



IFAP

Instituto de Financiamento
da Agricultura e Pescas, I.P.

SEGURO DE COLHEITAS

MANUAL DE EXPLORAÇÃO - MÓDULO CONSULTA PRÉVIA



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AGRICULTURA, FLORESTAS
E DESENVOLVIMENTO RURAL

MAR



ÍNDICE

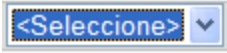
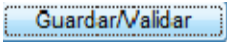
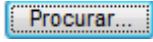
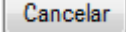
1	INTRODUÇÃO	3
2	BOTÕES E SÍMBOLOS	4
3	COMO ACEDER À APLICAÇÃO	5
4	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONSULTA PRÉVIA.....	11
4.1	Solicitação do Pedido	11
4.1.1	Recolha manual.....	14
4.1.2	Recolha através de ficheiro	16
4.2	Consulta do Resultado do Pedido.....	20
	ANEXO – CATEGORIAS E CLASSES DE OCUPAÇÃO DO SOLO	24

1 Introdução

Este manual tem como objetivo disponibilizar ao utilizador a ajuda necessária para explorar o módulo de Consulta Prévia do Seguro de Colheitas.

O módulo de Consulta Prévia visa proporcionar ao Tomador o conhecimento dos seguintes elementos, a partir da introdução de um determinado NIF ou conjunto de NIF: nome e número de IFAP (NIFAP), situação relativa ao IB e à condição de Agricultor Ativo e parcelas afetadas no iSIP (número de identificação, distrito e concelho de localização, unidade de produção, área, subparcelas e respetivas ocupações culturais).

2 Botões e símbolos

- Seleção de valores (LOV) 
- Campo para inserção de dados 
- Guardar as alterações efetuadas 
- Procurar documentos do Resultado do Pedido 
- Pesquisar ficheiro que pretende anexar 
- Fazer upload de ficheiro 
- Sair sem guardar as alterações 
- Inserir Novo Registo 
- Confirmar Registo 
- Eliminar Registo 
- Cancelar a inserção 

3 Como aceder à aplicação

O acesso à aplicação faz-se através do portal do IFAP (<http://www.ifap.pt/>), seleccionando **Entrar / Registar**, seguido da autenticação / identificação do utilizador (Figuras 1 e 2).

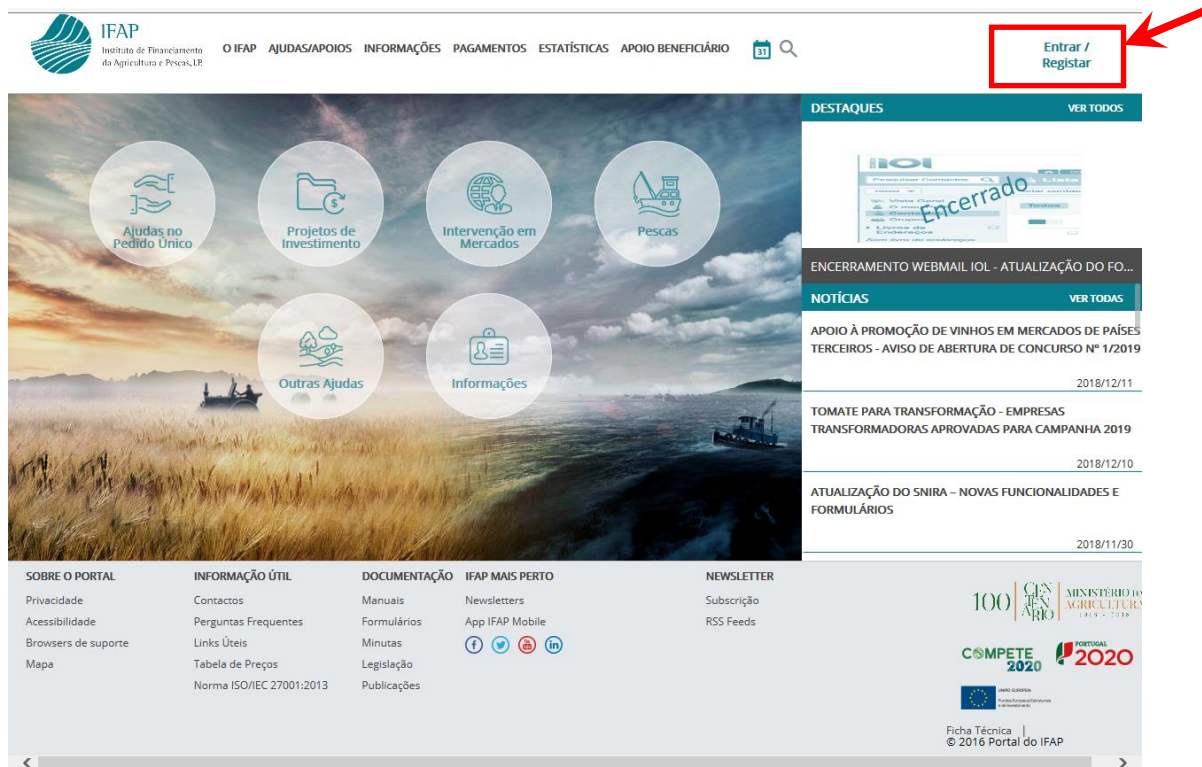


Figura 1 – Acesso à área reservada do portal

Figura 2 – Entrar em sessão – Identificação do utilizador

Caso o utilizador seja um **beneficiário do IFAP**, após autenticação, será apresentado um Menu com várias opções, devendo seleccionar **Área Reservada / O Meu Processo / Seguros / Seguro de Colheitas / Consulta Prévia** (Figuras 3 a 6).

