

«Apoio à Gestão Carga Combustível Áreas de Baldio»





ÍNDICE

| I. | ENQUADRAMENTO | 3 |
|-----|---|---|
| II. | OBJETIVO | 4 |
| Ш. | ACESSO AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA | 4 |
| 1 | .1. CRIAR UMA CANDIDATURA | 8 |
| | 1.1.1. Separador Rosto 1 | 0 |
| | 1.1.2. Separador Termo de Aceitação1 | 2 |
| | 1.1.3. Separador Erros/Avisos1 | 3 |
| 1 | .2. SUBMISSÃO DA CANDIDATURA | 4 |
| 1 | .3. PESQUISAR, CONSULTAR, SUBSTITUIR, ELIMINAR E ARQUIVAR CANDIDATURA CRIADA | 8 |
| IV. | DISPOSIÇÕES FINAIS | 9 |



I. Enquadramento

O Despacho n.º 5079-A/2025, de 30 de abril estabelece o regime a conceder ao abrigo do Fundo Ambiental, no que se refere à tipologia de apoio à gestão de carga combustível em áreas de baldio através de atividades de práticas de pastorícia extensiva tradicionais.

A presente tipologia de apoio à redução de carga combustível em área de baldio vem dar resposta a um dos objetivos definidos no Plano Nacional de Gestão Integrada de Fogos Rurais (PNGIFR), aprovado e publicado na Resolução de Conselho de Ministros 45-A/2020, de 16 de junho, bem como contribuir para a medida de ação 6.6.1 - *Diminuir os riscos abióticos e capacitar a componente de gestão de fogos rurais*, prevista no Plano Nacional Energia e Clima 2021-2023 (PNEC2030).

Este apoio circunscreve-se à gestão de combustível nas áreas de baldio, através das atividades de práticas de pastorícia extensiva tradicionais por efetivos de ruminantes e equídeos, reconhecendo-se o papel critico destas áreas comunitárias, geridas coletivamente por populações locais, na prevenção estrutural de incêndios, aplicando-se no território continental para o ano de 2025.

Estas atividades de pastorícia no baldio são efetuadas pelos efetivos pecuários dos compartes dos baldios percorrendo áreas passíveis de aproveitamento forrageiro.

A presente tipologia de apoio é estabelecida assegurando o não duplo financiamento de outras intervenções no âmbito da aplicação do plano estratégico do PEPAC.

O apoio financeiro previsto no presente despacho é concedido nas condições estabelecidas no Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comissão, na sua versão atual, relativo à aplicação dos artigos 107.º e 108.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia aos auxílios de minimis no setor agrícola.

Podem beneficiar do presente apoio os compartes de baldio que reúnam as condições de elegibilidade previstas no artigo 3.º e que tenham submetido, no Pedido Único de 2025, candidatura elegível, em baldio, no âmbito da intervenção «A.1.1 — Apoio ao rendimento base» do domínio «A.1 — Rendimento e resiliência» do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum (PEPAC) para Portugal.



II. Objetivo

O presente Manual tem como objetivo principal auxiliar os Candidatos e Entidades reconhecidas na submissão de uma candidatura ao apoio, e que cumpram os critérios de elegibilidade, no registo, no preenchimento e na submissão do respetivo formulário de candidatura.

São detalhadamente apresentadas as funcionalidades relativas:

- Ao acesso ao Formulário;
- À recolha da informação nos diversos separadores de preenchimento;
- À submissão do Formulário.

As regras e critérios de elegibilidade estão vertidos no Despacho n.º 5079-A/2025, de 30 de abril e no Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comissão, na sua versão atual, relativo à aplicação dos artigos 107.º e 108.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia aos auxílios de minimis no setor agrícola.

Nestes termos, em caso de dúvida, prevalece a redação dos diplomas legais, sobre o conteúdo do presente manual.

Os mesmos critérios de elegibilidade, e demais informação do apoio estão também disponíveis para consulta no Portal do Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I. P. (IFAP, I. P.).

Previamente à apresentação da candidatura, os interessados devem inscrever e manter atualizados os dados relativos à identificação do beneficiário (IB), no sistema de informação do IFAP, I. P..

