGI)							2							Ciências sociais e do comportamento	2	2		
					1			1							Generalista	2	1		
		Subtotal			1			3				1	1		Não especificado	2	2		
<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a gestão e manutenção do Sistema de Informação Parcial (SIP); Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção. 	Unidade de Identificação Parcial (UIPA)					1		5							Agricultura, silvicultura e pescas	6	6		
								2							Ciências empresariais	2	2		
								1							Ciências sociais e do comportamento	1	1		
								6							Ciências físicas	6	6		
								8							Generalista	8	8		
		Subtotal				1		22				2			Não especificado	2	2		
																25	25		

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
• Assegurar a gestão dos formulários das bases de dados do Pedido Único de Ajudas (PU) e de Identificação de Beneficiários (IB);	Unidade de Formulários (UFOR)					1			3						Agricultura, silvicultura e pescas	4	4	
• Assegurar a gestão e manutenção do Sistema de IB;									2						Ciências empresariais	2	2	
• Assegurar a gestão de registo de utilizadores no portal do IFAP;									1						Ciências físicas	1	1	
• Coordenar a preparação da informação a disponibilizar pelo IFAP no âmbito do Sistema de Aconselhamento Agrícola (SAA);									6						Generalista	6	6	
• Assegurar a gestão dos formulários, nomeadamente do PU;													4		Não especificado	4	4	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.	Subtotal					1			12				4			17	17	
• Assegurar a gestão do Contact Center, através dos canais presencial, infocenter e call center e o esclarecimento dos pedidos de informação apresentados pelos beneficiários, via Contact Center, sobre os seus processos, designadamente de candidatura;									2						Agricultura, silvicultura e pescas	2	2	
• Propor e acompanhar a execução dos Protocolos para a delegação de funções no âmbito da receção de formulários, prestação de apoio aos agricultores e atualização do SNIRA e do SIP.									1						Ciências empresariais	1	1	
• Assegurar a implementação de processos de transformação digital e inovação;									1						Ciências sociais e do comportamento	1	1	
• Coordenar e acompanhar processos de transformação digital e inovação, em articulação com as unidades orgânicas do IFAP, de forma a garantir o alinhamento com as orientações estratégicas para a Administração Pública;									4						Generalista	5	5	
• Garantir a articulação do Instituto com outras entidades da Administração Pública, em matérias de transição digital;	Subtotal					1			1						Direito	1	1	
• Assegurar a gestão da base de dados do Sistema Nacional de Informação e Registo Animal (SNIRA);									8				2		Não especificado	10	9	
• Assegurar a gestão do sistema de informação do Sistema de Informação de Registo das Atividades Pecuárias (SIREAP);									9				8	2		20	19	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.																		
• Assegurar a implementação de processos de transformação digital e inovação;						1			7							Agricultura, silvicultura e pescas	8	8
• Coordenar e acompanhar processos de transformação digital e inovação, em articulação com as unidades orgânicas do IFAP, de forma a garantir o alinhamento com as orientações estratégicas para a Administração Pública;	Unidade de Transformação Digital e Inovação (UTDI)								7						Generalista	7	7	
• Garantir a articulação do Instituto com outras entidades da Administração Pública, em matérias de transição digital;																		
• Assegurar a gestão da base de dados do Sistema Nacional de Informação e Registo Animal (SNIRA);																		
• Assegurar a gestão do sistema de informação do Sistema de Informação de Registo das Atividades Pecuárias (SIREAP);																		
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.													1					
	Subtotal					1			14					1			16	16
DGI - Total						1	4		60				16	3		84	82	
Apóio ao Departamento		Gabinete de Planeamento Estratégico (GPE)				1									Generalista	1	1	
		Subtotal				1										1	1	
• Coordenar a elaboração do plano estratégico, do plano de atividades, do relatório e contas e do plano de continuidade de negócio;	Área de Planeamento Estratégico e Projetos (APEP)								4						Ciências empresariais	4	4	
• Implementar e monitorizar as ferramentas de gestão e elaborar instrumentos de planeamento e reflexão estratégica;									1						Ciências sociais e do comportamento	1	1	
• Assegurar a análise e produção de informação estatística relevante para a esfera de atuação do IFAP;																		
• Conceber, planear e monitorizar a execução de projetos e práticas inovadoras aprovadas pelo																		

