Programa Nacional para Apoio ao Setor da Apicultura

Manual do Pedido de Pagamento



Índice

| 1 | ENQUADRAMENTO LEGISLATIVO | |
|---|---|----|
| 2 | ACESSO À APLICAÇÃO 4 | |
| 3 | PEDIDO DE PAGAMENTO5 | |
| | 3.1 CRIAR PEDIDO DE PAGAMENTO | |
| | 3.2 FORMULÁRIO DE PEDIDO DE PAGAMENTO | |
| | 3.2.1 Separador "Rosto" | |
| | 3.2.2 Separador "Apicultores"7 | |
| | 3.2.3 Separador "Documentos de Despesa" | |
| | 3.2.4 Intervenção B.2.1 - "Assistência Técnica" 11 | |
| | 3.2.5 Intervenção B.2.2 - "Luta Contra Varroose"12 | |
| | 3.2.6 Intervenção B.2.3 - "Vespa Velutina"13 | |
| | 3.2.7 Intervenção B.2.4 - Apoio à Transumância13 | |
| | 3.2.8 Intervenção B.2.5 - Análises 14 | |
| | 3.2.9 Intervenção B.2.6 - Aquisição de Rainhas14 | |
| | 3.2.10 Intervenção B.2.7 - Projetos de Investigação | 15 |
| | 3.2.11 Intervenção B.2.8 - Melhoria da Qualidade do Mel | 16 |
| | 3.2.12 Controlo Documental | 17 |
| | 3.2.13Declaração de Compromisso | 18 |
| | 3.2.14 Erros/Avisos | 18 |
| | 3.3 VALIDAÇÃO E SUBMISSÃO | |

1 Enquadramento Legislativo

O Plano Estratégico da Política Agrícola Comum de Portugal, «PEPAC Portugal», foi aprovado pela Comissão Europeia através da Decisão da Comissão n.º C (2022) 6019, de 31 de agosto de 2022, vigorando no período de 2023-2027.

Neste âmbito, as intervenções do domínio «B.2 - Programa nacional para apoio ao setor da apicultura» do eixo «B - Abordagem setorial integrada», do PEPAC Portugal, cujo financiamento se encontra assegurado pelo FEAGA, designadamente a assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores, a luta contra a varroose, o combate à Vespa velutina, o repovoamento do efetivo apícola, a racionalização da transumância, as análises da qualidade do mel ou outros produtos apícolas, os programas de investigação no domínio da apicultura e a melhoria da qualidade dos produtos apícolas, têm como objetivos pertinentes para o setor da apicultura, a modernização do setor através da promoção e da partilha de conhecimentos, a inovação e a digitalização na agricultura e nas zonas rurais, a contribuição para travar e inverter a perda de biodiversidade, o reforço da orientação para o mercado e aumento da competitividade das explorações agrícolas, o melhoramento da resposta dada pela agricultura da União às exigências da sociedade no domínio da alimentação e da saúde.

A Portaria n.º 54-G/2023, de 27 de fevereiro, estabeleceu o quadro normativo que institucionaliza e efetiva as intervenções setoriais acima referidas, bem como a respetiva operacionalização.

Neste contexto, no sentido de dar resposta ao previsto art.º 63.º da Portaria citada, foi desenvolvida na plataforma *web* do IFAP uma aplicação para apresentação dos documentos de despesa por parte das entidades requerentes, que mais tarde irão integrar os pedidos de pagamento relativos a cada ano apícola.

O presente manual destina-se a auxiliar os requerentes no registo e submissão do Pedido de Pagamento, sendo apresentadas as diferentes funcionalidades da aplicação no que respeita ao seu acesso e correto preenchimento do formulário.

2 Acesso à Aplicação

Para poderem efetuar pedido de pagamento, os requerentes devem ter já previamente registados os documentos de despesa, em conformidade com o respetivo programa aprovado para cada ano apícola, formalmente comunicado, ao IFAP, pela Direcção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR).

Cumprido este requisito, o acesso à aplicação é efetuado através da área reservada do portal do IFAP, acedendo ao menu "O Meu Processo", e neste acedendo aos submenus "Medidas de Mercado" > "Programa Nacional de Apoio ao Setor da Apicultura" > "Pedido de Pagamento" > "Recolha do Pedido de Pagamento", tal como a sequência detalhada nas figuras 1 a 4.





| O Meu Processo > Medidas de Mercado | | | ۵ | ۶ |
|--|--|---|---|---|
| Leite e Produtos Lácteos Listagem de Entregas de Leite de Vaca, Redução Voluntária da Produção de Leite e Comunicação das entregas \$\mathcal{O}\$ + 3\$ | Apoios Nacionais Eletricidade Verde Ø + 1 | ♥ Regime Escolar Pedido de Aprovação de Requerentes, Periodo 2017-2022 e Periodo 2023-2028 𝒜 + 3 | | |
| ♡ Organização de Produtores Pedido de Reconhecimento 𝔄 + 1 | ♡ Ajuda aos Fundos Operacionais das Organizações de Produtores de Frutas e Produtos Hortícolas Recolha do Pedido de Autorização de Retiradas de Mercado ∅ + 1 | B.3.2 - Promoção e comunicação nos países terceiros (Eixo B) Assinar/Consultar Termo de Aceltação, Recolha de Documentos de Despesa, Formalização/Consulta Padido de Pagamento, Consulta da Contratação e Reduções e Sanções +5 | | |
| B.3.1 - Destilação de subprodutos da vinificação Consulta do Pedido de Apoio e Formalização do Pedido de Pagamento | ♥ POSEI - REA Consulta de Pedido de Pagamento 𝒴 + 1 | Programa Nacional para Apoio ao Setor da Apicultura Candidaturas e Pedido de Pagamento | - | |





Figura 3 – Selecionar "Pedido de Pagamento"

| Pedi | ido de Pagamento | |
|--|--|---|
| Recolha de Docu | mentos de Despesa e Recolha do Pedido de Pagamento | |
| O Meu Processo > Medidas de Mercado > Programa Nacional para Apoio ao Setor | da Apicultura > Pedido de Pagamento | ٩ |
| Recolha de Documentos de Despesa Abrir Recolha de Documentos de Despesa em Pedido de Pagamento //Digital.RFEDespesas/documento/pro | Recolha do Pedido de Pagamento Abrir Recolha do Pedido de Pagamento em Pedido de Pagamento Idigital-pna/pagam/procurar.xhtml | |

Figura 4 – Selecionar "Recolha do Pedido de Pagamento"

3 Pedido de Pagamento

Este módulo permite a recolha desmaterializada do Pedido de Pagamento, para as várias Intervenções Aprovadas para o Ano Apícola em referência.

3.1 Criar Pedido de Pagamento

A criação de pedidos de pagamento, exclusiva para o beneficiário, deverá ser efetuada obrigatoriamente através da indicação do Ano Apícola, sendo que para o NIFAP/Ano Apícola, apenas poderá ser criado um único documento. Poderão coexistir vários documentos para o mesmo NIFAP, desde que:

- Se reportem a Anos Apícolas distintos;
- O documento para mesmo ano apícola, se encontre em estado "-1" "Eliminado".