As candidaturas são submetidas eletronicamente de forma completamente desmaterializada, através do formulário próprio disponibilizado na plataforma iDigital, no portal do IFAP, I. P., (www.ifap.pt), podendo ser efetuadas diretamente pelo Candidato na Área Reservada do Portal» O Meu Processo» Candidaturas» Apoio à Gestão de Carga Combustível em Áreas de Baldio», ou por uma Entidade credenciada para o efeito em Área Reservada» Aplicações» iDigital» Gestão de Formulários e Candidaturas» Ano 2025» Apoio à Gestão de Carga Combustível em Áreas de Baldio».

III. Acesso ao Formulário de Candidatura

O acesso ao formulário de candidatura é efetuado no Portal do IFAP, IP em <u>https://www.ifap.pt/portal/</u>.



Para submissão de candidaturas diretamente pelo Candidato

Deverá efetuar o seu login na Área Reservada do Portal (Figuras 1 e 2).

Figura 1 - Acesso área reservada do Portal do IFAP

| IFAP Isource to an of the second to an of the se | | |
|--|----|--|
| ENTRAR no portal | | REGISTAR utilizador |
| Litelizador v(v* IPAP) (ecomplex v939989) | | NEP |
| Palava-Chave O Lembrat-me | ou | NIFAP |
| Braugemer Palanne-Oreine Login com Cardio de Goadão / Chave Movel Ograf | | Manual do Regisso do Baneficiánio no Portal IFAR |
| PATERAR | | NECONTAIL |

Figura 2 – Efetuar login na área reservada do Portal do IFAP



Após o login na "Área Reservada" do Portal do IFAP deve aceder ao menu "O Meu Processo" (Figura 3)

| IFAP IFAP | O IFAP ALLOASIAP | oros informações | PAGAMENTOS ESTATÍETICAS / | VIQIO BENEFICIÁRED ÁREA RESERVADA 🛗 Q. S | UBSCRIÇÃO DA NEWSLETTER Barnvieldo Nome Do Niñap 29., 1 |
|--|--|--|--|--|--|
| Autor | | TC. | Marrier Casam | D Meu Processo | 9 1057 - DRAYTI I MITT CEM DEMATZAÇÃO DINAL DE CRISE - MINISTRA DA AGRICULTUR, VIE 10045 |
| SCIERE D PORTAL Browcidanie Acaropatikatike Postova de Segueranța de Informațilo Browiers de superire Mega | HATCHMACKO OTN. Contactus Perganas Presentes Lapodes Units Labela de Pregos Norme ISO/RC 27001/2013 | DOCUMENTAÇÃO Norues Formúles Mences Legenesis Publicações | WAP MAKS PERTU Tururas Newsletzer Age TAP Matrix C (2) (2) (2) | NEWSLITTER Endereço Electronico* Insila aqui o seu emai Gansmilintoidér;taite:/jpcsouic | PM Plandon Eportugol |
| 1 | 2020 🔲 🚍 | COMPETE 2020 | 1 2020 | RGS Feerfill | Fiche Teorise @ 2016 Portal do IFAP |

Figura 3 – Acesso ao Menu "O Meu Processo"

De seguida deve selecionar o menu "Candidaturas" (Figura 4)

| U | | | 🚨 teomic Do Netap | Osar |
|----------------|---|---|--|------|
| | 0 | Meu Process | 0 | |
| | Bem-vindo ao Meu Processo. Este es | spaço é seu e contém informações o | io seu interesse. Utilize-o e explore-o. | |
| O Meu Processo | | | | Q, |
| | Identificação do Beneficiário (IB) Consulta, aterações e erros de IB, dP + 3 | Apoios ao Investimento Investmento (2007-2013): Deservolvimento Rural e Pescas (2029) Ø ⁰ + 2 | Heatorice > Computa de funcionalistades reletivos a companhas anteniores e de funcionalidades descritinisadas. dP + 1 | |
| | Candidaturas Extrega, ateração e consulta de candidaturas para a campanhariano em curso: PU, VITIS, templo do Taixo de Audiovisual e Regime Apoio Animaro: intenção de Candidatura. Comunicação de Transferências IRPS, RRA, MAA, ETA). Pedida Ajuda Abmentação Animal Dincendias nursiti). | Pagamentos Ditenção de informações sóbre Pagamentos efecuados. Demonstrações de Apuramentos e Garantes Ativas e Demonstração de Resultados Pagamento de Apolos ao Investimento (2014- 1021). 09 - 1 | Pegamentes trabuidis/Contentation > Curruita de informação sintese sobre Processos: Obtenção de informações referentes a dividas e respetivas referências Multisenco. dP + II | |
| | Indemnizações por ataque de Lobo Ibérico. Medida Exclacional e Temporária - aves, sumos e produção de ovos e de leite de pequenos | | Consulta de correspondência envíada pelo | |

Figura 4 – Menu "Candidaturas"



No fundo da página encontra o link para aceder ao formulário do "Quadro Temporário de Crise" (Figura 5).