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Conselho Diretivo;						1			6						Generalista	7	7
• Assegurar a elaboração de normativos de procedimentos relativos à missão principal do IFAP, em articulação com os respetivos departamentos.		Subtotal				1		11								12	12

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
• Assegurar a coordenação do relacionamento com as instituições comunitárias e o acompanhamento das missões comunitárias;	Área de Relações Comunitárias e Comunicação (ARCC)							2							Ciências empresariais	2	2	
• Elaborar e coordenar o plano de marketing e de comunicação interna, externa e institucional;								1							Ciências sociais e do comportamento	1	1	
• Assegurar a gestão do portal institucional do IFAP.						1		3							Generalista	4	4	
		Subtotal					1	6				2			Não especificado	2	2	
															9	9		
GPE - Total					1		2	17				2				22	22	
Apóio ao Departamento		Departamento de Apoios de Mercado (DAM)			1										Agricultura, silvicultura e pescas	1	1	
												1			Não especificado	1	1	
		Subtotal			1							1				2	2	
• Assegurar a gestão da informação relativa à recolha de leite de vaca do primeiro comprador;	Unidade de Medidas de Intervenção em Mercados (UMIM)					1			3						Agricultura, silvicultura e pescas	4	4	
• Assegurar a gestão das medidas de intervenção pública e de armazenagem privada nos mercados dos produtos agrícolas e das pescas, bem como a gestão do regime de fruta escolar e do leite escolar, a gestão da contribuição financeira da comunidade para as ações veterinárias aprovadas, bem como de outras medidas similares no âmbito da OCM Única de ajudas comunitárias, cofinanciadas ou nacionais e proceder ao apuramento das respectivas ajudas;								1							Ciências empresariais	1	1	
• Assegurar a gestão do regime das restituições à exportação e das ajudas previstas no âmbito do regime específico de abastecimento previstas no programa POSEI da RAA e RAM, apuramento das respectivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;									1						Ciências sociais e do comportamento	1	1	
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do Fundo Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA), realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção;									1						Generalista	3	3	
• Assegurar a receção e monitorização da informação relativa aos contratos de leite de vaca;															Não especificado	3	3	
• Assegurar a gestão da informação relativa ao reconhecimento das organizações de produtores;																		
• Assegurar a gestão do Programa Nacional para Apoio ao Setor da Apicultura e proceder ao apuramento das respectivas ajudas.												3						
		Subtotal			1			8				3				12	12	
• Assegurar a gestão das ajudas à promoção dos produtos agrícolas no mercado interno e países terceiros e proceder ao apuramento das respetivas ajudas;						1			5						Agricultura, silvicultura e pescas	6	6	
• Assegurar a gestão das ajudas aos fundos operacionais das organizações de produtores de frutas e produtos hortícolas e proceder ao apuramento das respetivas ajudas;									3						Ciências empresariais	3	3	

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Sist. e Tec. de Informação	Técnico de Sist. e Tec. de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional					
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;	Unidade de Ajudas Específicas (UAJE)								3						Ciências sociais e do comportamento	3	3		
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção;									5						Generalista	5	5		
• Assegurar a gestão das ajudas à promoção de vinho em países terceiros e ajuda aos destiladores que transformam os subprodutos da vinificação e proceder ao apuramento das respetivas ajudas.													1		Não especificado	1	1		
	Subtotal					1			16				1			18	18		
• Assegurar a coordenação e gestão dos sistemas de seguros dirigidos ao sector agrícola e proceder ao apuramento dos respetivos apoios;	Unidade de Produtos Financeiros (UPRF)					1			5						Agricultura, silvicultura e pescas	6	6		
• Assegurar a coordenação e gestão das medidas de crédito e de engenharia financeira dirigidas aos setores da agricultura e pescas;									1						Ciências sociais e do comportamento	1	1		
• Assegurar o controlo dos apoios financeiros concedidos no âmbito dos auxílios de minimis aos sectores da agricultura e das pescas;									2						Generalista	2	2		
• Garantir a articulação funcional do Instituto, no âmbito das competências e das atribuições da Unidade, com outras entidades;															Não especificado	1	1		
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.		Subtotal				1			8				1			10	10		
DAM - Total					1	3			32				6			42	42		
TOTAIS GERAIS		1	1	2	11	27	3	15	395	51	16	2	107	12		643	643		

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

* Abrir tantas colunas quantas as necessárias para outras carreiras não elencadas

Mapa DGAEP