Para a criação do Pedido de Pagamento, deverá previamente ser selecionado o Ano Apícola de referência do Pedido de Pagamento, a partir de lista de valores, *vide* imagem infra:

| | Nome 5785982 (v5785982) | ≡Me |
|---|-------------------------|-----|
| ecolha do Pedido de Pagamento | | |
| nstrugões: Para atualizar o seu documento deve premir o botilo "Procurar", surgindo numa tabela abasio o resultado. Para consultar o seu documento deve escolher o critério da sua pesquisa e premir em "Procurar". Os resultados surgiño numa tabela m | ais abaixo. | |
| Ana apicala Campanha de 2024 e NRAP Storba um ano NRANC Campanha de 2024 Campanha de 2024 NRANC X ⁺ do Documento | | |
| N Deserve | | |

Figura 5 – Selecionar "Ano Apícola"

Posteriormente deverá clicar no botão + Criar..., conforme indicado na imagem abaixo:

| colha do Pedido | de Pagamento | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| struções: Para atualizar o seu | documento deve premir o botă | io "Procurar", surgindo numa tabela abaixo o resultado. Para consultar o | su documento deve escolher o critério da sua pesquisa e premir em "Pro | icurar". Os resultados surgirão numa tabela mais abaixo. | |
| Ano apícola Cam | npanha de 2024 🛛 🕈 | | | | |
| NIFAP : | + Criar | | | | |
| NIF/NIPC | | | | | |
| N.º do Documento | | | | | |

Figura 6 – Selecionar "Criar" Pedido de Pagamento

A consulta de documentos, poderá ser efetuada com recurso ao preenchimento de, pelo menos, um dos parâmetros.

3.2 Formulário de Pedido de Pagamento

O formulário do Pedido de Pagamento é composto por 13 separadores, cujo funcionamento será devidamente explicitado de forma individualizada nos pontos seguintes, sendo de relevar que, globalmente, têm preenchimento automático.

Ainda assim, recomenda-se que sejam avaliados individualmente, antes de validar e submeter o pedido de pagamento.

3.2.1 Separador "Rosto"

Este separador contém o quadro resumo dos montantes aprovados por intervenção, bem como os totalizadores de **"Despesa Apresentada (€)"** em sede de pedido de pagamento, os quais resultam do somatório da **"Despesa Apresentada"** dos separadores das várias intervenções.

| osto | | | | | | |
|---|----------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| po de Beneficiário | | | | | | |
| Intervenção | Candidatura Aprovada | Indicador de Desistência | Montante Aprovado pelo E.A. (€) | Taxa de Apoio (%) | Montante de apoio (€) | Despesa Apresentada (€) |
| 3.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | 2 | | 1.514,59 € | 90,00% | 1.453,40 € | 0,00 |
| 22 - Luta contra a varroose | × | | 39,60 € | 90,00% | 3.564,00 € | 0,00 |
| 8.2.3 - Combate à Vespa velutina (vespa asiática) | × | | 56.000,00 € | 90,00% | 50.400,00 € | 0,00 |
| 2.4 - Apolo à transumância | × | | 56.000,00 € | 90,00% | 50.400,00 € | 0,00 |
| 2.5 - Análises de qualidade do mei ou outros produtos apícolas | × | | 88.900,00 € | 90,00% | 80.010,00€ | 0,00 |
| 12.6 - Apoio à aquisição de rainhas autóctores selecionadas | × | | 3.420,00 € | 90,00% | 3.078,00 € | 0,00 |
| 12.7 - Apoio a projetos de investigação aplicada | × | | | 90,00% | 15.000.00 € | 0,00 |
| 3.2.8 - Melhoria da cualidade dos produtos apícolas | 3 | | 120.678,00 € | 90,00% | 108.610,20 € | 0,00 |

Figura 7 – Separador "Rosto"

Este separador apenas permir a edição do campo "Observações", para serem relevadas eventuais ocorrências na execução do programa, que careçam de informação adicional, somo sejam sub-execuções por casos de força maior.

3.2.2 Separador "Apicultores"

Aquando da entrada neste separador é apresentada a lista de Apiculpores/Apiários oriundos do documento/versão de aprovação, *vide* imagem infra:

| a Apicultores Documentos Des | pesa B.2.1-Assistênc | sa Técnica 8.2.24 | Luta Contra Varroos | e B.2.3-Vespa Veluti | na B.2.4-Ap | olo à Transumância | B.2.5-Análises B.3 | 2.6-Aquisição Rainhas | B.2.7-Projetos Investiga | jão B.2.8-Melhoria Qualic | dade Controlo Dos | cumental | Mais. |
|--|--|-------------------|---------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|---------------------------------|-------------------|--|
| cultores | | | | | | | | | | | | | |
| ultores | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| a de Apicultores/Api | ários | | | | | | | | | | | | |
| | | NIE | | | | | | | | | | | |
| | | | | Distrito | Concelho | Fromunatio | Nome de lamar | N 2 da achercian | N Continon Minland | and the state of t | Zona controlada | Total company and | |
| "Doc./Versão/N." Seq. (Decl. Exist.) | Ano Declaração | | N.* Apicultor | Distance | | rieguesia | receive do ingen | N. OF COINEIDS | R. Conformaciona | N.º Colonias incluidas | Long Controlade | Zona sem varioose | |
| *Doc./Versão/N.* Seq. (Decl. Exist.) 118/5/1 | Ano Declaração 2022 | | N.* Apicultor | SETUBAL | SEXAL | Amora | teste | R. OF COMMENTS | 20 | N.º Colonias incluidas | Não | N | Intervenções |
| * Doc./Versão/N.* Seq. (Decl. Exist.) 118/5/1 206/7/1 | Ano Declaração 2022 2022 | | N." Apicultor | SETUBAL | SEXAL | Amora Campo de Ourique | teste Jardim Parada | 78 0 | 20 | N.º Colonias incluidas 88,0 0,0 | Não Não | N N | intervenções (intervenções (|
| * Doc./Versão/N.* Seq. (Decl. Exist.) 118/5/1 206/7/1 218/2/1 | Ano Declaração 2022 2022 2022 2022 | | N." Apicultor | SETUBAL LISBOA ILHA DA MADEIRA | SEXAL LISBOA FUNCHAL | Amora Campo de Ourique Monte | teste Jardim Parada Monte | 78 0 10 | 20 0 2 | R.* Colonias incluidas 88.0 0,0 11.0 | Não Não Não | N N | intervenções (intervenções (intervenções (|
| * Doc./Versão/N.* Seq. (Decl. Exist.) 118/5/1 206/7/1 218/2/1 218/2/2 | Ano Declaração 2022 2022 2022 2022 2022 | | N." Apicultor | SETUBAL LISBOA ILHA DA MADEIRA ILHA DA MADEIRA | SEXAL LISBOA FUNCHAL FUNCHAL | Amora Campo de Ourique Nonte Monte | teste Jardim Parada Monte Monte | 78 0 10 30 | 20 0 2 2 | 88,0 0,0 11,0 31,0 | Não Não Não Não | N N N N | Intervenções (Intervenções (Intervenções (Intervenções (|
| * Doc./Versão/N.* Seq. (Decl. Exist.) 118/5/1 206/7/1 218/2/1 218/2/2 218/2/2 | Ano Declaração 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 | | N." Apicultor | SETUBAL LISBOA ILHA DA MADEIRA ILHA DA MADEIRA ILHA DA MADEIRA | SEXAL LISBOA FUNCHAL FUNCHAL FUNCHAL | Amora Campo de Ourique Monte Monte Monte | teste Jardim Parada Morte Morte | R. OF COMMAN 78 0 10 30 2 | 20 0 2 2 2 0 | R.º Colonias incluides 88,0 0,0 11,0 31,0 2,0 | Não Não Não Não Não | N N N N N N N | intervenções (intervenções (intervenções (intervenções (intervenções (|



Para cada linha de Apicultor/Apiário detém um detalhe com a informação do N.º de Colónias associadas às intervenção aprovadas, em conformidade com a declaração de existências submetida por cada um dos apicultores, para o ano apícola aplicável ao pedido de pagamento em causa, cujo o acesso é efetuado através do *link* Intervenções **C**.