Figura 5 – Acesso ao formulário de candidatura – Apoio à Gestão de Carga Combustível em Áreas de Baldio

Será direcionado para a página de entrada.

A informação referente ao NIFAP aparece pré-preenchida, sem possibilidade de edição.

| idigitas bal2025 | | | | | | Ener |
|---|--|---|--|---|--|---------------------------------|
| Apoio à gestão de | carga combustivel er | m áreas de baldio | | | | |
| Instrugies: Para acultur e se deve escalhe professe da sua | e docemente deve preme a localia. Pro perquisa i dema versite da nationa de | enar "Vigerara Otra veski, sepek silej e pere en Protae "* Orresta | numa tabala atalah menjada Seguritan Keranggila nama tabah menjadaran | en des pers càdă: "Admin" a pal arga sa a | alo divito da Inita por Re I aprovetada. | Rea consultar a neu tecumente 👘 |
| NEAR | . + true | | | | | |
| Etialo de Decumenta 🕅 No | em ‡ | | | | | |
| Utitador | | | | | | |
| Q Procurar Apenas a últim | uvesla 4 | | | | | Manual do Utilizador |

Figura 6 – Pagina de Entrada

Para submissão de candidaturas através das Entidades Reconhecidas para o efeito

Se o acesso for efetuado por entidades externas, credenciadas para recolha e submissão de candidaturas, deverá ser selecionado Área Reservada» Aplicações» iDigital» Gestão de Formulários e Candidaturas» Ano 2025» Apoio à Gestão de Carga Combustível em Áreas de Baldio»

Será direcionado para a página de entrada devendo ser inserido o NIF ou NIFAP do Candidato.



Nesta página são mostrados os seguintes campos e botões:

| NIFAP | Campo pré-preenchido quando os dados inseridos no login são os do próprio Candidato com |
|------------------------|---|
| + Criar | Botão que permite a criação de uma nova candidatura |
| NIF/NIPC | Campo pré-preenchido para utilizador "Candidato" com os dados inseridos no login |
| Estado do Documento | Botão que permite restringir uma pesquisa para candidaturas já criadas, de acordo com o estado em que o documento se encontra, para seleção do utilizador |
| N.º do Documento | Campo de preenchimento automático, sem intervenção do utilizador |
| Utilizador | Campo de preenchimento automático, sem intervenção do utilizador. Identifica o utilizador que acedeu à aplicação |
| Q Procurar | Botão que permite executar uma pesquisa de acordo com os critérios selecionados pelo utilizador. Serão listadas todos os documentos já recolhidos |
| Manual do Utilizador | Botão que abre o Manual do Utilizador relativo ao preenchimento e submissão do formulário de candidatura |

Nesta página é dada a possibilidade ao utilizador de criar uma candidatura, ou de pesquisar candidaturas já criadas:

1.1. Criar uma candidatura

O botão "+ **Criar**" permite ao utilizador dar início ao preenchimento do formulário de candidatura.

Ao clicar no botão é aberto o respetivo formulário de candidatura (Figura 7).



| inter laver | |
|---|---|
| in in Structures. Apain & Santhi Carp Contention Annue in Baldo (CANBA:29) Tarr Neeved (NOR) Is "in courses: (NOR) In usin 1 annu (SAN) Institute: (Elements on DAR) Contents on (NOR) | Linguistic visual: Roma Crawle are 2020-25-19 30-26 (Print Among Control (Control and Control (Control |
| has hereitings been | |
| łosto | |
| BENEFICIÁRIO NERAP Nere-Decembrado Socia | |
| Integrate a second de Terperat Dirac', index de compreses per reschie ant a requestes per reschie en glatese velagine. Il bes engenes felles a report de feret de con de constante e des de constantes. | |
| El des empares en classes de receser a l'alexanda de receber de l'épie de des comples de la mais de la mais de la mais el des empares en classes de des de receser a la mais en prese per la prime de la mais en altére de la mais de la mais de la mais en present en complex de la mais en present en pre | |
| Revenue (max | |
| Cardrens a preservato da rea cambidade na aposo: | |

Figura 7 – Formulário de Candidatura – surge editável

O formulário de candidatura é composto pelo cabeçalho da página, onde consta a informação relativa ao tipo de documento, à identificação do Apoio, o n.º do documento/versão e o estado do documento de candidatura, identificação do beneficiário candidato e do utilizador titular do documento.