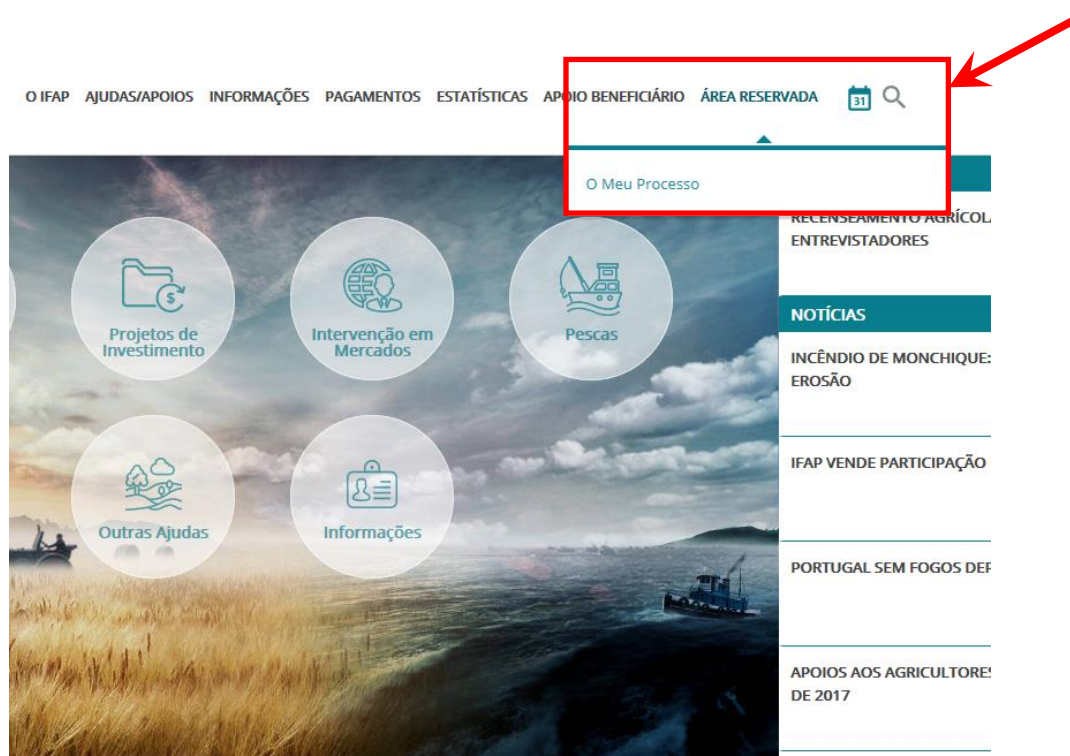


Figura 3 – Beneficiário IFAP: Acesso ao menu Consulta Prévia – Área Reservada



Figura 4 – Beneficiário IFAP: Acesso ao menu Consulta Prévia – O Meu Processo

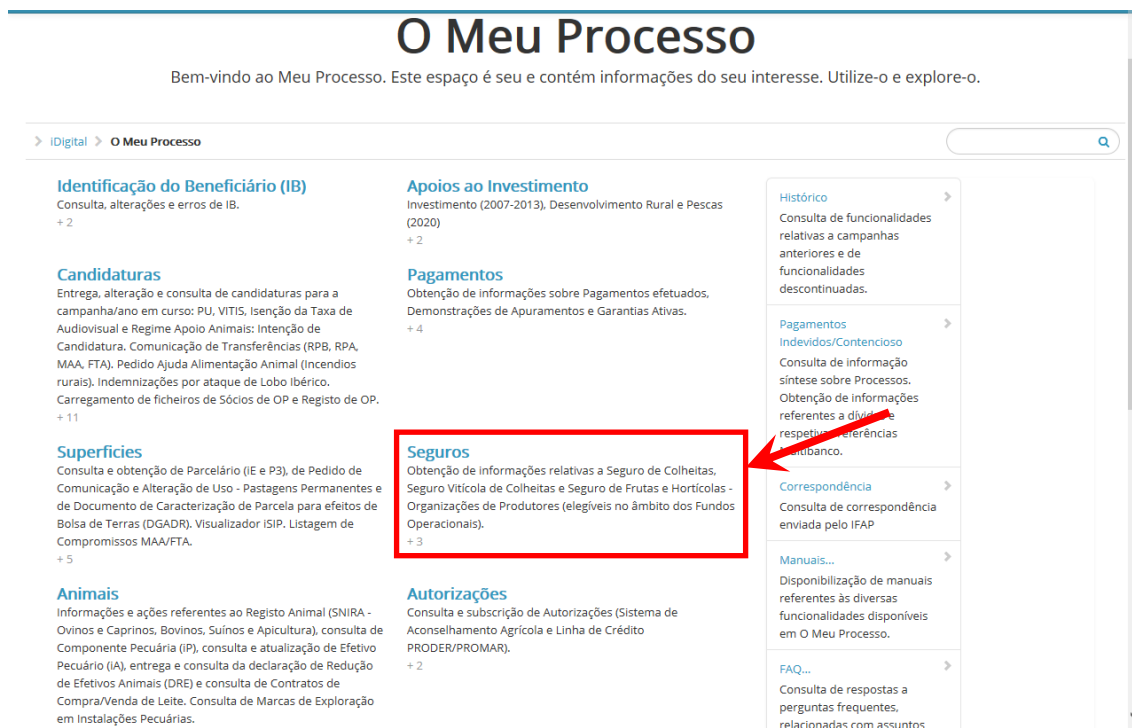


Figura 5 – Beneficiário IFAP: Acesso ao menu Consulta Prévia – Seguros

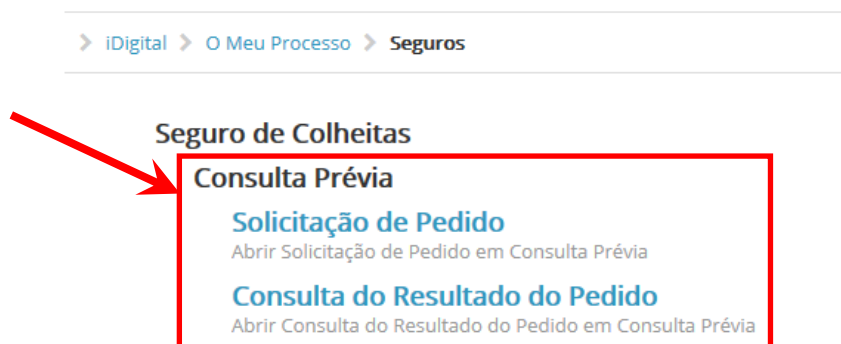


Figura 6 – Beneficiário IFAP: Acesso ao menu Consulta Prévia

Caso o utilizador seja uma **empresa de seguros**, após autenticação, será apresentado um Menu com várias opções, devendo selecionar **Área Reservada / Aplicações / iDigital / Seguros / Seguro de Colheitas / Consulta Prévia** (Figuras 7 a 12).

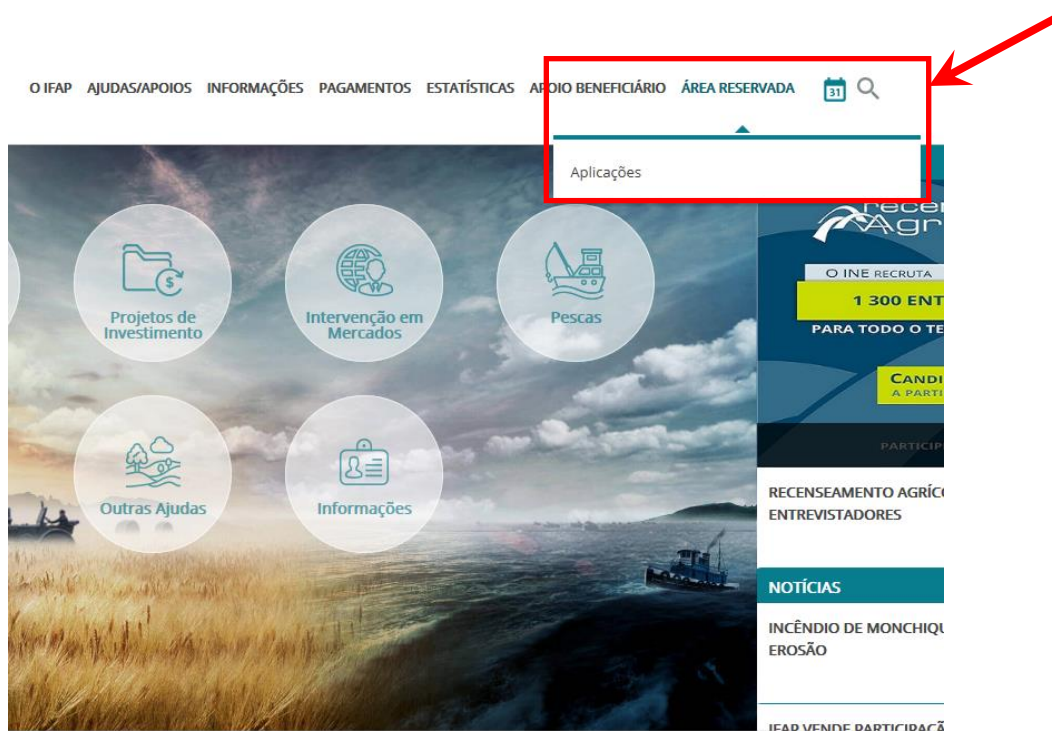


Figura 7 – Empresa de seguros: Acesso ao menu Consulta Prévia – Área reservada



Figura 8 – Empresa de seguros: Acesso ao menu Consulta Prévia – Aplicações

APLICAÇÕES



[iDigital](#)

[Gestão de Problemas dos Formulários](#)

Texto escrito conforme o Acordo Ortográfico.

Figura 9 – Empresa de seguros: Acesso ao menu Consulta Prévia – iDigital

iDigital

Bem-vindo ao iDigital, a plataforma on-line do IFAP.

> iDigital



Seguros

Seguro Vitícola de Colheitas, Seguro Frutas e Hortícolas,
Seguro de Colheitas e Compensação de Sinistralidade

+ 4

Menu@T versão 3.0.0 [073-17]

Release f0c3885d | 2018-12-06 17:21:37

Copyright © 2018 IFAP. Todos os direitos reservados.