Neste detalhe, o campo "N.º de Colónias Incluídas", por uma questão de simplificação, é preenchido automáticamente com o "N.º de Colónias Aprovadas/Declaradas", podendo o utilizador, caso pretenda, proceder à sua alteração, mas apenas para redução das mesmas, colocando o documento/versão em modo de edição, com recurso ao botão "Editar" no topo da página, e posteriormente clicar no *link* "Intervenções", *vide* imagens infra:

| ta de Apicultores/Apiá | irios | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---------------------------|---------------|-----------------|----------|------------------|---------------|-------------------------|----------------------|------------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| L ^e Doc./Versão/N. ^e Seq. (Decl. Exist.) | Ano Declaração | NIF | N.º Apicultor | Distrito | Concelho | Freguesia | Nome do lugar | N.º de colmeias | N.º Cortiços/Núcleos | N.º Colónias incluídas | Zona controlada | Zona sem varroose | |
| 118/5/1 | 2022 | | | SETUBAL | SEXAL | Amora | teste | 78 | 20 | 88,0 | Não | N | Intervenções |
| 206/7/1 | 2022 | | | LISBOA | LISBOA | Campo de Ourique | Jardim Parada | 0 | 0 | 0,0 | Não | N | Intervenções |
| 218/2/1 | 2022 | | | ILHA DA MADEIRA | FUNCHAL | Monte | Monte | 10 | 2 | 11,0 | Não | N | Intervenções |
| 218/2/2 | 2022 | | | ILHA DA MADEIRA | FUNCHAL | Monte | Monte | 30 | 2 | 31,0 | Não | N | Intervenções |
| 218/2/3 | 2022 | | | ILHA DA MADEIRA | FUNCHAL | Monte | Monte | 2 | 0 | 2,0 | Não | N | Intervenções (|
| 218/2/4 | 2022 | | | ILHA DA MADEIRA | FUNCHAL | Monte | Monte | 5 | 9 | 10,0 | Não | N | Intervenções (|
| tervenções afetas ao a | apicultor NIF 1 | 3794 <mark>1</mark> 668 · | NOME DO | NIFAP 47473 | - Nome L | ugar: teste - ; | Zona contro | lada: <mark>N</mark> ão | | | | | ; |

Figura 9 – Detalhe por intervenção de cada apicultor

| "Doc./Versão/N." Seq. (Decl. Exist.) | Ano Declaração | NIF | N.º Apicultor | Distrito | Concelho | Freguesia | Nome do lugar | N.º de colmeias | N.* Cortiços/Núcleos | N.º Colónias incluídas | Zona controlada | Zona sem varroose | |
|---|---|-----|---------------|------------------|------------------|------------------|---------------|-----------------|----------------------|--|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| 118/5/1 | 2022 | | | SETUBAL | SED(AL | Amora | teste | 78 | 20 | 88,0 | Não | N | Intervenções 🛛 |
| 206/7/1 | 2022 | | | LISBOA | LISBOA | Campo de Ourique | Jardim Parada | 0 | 0 | 0,0 | Não | N | Intervenções (|
| 218/2/1 | 2022 | | | ILHA DA MADEIRA | FUNCHAL | Monte | Monte | 10 | 2 | 11,0 | Não | N | intervenções |
| 218/2/2 | 2022 | | | ILHA DA MADEIRA | FUNCHAL | Monte | Monte | 30 | 2 | 31,0 | Não | N | Intervenções |
| 218/2/3 | 2022 | | | ILHA DA MADEIRA | FUNCHAL | Monte | Monte | 2 | 0 | 2,0 | Não | N | Intervenções |
| 242214 | | | | IIIII DA MUDEIDA | 27 (B) (20) (10) | March | | | | 42.0 | | | |
| tervenções afetas ao | apicultor NIF |) | NOME | 3 | - Nome L | ugar: teste - 2 | Zona control | ada: Não | 9 | 10,0 | Nao | N | intervenções |
| 21824 tervenções afetas ao | apicultor NIF 1 | | NOME | Intervenção | - Nome L | ugar: teste - ; | Zona control | ada: Não | 9 | 10,0 N° Colónias apr | ivao ovadas | N N.º Colónias inc | intervenções |
| 218-24 tervenções afetas ao | apicultor NIF 1 | res | - NOME | Intervenção | - Nome L | ugar: teste - 2 | Xona control | ada: Não | 9 | 10,0 Nº Colónias apr 1,0 | ovadas | N Colónias inc | Intervenções cluídas |
| 21824 tervenções afetas ao 21-Assistência lácrica aos apicutore 22-Luts contra a varrocce | apicultor NIF f | res | - NOME | Intervenção | - Nome L | ugar: teste - 2 | Xona control | s | 3 | 10,0 N° Colónias apr 1,0 1,0 | nao | N.* Colónias inc 1 | Intervenções |
| 21924 lervenções afetas ao 21 - Asselferca Norica aos apicutore 22 - Luto contra a vermose 23 - Contate à Vespa velutina (vespa | apicultor NIF ' s e organizações de apiculto assistica) | res | NOME | 3 Intervenção | - Nome L | ugar: teste - ; | Zona control | ∍ lada: Não | 3 | 10.0 N° Cotónias apr 1,0 1,0 2,0 | ivao ovadas | N Cotónias inc 1 1,0 | Intervenções cluides |

Figura 10 – Retificação Colmeias

Para guardar as alteraões efetuadas, o utilizador deverá premir o botão Guardar

Nota: O N.º de Colónias a incluir em Pedido de Pagamento deverá ser ≤ que o N.º de Colónias Aprovadas, caso contrário será gerado erro impeditivo de submissão.

3.2.3 Separador "Documentos de Despesa"

Este separador encontra-se sem informação dos documentos de despesa recolhidos no respetivo módulo.

Para importar a informação dos documentos de despesa que, para o ano apícola em causa, tenham sido recolhidos no respetivo módulo, e se encontrem no estado válido, deverá ser colocado o

documento em modo de edição, com recurso ao botão **Editar**, ficando disponível o botão **Selecionar documentos** e o botão **Eliminar documentos**, conforme imagem infra:

| ocumentos De | spesa | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---|-----------|------|------|----------|
| Selecionar documentos | | Eliminar documentos | | | | | | |
| ocumentos de | despesa | | | | | | | |
| | | | | | Documento | | M | lontante |
| | Intervenção | Apoio | NE | Número | Tipo | Deta | SINA | CINA |
| io existem documentos de | despesa registados | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | 24 | jtal PNA@T versilo 2.8-SNAPSHOT (363-1) was Satzannik dubbe-) - Satzannik dub | | | | |
| | | | iDig Re Copyrt | jsal PNA@T versão 2.8.5NAPSHOT (363-1) kas Sigtzannik id abrev) Sigtzannik sinaj gir () 2018 IFAP. Todos os diretos reservados. | | | | |

Figura 11 – Separador "Documentos de Despesa"