Os botões da página (surgem após a primeira vez que são guardados dados num separador):

| Editar | Botão que permite o preenchimento nos campos do formulário. É necessário editar a candidatura para conseguir recolher informação nos separadores |
|----------|--|
| Validar | Botão que valida a informação recolhida no formulário. Antes da submissão da candidatura, a mesma terá de ser sempre validada |
| Submeter | Botão que permite a submissão da candidatura, após a sua validação e caso se verifique sem qualquer erro impeditivo |
| Imprimir | Botão que executa um relatório que contém toda a informação recolhida em todos os separadores possibilitando a sua impressão. Disponível apenas após a submissão da candidatura. |
| Eliminar | Botão que permite eliminar o documento definitivamente, não sendo possível recuperar a informação |
| Sair | Botão que permite sair do Formulário |



É ainda composto por 3 separadores:

| Rosto | Separador onde o beneficiário indica a sua pretensão de se candidatar ao apoio e, enquadra a sua forma jurídica. |
|-----------------------|--|
| Termo de Aceitação | Separador onde o Candidato aceita os pressupostos do termo de aceitação, autoriza o IFAP, I.P. a consultar a sua situação tributária e contributiva, os apoios de <i>minimis</i> , e aceita a <i>Política de Privacidade</i> do IFAP, I.P. |
| Erros/Avisos | Separador onde são mostrados todos os erros que impedem a submissão da candidatura, bem como, os avisos/alertas informativos (estes não impedem a submissão do formulário). |

1.1.1. Separador Rosto

Este separador está dividido da seguinte forma:

- Indicação da pretensão de se candidatar ao apoio;

| Gamin Down | |
|--|---|
| Type in the second second Grapp Continuation for one of Databas (2008)04.20 Type Reveal (2028) Type Reveal (| University of America Constant and All 10 Al |
| Ren Investment Dominie | |
| Rosto | |
| BENEFICIÁRIO | |
| and M Married Terrer and Print M | |
| | |
| Frances Inc. 1 | |
| Ecologies a possensité de les serviciteur au quest | |

Figura 8 – Campo para assinalar a pretensão de candidatura



Composto pelos seguintes botões:

| ٥ | Campo de preenchimento obrigatório |
|-----------------|--|
| + | Campos com listas de valores para seleção obrigatória SIM/NÃO do enquadramento jurídico do candidato |
| Nif Associado X | Campo para indicação dos NIF associados que compõem a forma jurídica do Candidato. No botão "+" são acrescentadas linhas de NIF e no botão X será eliminada a linha selecionada. |
| Guardar | Botão que permite guardar a informação recolhida em cada separador. A informação é guardada separador a separador |
| Cancelar | Botão que permite o cancelamento da informação recolhida |

- Identificação da forma jurídica do candidato

| | | 0 |
|---|---|---|
| | None Do Nife | |
| | | |
| Integram o conceito de "Empreso | si Única", tudas as empresas sue mantém com o resuevente, pois menos uma das seguintes relacies: | |
| a) Ona empresa deterna maio | orre dos direitos de xoto dos acontrates ou sobos de cuato empresas | |
| + 6) Uma empresa tem o diretta | o de nomem ou escretera a maioria dos menteros do degão de admensimação, dos dereção nu de corrorio de cuma empresa; | |
| + x) Una empresa tem o direito o | de exerce influência dominante sobre coura empresa por fonça de um camanas com ela celebrado ou por fonça de uma diseada dos essacios desta última empresa; | |
| + dj Ume empresa actorista oo s | stoa de outra empresa controla scotrite, por força de um acordo celebrado com outros acionistas os stotos dessa outra empresa, a majoria dos direitos de voto dos acionistas os stotos desta última. | |
| As empresas que mantenham uma | a das relações relativas na aliveas à a djuor resemblande uma ou valves norma são gualmente consideradas, uma empresa vinca. | |
| Empresa única Não 🛛 🕯 | | |
| Serie | | |
| REPERTING | | |
| SCHEFICIARIO | | |
| where the second | North Second Second | |
| | North Description (Second Second Se | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Anne Construction of Parameters | | |
| | | |
| | | |
| Annual Control of Cont | | |
| Engenie in weten in Terrero - Concernent in Terrero - Marken in Terrero - | | |
| Angene i construit de Tangane - albemanente de Tangane - albemanente de Tangane - albemanente des tanganes - albema | | |

Figura 9 – Enquadramento jurídico do candidato

Nesta área do separador o candidato deve escolher pelo menos uma das opções disponíveis.