[Privacidade](#) · [Suporte](#) · [ISO/IEC 27001:2013](#)

Figura 10 – Empresa de seguros: Acesso ao menu Consulta Prévia – Seguros

Seguros

Seguro Víticola de Colheitas, Seguro Frutas e Hortícolas, Seguro de Colheitas e Compensação de Sinistralidade



Menu@T versão 3.0.0 [073-18]
Release f0c3885d | 2018-12-06 17:21:37
Copyright © 2018 IFAP. Todos os direitos reservados.
[Privacidade](#) · [Suporte](#) · [ISO/IEC 27001:2013](#)

Figura 11 – Empresa de seguros: Acesso ao menu Consulta Prévia – Seguro do Colheitas

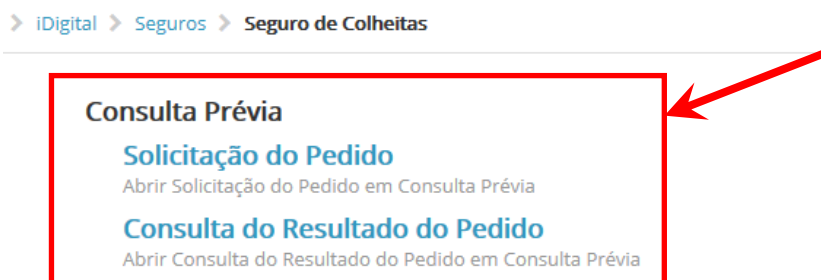


Figura 12 – Empresa de seguros: Acesso ao menu Consulta Prévia

4 Funcionalidades do módulo de Consulta Prévia

As funcionalidades disponibilizadas na Consulta prévia (Figura 13) são as seguintes:

- Solicitação do Pedido
- Consulta do Resultado do Pedido

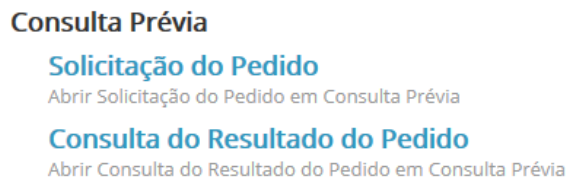


Figura 13 – Menu da Consulta Prévia

4.1 Solicitação do Pedido

Esta funcionalidade permite aos utilizadores efetuar um pedido de solicitação de pedidos.

Para aceder à funcionalidade, deverá ser seleccionada a opção **Solicitação do Pedido**, sendo visualizada a seguinte informação (Figura 14):

Número (Pedido) – Corresponde ao número do pedido que será atribuído após a gravação com sucesso, sendo de preenchimento automático.

Nif Tomador do Seguro – Corresponde ao NIF do Tomador para o qual se está a fazer o pedido.

Botão “Submeter” – Permite ao utilizador gravar o pedido que fica registado no sistema, e prosseguir a consulta.



Consulta Prévia

Pedido

Número:

Submeter

Campanha:

Nif Tomador do Seguro:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

Manual

NIFS

Declarações

a) A informação a consultar só poderá ser utilizada para efeitos de celebração das apólices de seguro contratadas ao abrigo dos seguros de colheitas.

b) Os dados a obter respeitam exclusivamente ao tomador do seguro e/ou aos seus associados, estando estes informados da necessidade de consulta dos seus dados, designadamente no que se refere ao registo enquanto beneficiários do IFAP e parcelas SIP.

c) A informação consultada não será cedida, por qualquer forma ou meio, a terceiros (com exceção das empresas de seguro), ou excederá os limites de autorização concedida, sob pena de instauração de procedimento judicial.

Figura 14 – Página para Solicitação do Pedido

Quando o utilizador corresponde a um **beneficiário do IFAP**, o campo “Nif Tomador do Seguro” é preenchido de forma automática, não podendo ser alterado pelo utilizador. Quando o utilizador corresponde a uma **empresa de seguros**, o campo “Nif Tomador do Seguro” deverá ser preenchido. Caso esta informação não seja recolhida, é dada uma mensagem de erro específica ao guardar (Figura 15).

Deve indicar o NIF do tomador

Pedido

Número:

Submeter

Campanha:

2018

Nif Tomador do Seguro:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

Manual

NIFS

Declarações

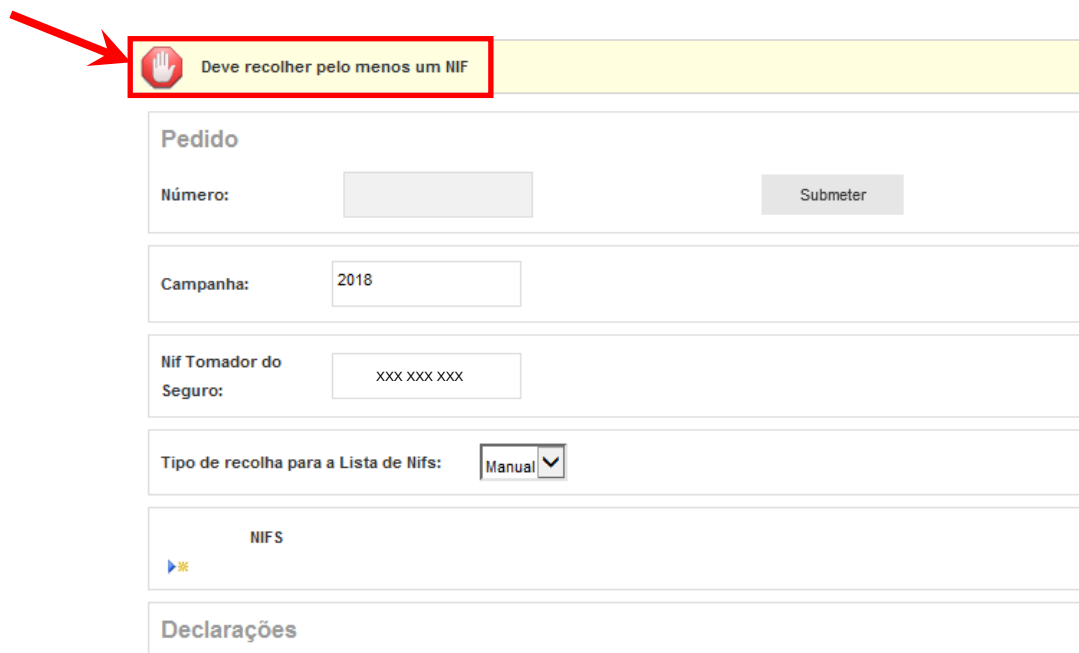
Figura 15 – Mensagem de erro quando o “Nif Tomador do Seguro” não é preenchido