Para efetuar a importação dos documentos de despesa do Módulo de Recolha de Despesa, para o pedido de pagamento, o utilizador deverá premir o botão **Selecionar documentos** . Concluída a a seleção dos documentos de despesa, será apresentada no ecrã uma mensagem a informar que os documentos foram importados com sucesso, *vide* imagem infra:

| ardar | Cancelar | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|----------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------|-----|--------------------|
| | | | | | | (m) | Criado em 2 | 024-07-16 15:56:57 por | | |
| o apic | cola: 2024 | | | | | 05 | ma alteração em a | w2+-e7-16 13:36/06 por | | |
| Rosto | Apicultores | Documentos Despesa | 8.2.1-Assistência Técnica | 8.2.2-Luta Contra Varroose | B.2.3-Vespa Velutina | B.2.4-Apoio à Transumância | B.2.5-Análises | B.2.6-Aquisição Rainhas | | Mais* |
| ocu | imentos [| Despesa | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Colo | rionar document | tra . | a Eliminar docum | montre | | | | | | |
| Sele | cionar document | 105 | Eliminar docum | mentos | | | | | | |
| Sele | intentos d | le despesa | Eliminar docur | nentos | | | | | | |
| Sele | imentos d | le despesa | Eliminar docum | mentos | | | | | | |
|) Sele | imentos d | de despesa Intervenção | Eliminar docum | nentos | | Apoio | | | NIF | Nún |
| Sele OCU | acionar document armentos d B 2 1 - Assistên | os le despesa Intervenção cia técnica aos apicultores | Eliminar docur | Vencimento | | Apolo | | | NIF | Nûn |
| Sele OCU × | ecionar document amentos d B.2.1 - Assistên B.2.1 - Assistên | os de despesa Intervenção cia técnica aos apicutores cia técnica aos apicutores | Eliminar docur e organizações de apicultores e organizações de apicultores | vencmento Vencmento | | Apoio | | | NIF | Nún agu kigt |
| a Sele OCL × × × | B.2.1 - Assistên B.2.1 - Assistên B.2.1 - Assistên | le despesa Intervenção cia técnica aos apicutores cia técnica aos apicutores cia técnica aos apicutores | Eliminar docur e organizações de apicultores e organizações de apicultores e organizações de apicultores | Vencmento Vencmento Vencmento | | Apoio | | | NIF | Nún agu kig1 |
| Sele OCU x x x x x | B 2 1 - Assistên B 2 1 - Assistên B 2 1 - Assistên B 2 1 - Assistên | os le despesa Intervenção ca técnica aos apicultores ca técnica aos apicultores ca técnica aos apicultores ca técnica aos apicultores | Eliminar docur e organizações de apicultores e organizações de apicultores e organizações de apicultores e organizações de apicultores | Vencmento Vencmento Vencmento Vencmento Vencmento | | Apolo | | | NIF | Nûn age kjg1 |

Figura 12 – Importação Documentos de Despesa

Para guardar a informação de documentos de despesa o utilizador deverá guardar as alterações, caso contrário a informação será perdida.

A informação dos documentos de despesa não se encontra disponível para edição neste separador, pelo que, se forem detetados lapos e/ou omissões, toda e qualquer correção deverá ser efetuada no módulo de Recolha de Despesa.

Neste sentido, e na eventualidade de pretenderem efetuar correções nos documentos de despesa, ou introduzir despesa não registada aquando da primeira importação, o utilizador poderá atualizar a informação registada neste separador, do seguinte modo:

Em modo de **"Edição"**, deverá premir o botão **Beliminar documentos** e gravar. Esta ação irá eliminar a totalidade dos documentos anteriormente importados, *vide* imagem infra:

| Rosto Apicultores | Documentos Despesa | B.2.1-Assistência Técnica | B.2.2-Luta Contra Varroo | ese B.2.3-Vespa Velutina | B.2.4-Apoio à Transumância | B.2.5-Análises | B.2.6-Aquisição Rainhas | Mai |
|---------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------|-------|
| ocumentos | Despesa | | | | | | | |
| Selecionar document | tos | Eliminar docur | nentos | | | | | |
| ocumentos | de despesa | | | | | | | |
| | | | | | Documento | | Montante | |
| | Intervenção | Apoio | NIF | Número | Tipo | Data | SIIVA | C/IVA |
| | | | | | | | | |

Figura 13 – Eliminar Documentos de Despesa do Pedido de Pagamento

Após efetuadas as retificações, ou registo de novos documentos no módulo "Recolha Documentos de Despesa", pode proceder a nova importação, como descrito anteriormente, bastando premir novamente o botão Selecionar documentos.

A informação relativa aos documentos apresenta-se listada no ecrã, ordenada por intervenção, conforme imagem infra:

| | | | | | Documento | 0 | Mo | ontante |
|---|---|--|----|----------|-----------|------------|-------------|----------|
| | Intervenção | Apoio | NF | Número | Tipo | Data | SITVA | CIW |
| ¢ | B.2.1 - Assistência técnica aos ápicultores e organizações de apicultores | Vencimento | | agosto23 | Fatura | 2023-09-05 | 1,200,00€ | 1.500,00 |
| | B.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | Vencimento | | kg123455 | Fatura | 2024-01-08 | 1.992,20€ | 1.992,20 |
| | B.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | Vencimento | | set23 | Fatura | 2023-10-04 | 1.300.00€ | 1.500.00 |
| | B.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | Vencimento | | out23 | Fatura | 2023-11-01 | 2.400,00 € | 2.800,00 |
| | B.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | Vencimento | | | Fatura | 2023-09-06 | 1.300,00 € | 1.300,00 |
| | B.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | Vencimento | | 78 | Fatura | 2024-03-06 | 900,00€ | 900,00 |
| | B.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | Vencimento | | hj12 | Fatura | 2024-04-01 | 2.728,64 € | 2.728,6 |
| | B 2 1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | Vencimento | | 4517 | Fatura | 2023-12-06 | 1.800,00 € | 1.800,0 |
| | B.2.2 - Luta contra a varroose | Medicamentos | | f#2015 | Fatura | 2024-02-12 | 1,200,00 € | 1.300,0 |
| | B.2.2 - Lufa contra a varrocse | Medicamentos | | 123 | Fatura | 2024-02-07 | 500,00 € | 520,00 |
| | B.2.2 - Lufa contra a varroose | Medicamentos | | stocks | Fatura | 2023-08-01 | 500,00 € | 500,00 |
| | B.2.2 - Luta contra a varroose | Medicamentos | | 234r | Fatura | 2023-12-14 | 1.300,00 € | 1,450,0 |
| | B.2.3 - Combate à Vespa velutina (vespa asiática) | Combate | | pipicio | Fatura | 2024-05-04 | 1,000,00 € | 1.000.0 |
| | B 2.3 - Combate à Vespa velutina (vespa asiática) | Combate | | 6y | Fatura | 2023-11-08 | 799,00 € | 890,00 |
| | B.2.3 - Combate á Vespa velutina (vespa asiática) | Combate | | 90 | Fatura | 2023-11-02 | 578,00 € | 900,00 |
| | B.2.3 - Combate á Vespa velutina (vespa asiática) | Combute | | 23y | Fatura | 2023-12-06 | 456,00 € | 500,00 |
| | E.2.5 - Análises de qualidade do mei ou outros produtos apicolas | Laboratório de química e bioquímica da ESTG- Instituto Politécnico de Portalegre | | 45 | Fatura | 2023-12-05 | 12.000,00 € | 13.000 |
| | P.3.5 Anillana da austidada da mal au actas analidas mindas | Laborativity (DBC) (DD | | | Colum | 2022 42 42 | 3.500.00.5 | 7.500.0 |

Figura 14 – Discriminativo dos Documentos de Despesa

O campo com o NIF do documento de despesa, à semelhança do módulo de recolha de despesa, contem um *link* que permite o aceso ao detalhe do documento em causa, *vide* imagem infra:

| ¢ | B.2.8 - Melhoria da qualidade dos produtos apícolas | Equipamento de Processamento | 500291950 | 875 | Fatura | 2024-01-31 | 654,00 € | 780,00€ |
|------------------|--|-------------------------------------|-------------------|-----|--------------------------|------------|----------|------------------------------------|
| | | A mostrar página 1 de 2 👘 🥶 1 2 🎫 🕶 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| et | taine do documento Fatura N.º agosto23 do Ni | F; | | | | | | |
| et | taine do documento Fatura N.º agosto23 do Ni | F ; Produto | Unidade de Medida | Q | Jantidade | | Montante | SITVA |
| et | taine do documento Fatura N.º agosto23 do Nil | F ; Produto | Unidade de Medida | Q | uantidade 15,0 | | Montante | S/IVA 80,00 |
| et | taine do documento Fatura N.º agosto23 do Ni an de Cuelo iomentos | F ; Produto | Unidade de Medida | 0 | uantidade 15,0 0,0 | | Montante | SITVA 80,00 900,00 |
| et (ud len | taine do documento Fatura N.º agosto23 do Nil an de Custo admentos sido de Refleção | F ; Produto | Unidade de Medida | Q | 15,0 0,0 22,0 | | Montante | S/TVA 80,00 900,00 100,00 |



3.2.4 Intervenção B.2.1 - "Assistência Técnica"

Composto por 2 blocos de informação:

Quadro resumo

Informação correspondente à agregação dos documentos submetidos no separador "Documento de Despesa", agregada por NIF do técnico e detalhe de despesa.