O conceito de **Empresa Única** encontra-se descrito no próprio formulário;

- Se a opção escolhida for SIM deverá obrigatoriamente indicar os NIF de todos os parceiros ou associados que compõem a forma jurídica do Candidato.

1.1.2. Separador Termo de Aceitação

| Man were block from the lat | | 2 8 |
|---|--|-----|
| Type of Annal Section Facult Facult Facult Communities Research Research RAMENTITY from Section (IRANEN' IN Instruments) (IP Facults 1) Types Research Section (IP Facults 1) Types Research RAMENTITY (IP Facults 2) Types Research RAMENTITY | Other water Same and All All All All All All All All All Al | |
| fine Terrest Image Terreture | | |
| Termo de Aceitação | | |
| These secondity does a previous to previous to Terry Annual Terry Annual Terry Annual Annua | | |
| The particles on the means the regime at a part or participant is pargine to be participant or other or anomalisation. | | |
| Qual as the explore computer in terms and as a set of computer of particle compu | | |
| The surface strategy gas conservations are exploring in a strategy conservation by inter-weights for inter-weights for instances. | | |
| 1 Yes service many diper et annajo de recenci e consigle et anno. | | |
| The surfacement gat to use the gat is necessarily quantity methods a second to experiment split at a period of the gat is and gat with a second strategy of the gat is an approximately a second strategy of the gat is an approximately a second strategy of the gat is an approximately a second strategy of the gat is an approximately a second strategy of the gat is an approximately a second strategy of the gat is a second strategy of | | |
| To contraction to participation exclude the present ages, and mental ages for an provide to support of the subset of light, and only in president or an president support. | | |
| The contractions do part to except to addid the present agent, and other than provide contraction or physical and the physical addition of the physical additi | | |
| To instrument in party controls unlike reported party and in ministra exactly operation or surface interplace whether the form accesses | | |
| Reserved in 1979 / 27 a proceeder in socialize discretely exploration of an excitation processing and processing and processing of the intervention of th | | |
| Supervise VPEE 19 a president a minute des audits at reserve returbilits grow an hybrit course of Descention-serve of Courts, 19 | | |
| • To add information of the advantage of the additional additionadditional additionadditional additional additional additional ad | the state sign in the state in | |
| form of president in more in antiple | | |

Figura 10 – Separador Termo de Aceitação

Este separador é de preenchimento obrigatório para todos os Candidatos independentemente da sua forma jurídica.

Para que consiga atuar no separador e preencher os campos da página deverá clicar no botão "Editar".

Campos da página:



Campo de preenchimento obrigatório, com lista de valores para seleção SIM/NÃO.

Após uma leitura atenta do **termo de aceitação**, e pretendendo manter a candidatura, deverá manifestar a sua concordância.

Para tal deverá escolher sempre o valor "SIM" da lista de valores nos campos da página.



1.1.3. Separador Erros/Avisos

| Rasto - Terro de Aceto | ção Brasilivisos | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------|----------|--|
| Erros e avisos g | erados durante a validaçã | io do documento | | |
| | Digen | Galips | lesciçãe | Complemento |
| | 8 | 3 | 46 | O MB indicado na Identificação do Geneficiánio (B) não se encontra vélido, deve protecter é sua asualização. Hietra-se que a não resolução desta ocomência impede o pagamento do apono. Aguanda Validação do IGDP1060. |
| 0 | 8 | ō | (JE | Foram destantos comércias as rivel do 18 (derenfração do Bereficiánio) que alto impedimais de pagamento- Não cem registo de CRE (principal ou secundaria) compativel com avividade do secor agricula. |

Figura 11 – Separador Erros/Avisos

Neste separador serão mostrados todos os erros e alertas de validação da candidatura:

- Erros Impeditivos impedem a submissão da candidatura;
- Alertas mensagens de informação/avisos que não impedem a submissão da candidatura.