A informação necessária para a solicitação de um pedido é a seguinte:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs – O utilizador poderá optar por efetuar a recolha da lista de NIF de forma “Manual” ou através de “*Upload*” de ficheiro (.txt).

Declarações – O utilizador deverá tomar conhecimento das declarações disponibilizadas no ecrã, assinalando o campo devido.

Caso alguma das informações não seja recolhida, serão dadas mensagens de erro específicas ao guardar (Figura 16 e Figura 17).



Deve recolher pelo menos um NIF

Pedido

Número: Submeter

Campanha:

Nif Tomador do Seguro:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

NIFS

Declarações

Figura 16 – Mensagem de Erro quando não é indicado qualquer NIF de segurados / aderentes

Deverá seleccionar as declarações.

Pedido

Número:

Campanha:

Nif Tomador do Seguro:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

NIFS

166732583

Declarações

Figura 17 – Mensagem de Erro quando não é validado o campo das declarações

4.1.1 Recolha manual

O utilizador deverá escolher no “Tipo de recolha para a Lista de Nif’s” a opção “Manual” e na lista proceder ao respetivo preenchimento dos NIF - um ou mais do que um (Figura 18).

Deverá utilizar os botões adicionar novo registo () para adicionar cada NIF à lista, confirmar registo () para confirmar a inserção do NIF e eliminar registo () para retirar um NIF da lista.

Pedido

Número:

Submeter

Campanha:

Nif Tomador do Seguro:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

NIFS

✓

▶▶

Declarações

a) A informação a consultar só poderá ser utilizada para efeitos de celebração das apólices de seguro contratadas ao abrigo dos seguros de colheitas.

b) Os dados a obter respeitam exclusivamente ao tomador do seguro e/ou aos seus associados, estando estes informados da necessidade de consulta dos seus dados, designadamente no que se refere ao registo enquanto beneficiários do IFAP e parcelas SIP.

☐ c) A informação consultada não será cedida, por qualquer forma ou meio, a terceiros (com exceção das empresas de seguro), ou excederá os limites de autorização concedida, sob pena de instauração de procedimento judicial.

Figura 18 – Lista para recolha de NIF de forma manual

Para solicitar a validação do pedido, deverá seleccionar o botão “Submeter” (Figura 18).

Caso não seja informado qualquer NIF na Lista de Nifs, será dada uma mensagem de erro específica ao guardar (Figura 19).

Deve indicar o NIF

Pedido

Número:

Submeter

Campanha:

Nif Tomador do Seguro:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

NIFS

✓

▶▶

Declarações

a) A informação a consultar só poderá ser utilizada para efeitos de celebração das apólices de seguro contratadas ao abrigo dos seguros de colheitas.

b) Os dados a obter respeitam exclusivamente ao tomador do seguro e/ou aos seus associados, estando estes informados da necessidade de consulta dos seus dados, designadamente no que se refere ao registo enquanto beneficiários do IFAP e parcelas SIP.

☐ c) A informação consultada não será cedida, por qualquer forma ou meio, a terceiros (com exceção das empresas de seguro), ou excederá os limites de autorização concedida, sob pena de instauração de procedimento judicial.

Figura 19 – Mensagem de erro quando não é informado qualquer NIF

Se todos os dados estiverem corretamente preenchidos, o pedido será gravado com sucesso e será dada uma mensagem nesse sentido, informando o utilizador do número do pedido de solicitação que foi atribuído pelo sistema (Figura 20).

Pedido

Número: 9616 Submeter

Campanha: 2018

Nif Tomador do Seguro: XXX XXX XXX

Tipo de recolha para a Lista de Nifs: Manual

NIFS

✓ XXX XXX XXX

Declarações

a) A informação a consultar só poderá ser utilizada para efeitos de celebração das apólices de seguro contratadas ao abrigo dos seguros de colheitas.

b) Os dados a obter respeitam exclusivamente ao tomador do seguro e/ou aos seus associados, estando estes informados da necessidade de consulta dos seus dados, designadamente no que se refere ao registo enquanto beneficiários do IFAP e parcelas SIP.

c) A informação consultada não será cedida, por qualquer forma ou meio, a terceiros (com exceção das empresas de seguro), ou excederá os limites de autorização concedida, sob pena de instauração de procedimento judicial.

Figura 20 – Mensagem após gravação com sucesso do pedido - atribuição do número de pedido

O ficheiro com o resultado do pedido efetuado pelo utilizador através da “Solicitação do Pedido” será obtido por consulta à funcionalidade “Consulta do Resultado do Pedido”.

4.1.2 Recolha através de ficheiro

O utilizador deverá escolher no “Tipo de recolha para a Lista de Nif’s” a opção “*Upload*” e proceder ao *upload* do ficheiro em formato “.txt”, utilizando para o efeito o botão “Anexar Ficheiro” (Figura 21).

Pedido

Número:

Campanha:

Nif Tomador do Seguro:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

Ficheiro:

Declarações

a) A informação a consultar só poderá ser utilizada para efeitos de celebração das apólices de seguro contratadas ao abrigo dos seguros de colheitas.

b) Os dados a obter respeitam exclusivamente ao tomador do seguro e/ou aos seus associados, estando estes informados da necessidade de consulta dos seus dados, designadamente no que se refere ao registo enquanto beneficiários do IFAP e parcelas SIP.

☒ c) A informação consultada não será cedida, por qualquer forma ou meio, a terceiros (com exceção das empresas de seguro), ou excederá os limites de autorização concedida, sob pena de instauração de procedimento judicial.

Figura 21 – Recolha da lista de NIF através do *upload* de ficheiro

O ficheiro em formato “.txt” deverá ter a informação dos NIF dos segurados / aderentes por linha sem qualquer tipo de sinal a intercalar essa informação (Figura 22).

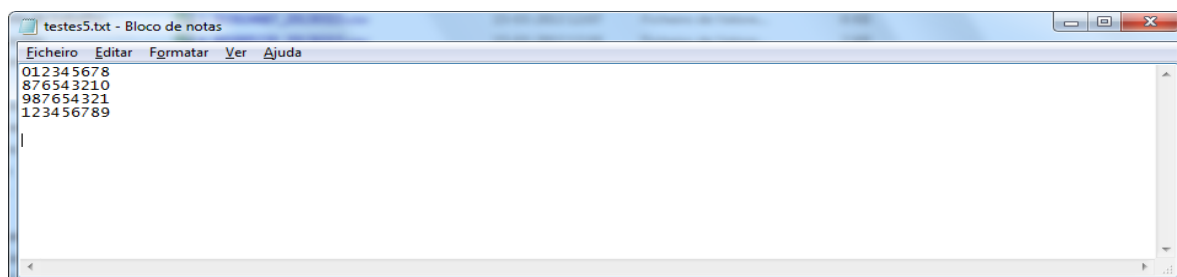


Figura 22 – Ficheiro em formato “.txt”

Ao selecionar o botão “Anexar Ficheiro” é aberta uma caixa para pesquisar o ficheiro com os NIF (botão “Procurar”) e proceder ao seu *upload* (botão “Enviar ficheiro”) (Figura 23).

Pedido

Número:

Campanha:

Nif Tomador do Seguro:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

Anexar Ficheiro

Ficheiro:

Declarações

a) A informação a consultar só poderá ser utilizada para efeitos de celebração das apólices de seguro contratadas ao abrigo dos seguros de colheitas.

b) Os dados a obter respeitam exclusivamente ao tomador do seguro e/ou aos seus associados, estando estes informados da necessidade de consulta dos seus dados, designadamente no que se refere ao registo enquanto beneficiários do IFAP e parcelas SIP.

☒ c) A informação consultada não será cedida, por qualquer forma ou meio, a terceiros (com exceção das empresas de seguro), ou excederá os limites de autorização concedida, sob pena de instauração de procedimento judicial.

Figura 23 – Pesquisa e *upload* do ficheiro

O ficheiro sobre o qual foi efetuado o *upload* fica identificado no ecrã. Para solicitar a validação do pedido, deverá escolher o botão “Submeter” (Figura 24).

Pedido

Número:

Campanha:

Nif Tomador do Seguro:

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

Ficheiro:

Declarações

a) A informação a consultar só poderá ser utilizada para efeitos de celebração das apólices de seguro contratadas ao abrigo dos seguros de colheitas.

b) Os dados a obter respeitam exclusivamente ao tomador do seguro e/ou aos seus associados, estando estes informados da necessidade de consulta dos seus dados, designadamente no que se refere ao registo enquanto beneficiários do IFAP e parcelas SIP.

☒ c) A informação consultada não será cedida, por qualquer forma ou meio, a terceiros (com exceção das empresas de seguro), ou excederá os limites de autorização concedida, sob pena de instauração de procedimento judicial.

Figura 24 – Identificação do ficheiro (*upload*) e validação

Se todos os dados estiverem corretamente preenchidos o pedido será gravado com sucesso e será dada uma mensagem nesse sentido, informando o utilizador do número do pedido de solicitação que foi atribuído pelo sistema (Figura 25).

 O pedido foi registado com sucesso e foi atribuído o número 9617

Pedido

Número:

9617

Submeter

Campanha:

2018

Nif Tomador do

Seguro:

XXX XXX XXX

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

Upload

Ficheiro: Ficheiro_txt_para_CP_TomadorVariosNIF.txt

Anexar Ficheiro

Declarações

a) A informação a consultar só poderá ser utilizada para efeitos de celebração das apólices de seguro contratadas ao abrigo dos seguros de colheitas.

b) Os dados a obter respeitam exclusivamente ao tomador do seguro e/ou aos seus associados, estando estes informados da necessidade de consulta dos seus dados, designadamente no que se refere ao registo enquanto beneficiários do IFAP e parcelas SIP.



c) A informação consultada não será cedida, por qualquer forma ou meio, a terceiros (com exceção das empresas de seguro), ou excederá os limites de autorização concedida, sob pena de instauração de procedimento judicial.

Figura 25 - Mensagem após gravação com sucesso do pedido - atribuição do número de pedido

Caso a estrutura do ficheiro não esteja correta, ao guardar/validar, será dada uma mensagem de erro a informar da situação (Figura 26):

 NIF inválido na linha 1 : XXX XXX XXX

Pedido

Número:

Submeter

Campanha:

2018

Nif Tomador do

Seguro:

XXX XXX XXX

Tipo de recolha para a Lista de Nifs:

Upload

Ficheiro: Ficheiro_txt_para_CP_TomadorVariosNIF.txt

Anexar Ficheiro

Declarações

a) A informação a consultar só poderá ser utilizada para efeitos de celebração das apólices de seguro contratadas ao abrigo dos seguros de colheitas.

b) Os dados a obter respeitam exclusivamente ao tomador do seguro e/ou aos seus associados, estando estes informados da necessidade de consulta dos seus dados, designadamente no que se refere ao registo enquanto beneficiários do IFAP e parcelas SIP.



c) A informação consultada não será cedida, por qualquer forma ou meio, a terceiros (com exceção das empresas de seguro), ou excederá os limites de autorização concedida, sob pena de instauração de procedimento judicial.

Figura 26 – Mensagem de erro para ficheiro com estrutura incorreta

O ficheiro com o resultado do pedido efetuado pelo utilizador através da “Solicitação do Pedido” será obtido por consulta à funcionalidade “Consulta do Resultado do Pedido”.

4.2 Consulta do Resultado do Pedido

Esta funcionalidade tem por objetivo permitir aos utilizadores a consulta do resultado dos pedidos efetuados na funcionalidade “Solicitação do Pedido”.

Para aceder à funcionalidade, deverá ser selecionada a opção **Consulta do Resultado do Pedido**, sendo visualizada a seguinte informação (Figura 27):

a) Critérios de Pesquisa

- **Nº pedido** – Permite ao utilizador pesquisar o resultado do pedido através do número do pedido.
- **NIF** – Permite ao utilizador pesquisar o resultado do pedido através do número de contribuinte do Tomador.

b) Resultado da procura

- **Nº Pedido** – Nº do pedido correspondente aos critérios de pesquisa.
- **NIF** – Nº de contribuinte do Tomador correspondente ao pedido.
- **Data do Pedido** – Data em que foi efetuado o pedido.
- **Estado** – Estado em que se encontra o pedido. Este pode estar num dos seguintes estados:
 - **Inicial** – Quando o pedido é registado.
 - **Em validação** – Durante a execução do processo de obtenção de dados em *background*.
 - **Interrompido por anomalia** – A execução em *background* terminou em erro e tem que ser analisado pelo IFAP.
 - **Final** – Os dados foram obtidos com sucesso e o utilizador pode proceder ao *download* do ficheiro com o resultado.
- **Ficheiro Resultado** – *Link* para que o utilizador possa proceder ao *download* do ficheiro com o resultado.

Procurar documentos do resultado do pedido

Critério

Nº Pedido

NIF

Procurar...

Resultado da Procura

Nº Pedido	NIF	Data do pedido	Estado	Ficheiro Resultado
9617	XXX XXX XXX	13/12/2018 16:13	Final	9617_159552265_20181213.csv

Figura 27 – Página para consulta do resultado do pedido

Para que o utilizador possa efetuar uma pesquisa, terá que preencher pelo menos um dos critérios da pesquisa e selecionar o botão “Procurar” (Figura 28).

Procurar documentos do resultado do pedido

Critério

Nº Pedido

NIF

Procurar...

Figura 28 – Critérios de pesquisa para consulta do resultado do pedido

Caso não seja preenchido qualquer critério de pesquisa, será dada uma mensagem a informar o utilizador (Figura 29).

Procurar documentos do resultado do pedido

Tem que preencher pelo menos um critério de pesquisa!

Critério

Nº Pedido

NIF

Procurar...

Figura 29 – Mensagem de erro a informar que pelo menos um dos critérios de pesquisa tem que ser indicado

Se para os critérios de pesquisa indicados não existir informação, a lista do resultado da procura ficará vazia.

Quando o pedido se encontra no estado “Final” (os dados foram obtidos com sucesso), o utilizador pode aceder ao ficheiro com o resultado do mesmo através do *link* visualizado no campo “Ficheiro Resultado” (Figura 30).

Procurar documentos do resultado do pedido

Critério

Nº Pedido

NIF

Procurar...

Resultado da Procura

Nº Pedido	NIF	Data do pedido	Estado	Ficheiro Resultado
9617	XXX XXX XXX	13/12/2018 16:13	Final	9617_159552265_20181213.csv



Figura 30 – Informação necessária para aceder ao ficheiro de resultado

O referido ficheiro tem uma extensão “.csv” a qual poderá ser editada no *Excel* e tem a seguinte estrutura:

- **Nº Pedido** – Corresponde ao número do pedido da solicitação de dados.
- **Data do Pedido** – Data em que o pedido foi efetuado.
- **NIF Tomador** – Corresponde ao NIF do Tomador para o qual se efetuou o pedido.
- **NIFAP Tomador** – Corresponde ao Nº de IFAP do Tomador.
- **Nome do Tomador** – Corresponde ao nome do Tomador.
- **NIF Associado** – Corresponde ao NIF do associado para o qual foram solicitados os dados.
- **Nome Associado** – Corresponde ao nome do associado.
- **Agricultor Ativo** – Indica se o associado preenche a condição de Agricultor Ativo.
- **Nº da Parcela** – Número da parcela existente no SIP para o NIF do associado. Se vazio a parcela não foi encontrada no registo do SIP.
- **Código Distrito Parcela** – Corresponde ao Código do distrito da parcela em causa. Se vazio a parcela não foi encontrada no registo do SIP.
- **Código Concelho Parcela** – Corresponde ao Código do concelho da parcela em causa. Se vazio a parcela não foi encontrada no registo do SIP.
- **Descrição Concelho Parcela** – Corresponde à descrição do concelho da parcela em causa. Se vazio a parcela não foi encontrada no registo do SIP.
- **Área Útil da Parcela** – Corresponde à área útil associada à parcela em causa. Se vazio a parcela não foi encontrada no registo do SIP.
- **Subparcelas** – Número da subparcela existente no SIP para o NIF do associado. Se vazio a subparcela não foi encontrada no registo do SIP.

- **Área da Subparcela** – Corresponde à área associada à subparcela em causa. Se vazio a subparcela não foi encontrada no registo do SIP.
- **Ocupação cultural** - Corresponde ao código da ocupação cultural associada à subparcela em causa (Anexo). Se vazio a ocupação cultural não foi encontrada no registo do SIP.
- **Detalhe Ocupação Cultural** – Corresponde ao detalhe da ocupação cultural da Subparcela.
- **Tem Registo IB** – Indica se o NIF em causa tem IB. Pode vir preenchido com “S” (tem IB) ou “N” (não tem IB).
- **N.º Unidade Produção** – Corresponde à Unidade de Produção da parcela em causa. Se vazio a Unidade de Produção não foi encontrada no registo do SIP.
- **Cultura (produto)** – Campo sem informação, não aplicável ao Seguro de Colheitas.
- **Área ocupada pela Cultura** – Campo sem informação, não aplicável ao Seguro de Colheitas.
- **SFH - Condição produtor OP** – Campo não aplicável ao Seguro de Colheitas.

Nota:

O somatório das áreas das sub-parcelas que compõem uma determinada parcela pode ser superior à Área Útil da Parcela, sempre que esta contenha ocupações de solo improdutivas (por exemplo, Vias, Área Social, etc.).

O ficheiro obtido por via do módulo de consulta conterá toda a informação disponível na base de dados SIP, à data, para os NIF dos segurados / aderentes selecionados pelo tomador, aquando da consulta.

Sempre que se verifiquem atualizações referente às parcelas dos NIF selecionados, na base de dados SIP, as consultas efetuadas em data anterior ficarão desatualizadas, havendo necessidade de efetuar uma nova consulta. Este procedimento é da maior importância, uma vez que, para efeitos de contratação da apólice, a informação fornecida pelo tomador deverá ser fidedigna e atualizada.

Anexo – Categorias e Classes de Ocupação do Solo

Categoria	Classe de Ocupação de Solo	Sigla
1. Superfície Agrícola	1.1. Cultura Temporária	CTP-CA
	1.2. Talhadia de Curta Duração	TCR-FL
	1.3. Pastagem Permanente	PPE-PP
	1.4. Pastagem Permanente em Sob Coberto de Quercíneas	PPE-QU
	1.5. Pastagem Permanente em Sob Coberto de Pinheiro Manso ou Castanheiro	PPE-PM
	1.6. Pastagem Permanente em Sob Coberto de Olival	PPE-OL
	1.7. Pastagem Permanente em Sob Coberto Misto	PPE-MX
	1.8. Pastagem Permanente Arbustiva	PPE-AR
	1.9. Pastagem Permanente Prática Local	PPE-PL
	1.10. Cultura Frutícola	POM-PM
	1.11. Vinha	VIN-VN
	1.12. Olival	OLI-OL
	1.13. Misto de Culturas Permanentes	MXP-MX
	1.14. Outras Culturas Permanentes	OUT-PE
	1.15. Sobreiros destinados à produção de cortiça	SOB-CO
	1.16. Cabeceiras de Culturas Permanentes	CAB-CP
	1.17. Culturas Protegidas	CPR-OA
2. Superfície Florestal	2.1. Espaço Florestal Arborizado	FFL-FL
	2.2. Superfície com Vegetação Arbustiva	SAR-FL
	2.3. Bosquete	FBQ-FL
	2.4. Aceiro Florestal	ACE-ON
	2.5. Zonas de Proteção/Conservação	ZPC-ON
	2.6. Galerias Ripícolas em Espaço Florestal	GRP-FL

Categoria	Classe de Ocupação de Solo	Sigla
3. Outras Superfícies	3.1. Área Social	SAS-AS
	3.2. Vias	VIA-AS
	3.3. Improdutivo	IMP-AI
	3.4. Massas de Água	MAG-ON
	3.5. Zonas Húmidas	ZPH-ON
	3.6. Outras Superfícies	OUT-ON
	3.7. Ocupação por Classificar	OPC-ON
	3.8. Culturas sem contacto com o solo	CSS-ON
4. Elementos Lineares e da Paisagem	4.1. Elemento da Paisagem Bosquete	FBQ-EP
	4.2. Elemento da Paisagem Galerias Ripícolas	GRP-EP
	4.3. Elemento Linear Linha de Água	LAG-EL
	4.4. Elemento Linear em Orizicultura	ORI-EL
	4.5. Elemento Linear Sebes e Corta Ventos	SCV-EL
	4.6 Talude ou Muro de Suporte da Vinha	TLD-EL



FICHA TÉCNICA

Título

SEGURO DE COLHEITAS
MANUAL DE EXPLORAÇÃO - MÓDULO CONSULTA PRÉVIA

Autor/Editor

INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P.
Rua Castilho, n.º 45-51
1049-002 Lisboa
Tel. 21 384 60 00
Fax: 21 384 61 70
Email: ifap@ifap.pt * Website: www.ifap.pt

Conceção técnica

Departamento de Apoios de Mercado
Unidade de Produtos Financeiros

Data de edição

dezembro de 2018