O campo **"Despesa Apresentada (€)"** corresponde ao valor agregado de todos os recibos de vencimento do técnico, recolhidos no separador documentos despesa, afetos à intervenção B.2.1.

| Rosto Apicultores Documentos | Despesa B.2.1-Assistência Técnica | B.2.2-Luta Contra Varroos | e B.2.3-Vespa Velut | dina 8.2.4-Apolo à Tra | ansumância B.2.5-A | Análises B.2.6-Aquisição Rair | nhas B.2.7-Projeto | s Investigação B.2.8-Melhoria G | Qualidade Controlo | Documental | Mais* |
|--|------------------------------------|--|---------------------|------------------------|--|-------------------------------|--|---|--------------------|--|---------------------------|
| Declaração Compromisso | | | | | | | | | | | |
| .2.1-Assistência Técn | ica | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| esumo | | | | | | | | | | | |
| esumo N.º Técnicos | Mon | itante aprovado pela E.A. (€) | | | Taxa de Apoio (%i) | | Montante de J | Apoio (€) | | Despesa Apresentada (| e) |
| Resumo N.º Técnicos 1 | Mon | stante aprovado pela E.A. (€) 1.614,89 € | | | Taxa de Apoio (%) 90,00% | | Montante de J 1.453.4 | Apoio (€) 0 € | | Despesa Apresentada (6.200.00 € | Ð |
| nesumo N.*Técnicos 1 Detalhes | Mon | tante aprovado pela E.A. (€) 1.614,89 € | | | Taxa de Apoio (%) 90,00% | | Montante de J 1.453.4 | tpoio (€) 0 € | | Despesa Apresentada @ 6.200.00 € | Q |
| N* Técnicos 1 Vetalhes NIF do Técnico Nome do Técnico | Mon Ārea de Formação do Técnico | tante aprovado pela E.A. (€) 1.514,89 € Alfetação do Técnico (%) | Vencimento Base | Subsidio de Refeição | Taxa de Apoio (%) 90,00% Ajudas de Custo | Ajuda de Deslocação (Km) | Montante de J 1.453.4 Segurança Social | kpoio (€) 0 € Montante Aprovado pela E.A. | Taxa de Apoio (%) | Despesa Apresentada (6.200,00 € Montante de Apoio | Q. Despesa Apresentada |

Figura 16 – Resumo "Intervenção Assistência Técnica"

Detalhe

Clicando no NIF do técnico, abre a janela de detalhe do vencimento, apresentando o detalhe do vencimento, *vide* imagem infra:

| It do Tecnico | Nome do Tecnico | Area de Formação do Tecnico | Aletação do Tecnico (%) | Vencemento Base | Subsidio de Neleição | Ajudas de Cusio | Apuda de Deslocação (Rm) | Segurança Social | Montante Aprovado pela E.A. | Taxa de Apoeo (%) | Montante de Aporo | Despesa Apresentad |
|----------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|--------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 3827824 0 | francisco almeida | Ciências Agrárias ou Vetermárias | 10 | 1.000,00 € | 5.19 € | 0,00 € | 0,00 € | 509,00 € | 1.514,89 € | 90,00% | 1.453,40 € | 6.200,00 |
| Detalhe p | oara o técnico | , , | | | | | | | | | | × |
| | | | | | Tipo | | | | | | Montante Des | esa |
| Ajudas de Cus | to . | | | | | | | | | | | 200,00 € |
| Ajudes de Cus | to | | | | | | | | | | | 80,00 € |
| Ajudas de Des | locação | | | | | | | | | | | 100,00 € |
| Segurança So | cial | | | | | | | | | | | 200,00 € |
| Segurança So | cial | | | | | | | | | | | 300,00 € |
| Segurança So | cial | | | | | | | | | | | 200,00 € |
| Segurança So | cial | | | | | | | | | | | 120,00 € |
| Subsidio de Ri | ofoição | | | | | | | | | | | 200,00 € |
| Subsídio de Ri | efeição | | | | | | | | | | | 100,00 € |
| Subsídio de Ri | eteição | | | | | | | | | | | 100,00 4 |
| Subsidio de Ri | efeição | | | | | | | | | | | 200,00 € |
| Vencimentos | | | | | | | | | | | | 1.800,00 € |
| Vencimentos | | | | | | | | | | | | 1.000;00 € |
| Vencimentos | | | | | | | | | | | | 900,00 4 |
| Vencimentos | | | | | | | | | | | | 700.00 € |



Esta informação é carregada diretamente do separador "Documentos de Despesa", não sendo editável.

A documentação complementar, a submeter em sede de pedido de pagamento, deve ser apresentada no separador "Controlo Documental".

3.2.5 Intervenção B.2.2 – "Luta Contra Varroose"

Separador composto igualmente por 2 blocos, de acordo com informação submetida na aprovação, os quais não se encontram disponíveis para edição, acrescido da **"Despesa Apresentada (€)"** em pedido de pagamento, resultante da multiplicação do N.º de Colónias associadas a esta intervenção, no separador de **"Apicultores"**, pelo valor unitário da ajuda, tal como imagem infra:

| 2 2-Luta Contra | Varroose | | | | | |
|--|----------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| Liz-Lutu contru | varioose | | | | | |
| sumo | | | | | | |
| Nº Colónias | Montante | aprovado pela E.A. (€) | Taxa de Apoio (%) | Montante de Apoio (€) | Despesa Apresentada (€) | N.º Colónias Pagamento |
| 9 | | 40,00 € | 90,00% | 35,64 € | 39.60 € | 9 |
| talhes | | | | | | |
| | Custo Unitário | Nº Colónias Aprovadas | Nº Colónias Pagamento | Montante Aprovado pela E.A. | Taxa de Apoio (%) Montante de Apoio | Despesa Apresentada |
| Zona | | | | | | |
| Zona | | | | | | |
| Zona Iona Controlada | 4,400€ | 9.0 | 9,0 Me | 40.00 € dicamento | 90,0% 33,64 € | 38.69 € Medicamentos |
| Zona Controlada Ora Zona Control micel Varnos 1 - 100 tras | 4.400 E | 9,0 | 9,0 Ma | 40.00 € dicamento | 90,0% 35,54 € | 38.65 € Medicamentos Nº Coldeni 5,0 |

Figura 18 – Separador B.2.2

Esta informação é carregada diretamente do separador **"Documentos de Despesa"** e as Colónias afetas a esta intervenção no separador **"Apicultor"**, não sendo editável.

A documentação complementar, a submeter em sede de pedido de pagamento, deve ser apresentada no separador "Controlo Documental".

O detalhe por medicamento, que se apresenta pré-preenchido, são os dados carregados da informação, para posterior validação com o ficheiro de *stocks* e distribuição.

3.2.6 Intervenção B.2.3 – "Vespa Velutina"

Composto pelo quadro resumo, apresenta-se pré-preenchido com os valores da aprovação, o mesmo sucedendo com o campo de "Despesa Apresentada (€)" em pedido de pagamento, com o somatório das várias linhas de equipamentos, e no segundo quadro, com a informação recolhida no separador "Documentos de Despesa", para cada uma das tipologia de equipamentos desta intervenção, vide imagem infra:

| Rosto Apicultores Declaração Compromisi | Documentos Despesa 8.3 p | 2.1-Assistência Técnica 8.2.3-Luta Contra Varroos | e 8.2.3-Vespa Velutina 8.2.4-Apoio à Transumância | 8.2.5 Anälses 8. | 826-Aquisição Rainhas B27-Projetos I | vestigação 8.2.5-Melhoria Qualid | ade Controlo Documental | Mais_1 |
|--|--|---|---|------------------|---|----------------------------------|---|--------------------------------|
| 8.2.3-Vespa Ve | lutina | | | | | | | |
| acumo | | | | | | | | |
| esuno | | | | | | | | |
| esuno | Montante aprovado | o pela E.A. (6) | Taxa de Apoio (%) | | Montante de Apoio (E) | | Despesa Apresenti | ada (4) |
| esumo | Montante aprovado 56.000.0 | o pela E.A. (6) 10 € | Taxa de Apoio (%) 90.00% | | Montante de Apoio (€) 50.400,00 € | | Despesa Apresenti 2.855.00 € | ada (fi) |
| quipamentos | Montante aprovado 56 000.0 | o pela E.A. (€) 20 € | Taxa de Apoio (%) 90.00% | | Montante de Apoio (4) 50.400,00 € | | Despesa Apresent 2.855.00 € | ada (6) |
| quipamento | Montante aprovado 56.000.0 Combate/Prevenção | o pela E.A. (R) 07 E Caractería | Taxa de Apoio (%) 90,075 sção Epsipamento | K*Unidades | Montante de Apolo (K) 50.400,00 € Montante Aprovado pele E.A. | Taza de Apoio (%) | Despesa Apresent 2 855 00 € Montante de Apoio | ada (f) Despesa Apresentada |

Figura 19 – Quadro Resumo e Despesa Apresentada

Esta informação é carregada diretamente do separador "Documentos de Despesa", não sendo editável.

A documentação complementar, a submeter em sede de pedido de pagamento, deve ser apresentada no separador "Controlo Documental".

3.2.7 Intervenção B.2.4 – Apoio à Transumância

Separador composto com a informação oriunda da aprovação, acrescido do campo de **"Despesa** Apresentada (€)" em pedido de pagamento, com o somatório das várias linhas de documentos de despesa, para esta intervenção, *vide* imagem infra:

| one republication of occurring | tos Despesa 8.2.1-Assist | tência Técnica 8.3 | 2.2-Luta Contra Varroose | 8.2.3-Vespa Velucina | 8.2.4-Apoio à Transumância | 8.2.5-Anälises | 8.2.6-Aquisição Rainhas | 8.2.7-Projetos Investigação | 82.8-Melhora Qualidade | Controlo Documental | Mars. |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|-------|
| 2.4-Apoio à Transu | mância | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ansumância | | | | | | | | | | | |
| ansumância Montante aprovado pela E.A. (6) | Taxa de Apo | sio (%) | Montante de Apoio (4 |) Des | pesa Apresentada (E) | | | | | | |

Figura 20 – Apoio à Transumância

A documentação complementar, a submeter em sede de pedido de pagamento, deve ser apresentada no separador "Controlo Documental".

3.2.8 Intervenção B.2.5 – Análises

Composto pelo quadro resumo, apresenta-se pré-preenchido com os valores da aprovação, o mesmo sucedendo com o campo de "Despesa Apresentada (€)" em pedido de pagamento, com o somatório das várias linhas des despesas com análises, e no segundo quadro, com a informação recolhida no separador "Documentos de Despesa", para cada uma das tipologia de análises elegíveis desta intervenção, *vide* imagem infra:

| 2.5-Análises | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|------------------------|
| esumo | | | | | | |
| N.º Análises | Montante aprovado pela E.A. (f) | Tasa de Apoio (%) | Montante de Apo | io (K) Despe | isa Apresentada (E) | N.º Análises Pagamento |
| 12 | 88.900,00 € | 90,00% | 80.010,00 € | | 32.400.00 € | 215 |
| Análises | | | | | | |
| Tipologia | K.º Análises | Montante Aprovado pela E.A. | Taxa de Apoio (%) | Montante de Apoio | Despesa Apresentada | N.º Anàlises Pagamento |
| Chumbo (Metais pesados) | 5 | 78.900,00 € | 90,00% | 71.010,00 € | 20.000,00 € | 150 |
| | 5 | 78.900,00 € | 90,00% | 71.010,00 € | 400,00 € | 20 |
| Chumbo (Metals pesados) | | | | | | |

Figura 21 – Quadro Resumo e Despesa Apresentada

Esta informação é carregada diretamente do separador "Documentos de Despesa", não sendo editável.

A documentação complementar, a submeter em sede de pedido de pagamento, deve ser apresentada no separador "Controlo Documental".

3.2.9 Intervenção B.2.6 – Aquisição de Rainhas

Separador composto por 2 blocos, de acordo com informação submetida na aprovação, os quais não se encontram disponíveis para edição, acrescido da **"Despesa Apresentada (€)"** em pedido de pagamento, resultante da multiplicação do N.º de Rainhas constantes do documento de despesa, pelo valor unitário da ajuda, tal como imagem infra:

| | Documentos Despesa B.2.1-Assistência Técnica B | 12.2-Luta Contra Varroose B.2.3-Vespa Vel | utina B.2.4-Apolo à Transum | dinca B.2.5-Análises B.2.6-Aquisição Rainhas | B.2.7-Projetos Investigação B | 2.8-Melhoria Qualidade | Controlo Documental | Mais |
|---------------|--|---|-----------------------------|--|-------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2.6-Aquisição | o Rainhas | | | | | | | |
| esumo | | | | | | | | |
| N.º Rainhas | Montante aprovado pela E.A | L (€) Tax | a de Apoio (%) | Montante de Apoio (€) | Despesa Aprese | entada (€) | N.º Rainhas Pag | amento |
| 456 | 3.420,00 € | | 90,00% | 3.078,00€ | 412,50 | E | 55 | |
| | | | | | | | | |
| ainhas | | | | | | | | |
| ainhas | | | | | | | Despesa | Apresentada |
| ainhas | Centro Criação | Custo unitário | N.º Rainhas | Montante Aprovado pela E.A. | Taxa de Apoio (%) | Montante de Apoie | Despesa / o Montante | Apresentada N.º Rainhas |

Figura 22 – Quadro Resumo e Despesa Apresentada

Esta informação é carregada diretamente do separador "Documentos de Despesa", não sendo editável.

A documentação complementar, a submeter em sede de pedido de pagamento, deve ser apresentada no separador "Controlo Documental".

3.2.10 Intervenção B.2.7 – Projetos de Investigação

Separador composto por 3 grupos de informação:

Um quadro relativo ao resumo dos projeto(s) de investigação aprovado(s) e executado(s), como consta do destaque na imagem infra:

| Valia Global Projeto | Montante de Ap |
|----------------------|--|
| VGP1 | 15.000,00 € |
| | |
| Malia Clobal Decisto | Montante de Ap |
| | Valia Global Projeto VGP1 Valia Global Projeto |

Figura 23 – Quadro Resumo Aprovação e Projeto(s) de Investigação Executado(s)

Um segundo quadro com aà informação do(s) projeto(s) de investigação aprovado(s), como consta do destaque da imagem infra:

| | Аргочаção | Ex | есиção | | | |
|--|--|--------------|---------------|--|--|-------------------------------|
| N.º Projetos | Montante de Apoio (€) | N.º Projetos | Montante (4) | | | |
| 1 | 15.000.00 € | 0 | 0.00 € | | | |
| jetos de Investiga | ção | | | | | |
| | | | Mantiferania | | | |
| Desirets | Desiste | | | | Valia Global Projeto | Montante de Ap |
| C1 MPCHV | Projecu | | | Ações | and the second s | |
| 1 | Projeto 1 | | | Ações | VGP1 | 15.000,00€ |
| 1 | Projeto 1 | | | Ações Idualacidadadadada | VGP1 | 15.000,00€ |
| jetos de Investiga | Projeto 1 Ç ão Executados | | | Agens | VGP1 | 15.000,00€ |
| i jetos de Investiga | Projeto 1 Ção Executados | | Identificação | Açons Socialização de Calendaria | VGP1 | 15.000,00 € |
| 1 jetos de Investiga N.º Projeto | Projeto 1 Ção Executados Projeto | | Identificação | Açon Bostonoustatutorea | VGP1 Valia Global Projeto | 15 000,00 € Montante de Ap |
| jetos de Investigad | Projeto 1 Gão Executados Projeto | | Identificação | Açon Bostosonatestasonator Ações | VGP1 Valia Global Projeto | 15 100,00 € Montante de Ap |
| ietos de Investiga N.º Projeto | Projeto 1 Scalo Executados Projeto | | Mentificação | Açons acconcentration Ações | VGP1 Valla Global Projeto | 15.000,00 € Montante de Ap |
| tetos de Investigar | Populo 1 Gão Executados Populo | | Menticação | Ações BORROCORONARIZADORORU Ações | VGP1 Valia Global Projeto | 15 000,00 € Montante de Ag |
| etos de Investigar Nº Projeto | Poper : Cão Executados Poper | | sterrificiçãe | Açon Bostoronumenterionument Açóns | VGP1 Valia Global Projeto | 15.000,00 € Montanie de Ap |
| N.º Projeto | Propio 1 Cão Executados Propio | | Mertificação | Açon Bostococounteratoron Ações | VGP1 Valle Global Projeto | 15.000,00 € Montanie de Ap |

Figura 24 – Quadro Resumo do(s) Projeto(s) de Investigação Executado(s)

Estes dois quadros anteriores não são editáveis, contendo informação relativa à aprovação, e agregação da informação recolhida no quadro relativo aos projetos de investigação executados, como destacado na imagem infra:

| A. Projeto | Projeto | | Ações | | Valia Global Projeto | Montante de Ap |
|--------------------------|------------|---------------|---|---|----------------------|----------------|
| 1 | Projeto 1 | | 000000000000000000000000000000000000000 | | VGP1 | 15.000,00€ |
| Projetos de Investigação | Executados | | | | | |
| rejectos de intestigação | LACCOLLUDY | | | | | |
| N * Deniato | Desiate | Identificação | t-lan | | Valia Gobal Droiate | Montanta da S |
| a. Program | right | | | | wana Groues Project | and the second |
| | | 1000 | | | | |
| | | | | | | |
| X 1 0 Proieto 1 | | | | | VGP1 | 15 000 00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | 6 | | |
| | | | | | | |

Figura 25 – Quadro de Registo do(s) Projeto(s) de Investigação Executado(s)

Para registar projetos de investigação, deve ser acionado o modo de edição, e na primeira caixa, "N.⁹ Projeto", será disponibilizada a informação de referência do(s) projeto(s) aprovado(s), devendo ser selecionado um deles, sendo a informação "Projeto", "Valia Global" e "Montante de Apoio" automaticamente preenchida.

O único campo disponível para edição, é informação da "Ação", visando o preenchimento da informação resumida, relativa às ações executadas no âmbito do projeto de investigação.

Esta informação, é um sumário do que foi executado, devendo o respetivo detalhe, e demais elementos serem vertidos no relatório, o qual deve ser apresentada no separador "Controlo Documental", em conjunto com a documentação complementar, a submeter em sede de pedido de pagamento.

Devem ser geradas tantas linhas, quanto o n.º de projetos aprovados para uma dada entidade, devendo integrar um pedido de pagamento único.

3.2.11 Intervenção B.2.8 – Melhoria da Qualidade do Mel

Composto pelo quadro resumo, apresenta-se pré-preenchido com os valores da aprovação, o mesmo sucedendo com o campo de "Despesa Apresentada (€)" em pedido de pagamento, com o somatório das várias linhas de equipamentos, e no segundo quadro, com a informação recolhida no separador "Documentos de Despesa", para cada uma das tipologia de equipamentos desta intervenção, vide imagem infra:

| 2.8-Melhoria Qualidade | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|
| esumo | | | | | | | |
| N.º Unidades | Montante aprovado pela E.A. (€) | Tax | a de Apoio (%) | Montante de A | poio (E) | Despesa Apresentada (€) | |
| 3 | 120.678,00€ | | 90,00% | 108.610,20 |)€ | 25.234,00 € | |
| quipamentos/Infraestruturas Equipamento-Infraestrutura | Tipologia Investimento | NIF Fornecedor | N.º Unidades | Montante Aprovado pela E.A. | Taxa de Apoio (%) | Montante de Apoio | Despesa Apresentada |
| cabeçote¿ de enchimento de frascos e mesa giratória | Equipamento de Embalamento | | 9 | 45.678,00 € | 90,00% | 41.110,20€ | 24.000,00€ |
| | | | 5 | 30.000.00€ | 90,00% | 27,000,00 € | 1,234,00€ |
| Tapele para transporte de quadros | Equipamento de Processamento | | ~ | | | | |

Figura 26 – Quadro Resumo e Despesa Apresentada

Esta informação é carregada diretamente do separador "Documentos de Despesa", não sendo editável.

A documentação complementar, a submeter em sede de pedido de pagamento, deve ser apresentada no separador "Controlo Documental".

3.2.12 Controlo Documental

Destina-se a apresentar a informação complementar relativa a cada uma das intervenções que, sendo parte integrante do pedido de pagamento, não fazia parte da recolha documental dos documentos de depesa, *vide* imagem infra:

| Ramo Aprodore Documenta Depesa E21-Asiatekna Fonca E224uta Corta Ventate E23-Vepa Velutra E2.4-4 | oolo à Transumância - 8.25-Análises | B25-Aquisção Reinhas B27-Projetos Investigação | 62.8-Methoria Qualidade | Controlo Documental | Mais |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------|---------------------|------|
| Controlo Documental | | | | | |
| Tipe Documento | Ficheiro | | Observações | | |
| 8.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | | | | | |
| Contrato Trabalho do Técnico | | | | | |
| 8.2.2 - Luta contra a varroose | | | | | |
| Evidência das análises anatomopatológicas de abelhas, favos e cartolinas | | | | | |
| | | | | | |

Figura 27 – Controlo Documental

Para efetuar o *upload* dos documentos obrigatórios, o documento deverá ser colocado em modo de edição e premir no botão \pounds , o qual dará acesso a janela para seleção do documento a anexar, *vide* imagens infra.

| | Tipo Documento | Ficheiro | Observações | |
|--|-----------------------------|----------|-------------|--|
| 2.1 - Assistência técnica aos apicultores e orga | nizações de apicultores | | | |
| Contrato Trabalho do Técnico | | 1 | | |
| 22 - Luta contra a varroose | | | | |
| Evidência das análises anatomopatológicas de | abelhas, favos e cartolinas | 1 | | |
| | Carregar ficheir | 0 | × | |
| | | | | |

Figura 28 – Upload de documentos

Na eventualidade de ser necessário substituir determinado documento, o documento deverá ser novamente colocado em modo de edição, e premir o botão **1** para seleção do novo documento a anexar, *vide* imagem infra:

| a apicale 2024 | | |
|---|---|---|
| Roma Aptolitores Documentes Despesa 8.2.1-Jusiostinda Téorica 8.2.3-Justa Centra Varraose 8.2.3-Verpa Declaração Compromisso | Velutina 82.4-Apoio à Transumância 82.5-Análises 82.6-Aquisição Rainhas | 827-Projecto Investigação 82.8-Melhoria Qualidade Controlo Documental |
| ontrolo Documental | | |
| Tipo Documento | Ficheiro | Observações |
| 3.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores | | |
| Contrato Tisbalho do Técnico | Controlo_Documental_PPx/ <u> ま</u> ま | |
| 3.2.2 - Luta contra a varroose | | |
| Evidência das análises anatomopatológicas de abelhas, favos e cartolinas | ± | |
| | | |



3.2.13 Declaração de Compromisso

Separador para a aceitação dos compromissos apresentados no ecrã, caso contrário será gerado erro impeditivo à submissão do pedido de pagamento.

| Ano apicola: 2024 | |
|---|-------|
| Ross Apricatores Documentos Depera 821-Asistência Técnica 822-Lica Contra Vantose 823-Vespa Velucina 82.4-Apos à Transumànica 82.5-Análises 82.6-Aquisção Rainhais 82.7-Anájess Investigação 82.6-Methoria Qualidade Controlo Documental Declaração Campionistica | Mais* |
| Declaração Compromisso | |
| Li e tornei confrecimento dos pressupostos do termo de axeitação 🛛 5m 🖤 | |



3.2.14 Erros/Avisos

Neste separador, são apresentados os erros gerados aquando da validação do documento/versão do pedido de pagamento, erros estes que podem ser informativos, assinalados com simbolo (A), e/ou impeditivos identificados com símbolo (C), vide imagem infra:

| asto Apicul eclaração Com | tores Documentos Despesa B.2.1-A promisso | ssistência Têchica — B | 2.2-Luta Contra Varroose 8.2.3-Vespa Velutina 8.2.4-Aporo à Transumância | a 8.2.5-Analises 8.2.6-Aquisção Rainhas 8.2.7-Proyetos Investigação 8.2.8 | Mehoria Qualidade Controlo Documental |
|------------------------------|--|------------------------|--|--|--|
| ros/Avis | :05 | | | | |
| | Origem | Código | Descrição | Complemento | Regra |
| 4 | B.2.4-Transumância | 8 | Valores Inexistentes | Tem montante aprovado para a intervenção B.2.4 - Apoio á transumância sem registo de despesa aprecentado no pedido de pagamento. | |
| 4 | B.2.5-Análises | 9 | Valores Inexistentes | Tem montante aprovado para a intervenção B.2.5 - Análises de qualidade do mei ou outros produtos aplicalas sem registo de despesa apresentado no pedido de pagamento. | |
| A | 8.2.6-Aquisição Rainhas | 10 | Valores Inexalentes | Tem montante aprovado para a intervenção 8.2.6 - Apoio á aquisição de rainhas autóctornes selecionadas sem registo de despesa apresentado no pedido de pagamento. | |
| Δ | B.2.8-Methoria Qualidade | 13 | Valores Inexistentes | Tem montante aprovado para a intervenção 6.2.8 - Melhonia da qualidade dos produitos apicolas sem registo de despesa apresentado no pedido de pagamento. | |
| 8 | Controlo Documental | 14 | Campo Obrigatório | O tipo de documento Evidência das análises anatomopatológicas de abelhas, favos e cartolinas correspondente à intervenção 8.2.2 - Luta contra a vancose, aprovada nava a existina à vancoste la sederar a vancoste da decumentaria | Tem que receiher um valor válido para o campo. |

Figura 31 – Separador Erros/Avisos

Cada campo tem o seguinte informação:

 ✓ Origem – indica o separador que gerou o erro, clicando sobre este campo na respetiva linha, o sistema redireciona para o separador respetivo;

✓ Código – informação com código de sistema do erro;

✓ Descrição – informaçao sobre o que motivou erro (campo obrigatório não preenchido, regra de validação não cumprida, etc...)

- ✓ Complemento descrição pormenorizada do motivo que gerou o erro;
- ✓ Regra indicação do tipo de correção a realizar.

A respetiva correção, passa por retificar o erro, em conformidade com a mensagem apresentada no campo "Complemento", sendo que os erros impeditivos têm de ser obrigatoriamente retificados.

3.3 Validação e Submissão

Terminado o preenchimento dos vários separadores, o formulário estará em condições para ser submetido, sendo necessário previamente efetuar a respetiva validação, clicando para esse efeito no botão "Validar

Se o documento contiver erros, surgirá no topo a mensagem:

```
Figura 32 – Mensagem de erro
```

No separador de erros, poderão ser consultadas as respetivas informações, tal como descrito em 3.2.14.

Depois de retificados os erros, é obrigatório acionar novamente o botão "Validar".

Caso não existam erros, surgirá no topo do separador a mensagem:



Figura 33 – Mensagem de pedido de pagamento validado sem erros

Pode também não existir erros impeditivos de submissão, sendo apenas informativos, e nessa situação surge a seguinte mensagem:



Figura 34 – Mensagem de pedido de pagamento validado com erros informativos

Numa dessas situaçoes, fica disponível o botão "Submeter", que deve ser clicado para finalizar a apresentação do pedido de pagamento, o qual, depois de acionado, irá abrir a janela:



Figura 35 – Ecrã de confirmação de submissão

Deve ser novamente acionado o botão "Submeter" no final da janela, que mostrará a seguinte mensagem:

| iDigital (Submeter Documento) - Google Chrome | s — s | O | > |
|--|--------------|------|-----|
| tstapj3.ifap.pt/iDigital.controloAnexos/documento/submeter.xhtml | | | |
| Submeter Documento | | | |
| | | | |
| Documento submetido com sucesso! | | | |
| NIFAP i submetido com sucesso. 32 | COM | | |
| Fechar esta janela | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Fech | nar |
| stal@T (v8.7.0 release 20230919.1601) [395-1] | | | |

Figura 36 – Ecrã de informação de submissão com sucesso

Deve ser verificado se o estado do documento indicado no cabeçalho passou para "**4-Submetido**", só nesta condição estará efetivada a apresentação do pedido de pagamento.

A partir desta fase o documento do pedido não pode ser eliminado e, caso pretendam efetuar alterações, devem proceder à substituição do documento submetido, utilizando para esse efeito função "**Procurar**" no ecrã principal, que mostrará os documentos submetidos e, na linha correspondente ao documento que se pretende alterar, clicar no botão **"Substituir"**.

Atente-se que a eliminação da versão de substituição, elimina igualmente a versão inicial, deve por isso ser sempre submetida a nova versão criada, sob pena de não ficar submetido nenhum pedido de pagamento

FICHA TÉCNICA

Título Programa Nacional de Apoio ao Setor da Apicultura «Manual de Recolha do Pedido de Pagamento» «Versão 1»

Autor/Editor INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P. Rua Castilho, n.º 45-51 1049-002 Lisboa Tel. 21 384 60 00 Fax: 21 384 61 70 Email: ifap@ifap.pt * Website: www.ifap.pt

Conceção técnica «Departamento de Apoios de Mercado» «Unidade de Medidas de Intervenção em Mercados»

> **Data de edição** «24 de julho de 2024»