Campos da página:

| Símbolo | Alertas, não impede a submissão da candidatura Erro impeditivo à submissão da candidatura |
|-------------|---|
| Origem | Separador onde se encontra o erro a corrigir ou ao qual o alerta diz respeito, clicando em cima do link de origem o utilizador será automaticamente direcionado para esse separador |
| Código | Código interno do erro ou do alerta |
| Descrição | Descrição do código |
| Complemento | Mensagem de erro completa |



1.2. Submissão da Candidatura

Após o preenchimento de todos os campos em todos os separadores que constituem o formulário de candidatura, poderá validar a mesma.

Para tal basta clicar no botão "Validar", no topo da página (imagem infra). Estes botões apenas estão disponíveis depois de clicar em "Guardar", caso tenha algum separador em modo de edição.

| Editar | Validar | Submeter | Imprimir | Eliminar | Desistir | Sair |
|--------|---------|----------|----------|----------|----------|------|
|--------|---------|----------|----------|----------|----------|------|

Figura 12 – Botões do topo do documento - Validar

Caso a candidatura possua erros impeditivos, serão listados no Separador "Erros/Avisos" (Figura 11) e tem de proceder à respetiva retificação.

Após correção deve efetuar novamente a ação de "Validar", se o formulário não tiver erros, será dada mensagem a indicar que o documento foi validado com sucesso. Caso existam ficam apenas disponíveis os alertas amarelos no separador "Erros/Avisos", que requerem uma leitura atenta pois podem ter influência no pagamento do apoio.

Nesta fase será disponibilizado o botão "Submeter", o qual deve ser clicado para desencadear a submissão da candidatura (Figura 13).

| Editar | Validar | Submeter | Imprimir | Eliminar | Desistir | Sair |
|--------|---------|----------|----------|----------|----------|------|
|--------|---------|----------|----------|----------|----------|------|

Figura 13 – Botões do topo do documento - Submeter

É mostrada a mensagem da caixa infra para que confirme a intenção de submissão da candidatura (Figura 14).



Submissão de candidatura com perfil de beneficiário:

| iDigital Controlo de Anexos (Submeter Documento) - Google Chrome | - | ٥ | × |
|---|-----|-------|------|
| tstapj3.ifap.pt/iDigital.controloAnexos/documento/submeter.uhtml?sessao=-553825014 | | | |
| Submeter Documento | | | |
| Por favor confirme que pretende tubmeter o documento CANBAL25 com n.º 28 e versão 1 beneficiário NOME DO NIFAP com NIFAP | do | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | ţ | |
| Cancela Controls: its Assess(01251.0) (205-1) | " (| Subme | rter |

Figura 14 - Caixa de submissão da candidatura

NOTA: O prazo de submissão entre clicar no botão "Validar" e no botão "Submeter" é de três minutos. Sempre que este período seja ultrapassado é mostrado o erro abaixo. Basta clicar no botão "Cancelar", validar novamente a candidatura e por fim clicar no botão "Submeter" novamente.

| tstapj3.ifap.pt/iDigital.controloAnex | os/documento/submeter.xhtml | | |
|---|---|---|----------------|
| ORA-20005: O documento CAN validado até 1 minutos antes de s ORA-06512: na "CAN CANPKOO | BAL23-28-1 não pode ser subme ser submetido: ORA-06512 na "C 2_09", linha 1630 ORA-06512 na | rsdo. O documento deve CAN CANPK002_09", lin a lintia 1 | ser Na 2995 |
| Por favor confirme que pretende s beneficiário NOME DO NIFAP | ubmeter o documento CANBAL25 com NIFAF | com n.º 28 e versão 1 do | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 1 |
| | | | Ļ |
| | | | - |

Figura 15 – Caixa de submissão da candidatura



Após esta operação deverá voltar a clicar em "Submeter" e, assim, a candidatura ficará submetida. Por fim, apenas terá de clicar em "Fechar" na mensagem da caixa (Figura 16).

| (Digital Controlo de Anexos (Submeter Documento) - Google Chrome | - | • | × |
|---|-------|------|-----|
| tstapj3.ifap.pt/iDigital.controloAnexos/documento/submeter.shtml | | | |
| Submeter Documento | | | |
| Documento submetido com sucesso! O documento CANEA/225 com n.º 22 e versão 1 do beneficiário NOME DO NIFAP foi submetido com sucesso. Fectur está jarela | com N | IFAP | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 1 |
| | | _ | - |
| | | Fec | har |

Figura 16 – Caixa de submissão da candidatura

A candidatura apenas será considera formalizada com a submissão do formulário na aplicação informática.

Submissão de candidatura com perfil de Entidade:

As candidaturas são submetidas eletronicamente de forma completamente desmaterializada, no caso da candidatura ao apoio ser efetuada por uma entidade externa ao submeter o formulário o beneficiário terá que inserir a sua Password.

| chave) antes de sub stário o envio em p | metar. Este documenta apel do metano. |
|--|--|
| | |
| 3 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Figura 17 – Caixa de submissão da candidatura com perfil Entidade



| beneficiário NOME DO | NIFAP com NIFAP | CANBAL | is comme | 11 e versao 1 do |
|---|--|------------------------------|----------------------------|---|
| O beneficiário deverá ir será considerado como | merir a sua autenticação (palavra desmaterializado e não será nec | i-chave) ant ressàrio o e | es de sultin nvio em pa | neter. Este documento ipel do mesmó. |
| | L NOME DO NIFAP | (* | Y | |
| | 🚔 [| | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Figura 18 – Caixa de submissão da candidatura com perfil Entidade

Não são aceites formulários em papel, preenchidos e/ou assinados manualmente, ainda que podendo ser impressos, não devem ser enviados para o IFAP.

A partir de uma candidatura submetida é possível imprimir um relatório que contempla toda a informação recolhida no formulário de candidatura, o qual pode ser impresso para arquivo do candidato, mas não deve ser enviado ao IFAP.

Este relatório é executado no botão "Imprimir" da barra de comandos

| Editar | Validar | Submeter | Imprimir | Eliminar | Desistir | Sair |
|--------|---------|----------|----------|----------|----------|------|
| | | | | | | |



1.3. Pesquisar, Consultar, Substituir, Eliminar e Arquivar candidatura criada

Uma candidatura já criada pode ser pesquisada, consultada, substituída, eliminada ou arquivada. Para tal, basta que na página de entrada seja efetuada a consulta da candidatura onde se pretende atuar (Figura 19 abaixo)

No campo "Estado do Documento" pode ser restringida a pesquisa ao critério pretendido, bastando clicar em cima desse critério e clicar no botão "Procurar".

| Contraction of the second second | oe carga c | ombusth | el em áreas o | de baldio | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|---------------|----------------|-----------|-----------------|-----|-----------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| naphecistry of the | netra ma | 4,0000,000,75 | a fille substa | | alana hinashe a | | nda la disconte su e i la e | e nica subi fra ca pie | deserve a state | ar child come of Statu" |
| 127 | | +0.00 | | | | | | | | |
| ware | | | | | | | | | | |
| alis às Desarrents | Toda - | | i): | | | | | | | |
| N/Addressens | | | | | | | | | | |
| Distance | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Manual do 20 |
| anan Jaras | dena wesin | | | | | | | | | |
| nani, Jama Ma | dena sesis Den. (| nesile: | Tipo | MINP | WENNE | kaw | Deale | Date de Volenieule | Seat | Unitede Orginica |

Figura 19 – Página de Pesquisa

Irão surgir na página todas as candidaturas que cumpram o critério selecionado.

Botões da página:

| Ø | Botão que permite visualizar ou editar um documento de candidatura |
|---|---|
| × | Botão que permite a eliminação de uma candidatura que não se encontre submetida, a versão da candidatura passa para o Estado -1 Eliminado |

Esta candidatura não permite efetuar versões de substituição.

Caso pretenda **desistir do presente apoio** deverá enviar por escrito um pedido de desistência para o endereço eletrónico **ifap@ifap.pt.**



IV. Disposições Finais

Em termos de enquadramento jurídico, em todas as disposições de critérios de elegibilidade e demais condições, aplicam-se as condições previstas nos diplomas legais citados no ponto I – Enquadramento, deste manual, sendo que, em termos de direito, qualquer omissão ou contradição do presente manual para com os diplomas citados, deverá ser considerado como erro, não tendo carácter vinculativo.

FICHA TÉCNICA

Título «Apoio à Gestão Carga Combustível Áreas de Baldio»

«Versão I»

Autor/Editor INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P. Rua Castilho, n.º 45-51 1049-002 Lisboa Tel. 21 384 60 00 Fax: 21 384 61 70 Email: ifap@ifap.pt * Website: www.ifap.pt

> Data de edição «20-05-2025»

Financiado por:

