

# Carregar e Associar Documentos no iSIP

Guia prático para beneficiários

## Introdução

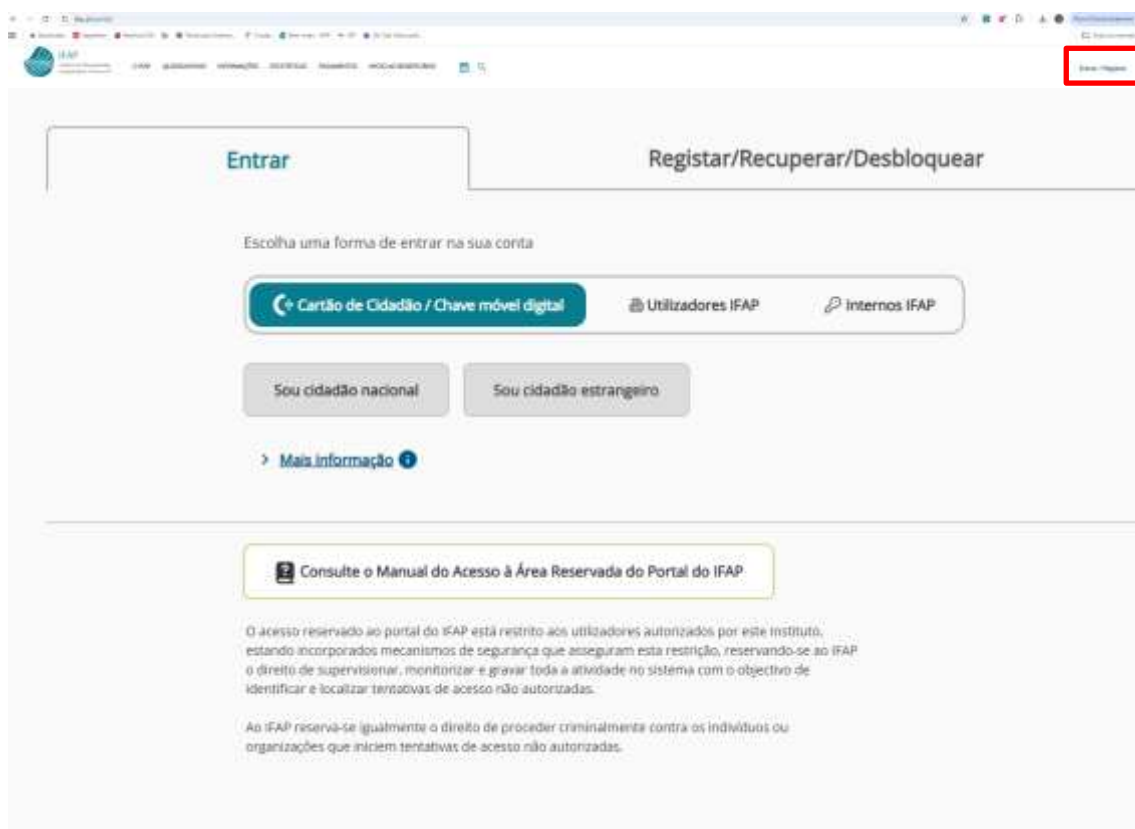
No iSIP é possível carregar documentos e associá-los às parcelas da sua exploração agrícola.

Este guia explica, passo a passo, como realizar estas operações.

## 1. Como carregar documentos no iSIP

### Passo 1 – Entrar na página internet do IFAP

Aceda à página internet do IFAP, através do endereço <https://www.ifap.pt/portal/>, e introduza os seus dados de acesso, recorrendo ao código de utilizador e palavra-passe, ou então recorrendo ao cartão de cidadão/Chave móvel digital.



### Passo 2 - Aceder à Área Reservada

Após fazer a autenticação, então deverá aceder à Área Reservada.



### Passo 3 – Selecionar a opção “O Meu Processo”

Após aceder à área reservada, deverá selecionar a opção “O Meu Processo”.



### Passo 4 – Aceder ao Menu “Superfícies”

Após aceder a “O Meu Processo”, deverá então selecionar o menu “Superfícies”



### Passo 5 – Aceder ao “Visualizador iSIP”

Após aceder ao menu superfícies, deverá então seleccionar a opção “Visualizador iSIP”.

#### Parcelário

Visualizador iSIP, Documento da Identificação das Parcelas (iE), Documentos ortofotográficos das parcelas (P3), polígonos de investimento Baldio) e Documento da Validação das Parcelas (iE)

🔗 = 4

#### Visualizador iSIP

Abrir Visualizador iSIP em Parcelário

🔗 /Digital.exploracao/exploracao/chamadaIsip.xhtml

#### Documento da Identificação das Parcelas (iE)

Abrir Documento da Identificação das Parcelas (iE) em Parcelário

🔗 /Digital.exploracao/exploracao/selecaoDocCaract.xhtml

#### Documentos ortofotográficos das parcelas (P3), polígonos de investimento (P3 INV), baldio (P3 Baldio)

Abrir Documentos ortofotográficos das parcelas (P3), polígonos de investimento (P3 INV), baldio (P3 Baldio) em Parcelário

🔗 /Digital.exploracao/exploracao/selecaoDocCaract2.xhtml

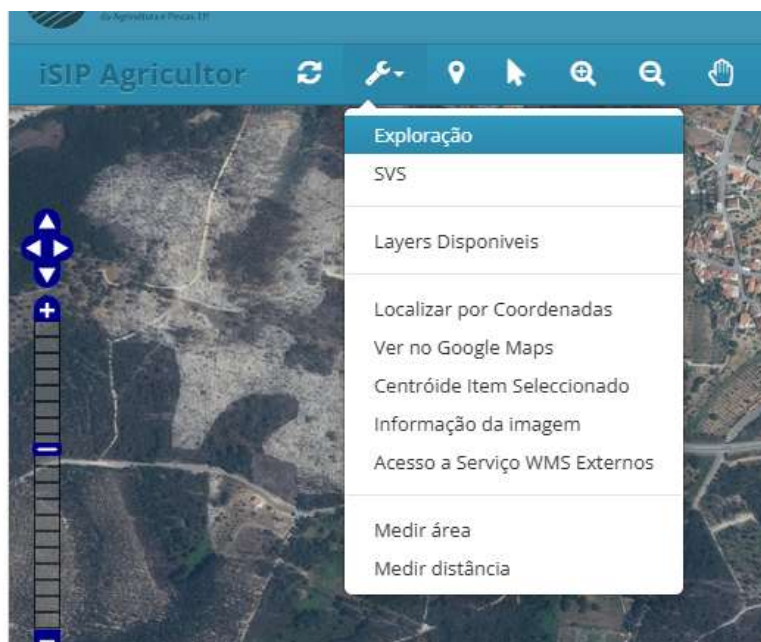
#### Documento da Validação das Parcelas (iE)

Abrir Documento da Validação das Parcelas (iE) em Parcelário

🔗 /Digital.exploracao/exploracao/selecaoDocIdentExp.xhtml

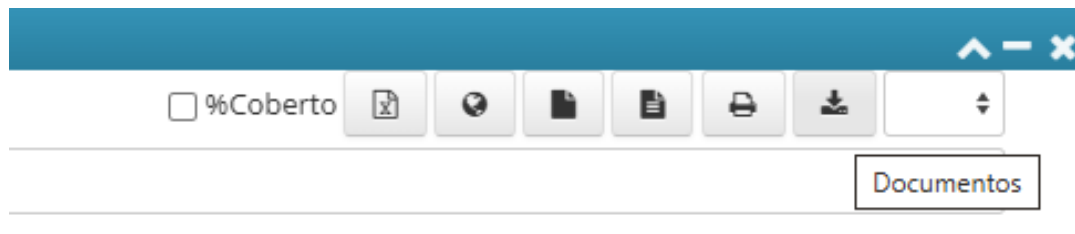
### Passo 6 – Aceder à informação da “Exploração”

No menu de ferramentas, selecione “Exploração”.



### Passo 7 – Abrir a área de documentos

Selecione a opção “Documentos” e será apresentada uma lista com os documentos já existentes e a opção para adicionar novos documentos.



### Passo 8 – Carregar um novo documento

1. Escolha o documento no seu computador.
2. Selecione o tipo de documento.
3. Clique em Upload.

**CONSULTA DOCUMENTOS**

**Documentos:**  
Lista de todos os documentos carregados no iSIP.

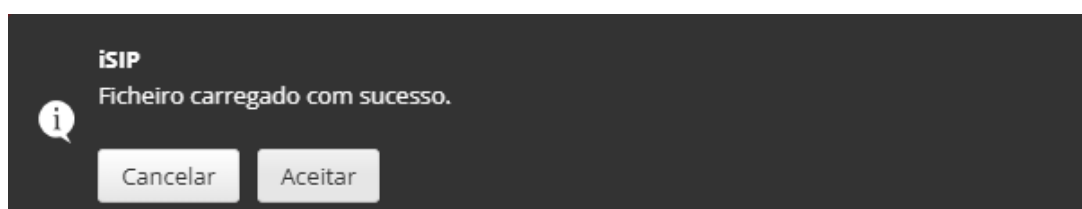
| Tipo de Documento       | Data de Carregamento | Nome do Ficheiro          |  |
|-------------------------|----------------------|---------------------------|--|
| Ata                     | 18/01/2018 09:52:32  | Identif.pdf               |  |
| Escritura               | 21/07/2026 10:50:50  | testes nova.pdf           |  |
| Testamento              | 21/07/2026 10:53:53  | testes_2.pdf              |  |
| Declaração de Cedência  | 21/07/2026 11:38:25  | DL_Models_Accessories.pdf |  |
| Caderneta Predial       | 21/07/2026 12:06:33  | caderneta predial.pdf     |  |
| Declaração do Bem Comum | 21/07/2026 12:09:09  | testes.pdf                |  |

**UPLOAD DE FICHEIRO**

Escolher Ficheiro Não foi escol...nhum ficheiro Certidão de Registo **UPLOAD** **ANCELAR**

### Resultado

Se o carregamento for efetuado com sucesso, será apresentada uma mensagem de confirmação e o documento ficará disponível na lista de documentos.



## 2. Como associar documentos a uma parcela

Depois de carregar um documento para o iSIP, pode associá-lo a uma ou mais parcelas da exploração.

### Passo 1 – Selecionar a parcela

Na lista de parcelas da exploração, escolha a parcela pretendida e clique no botão “Documentos”.

Exploração

%Coberto

Tipo: Lista de Parcelas / Baldios

| Numero        | Nome              | DDCCFF | PA | Art. | Avisos | Forma Ex.    | Área Ex. | IQFP | ICN | ZV | ELP | Arr. | Área |   |   |   |
|---------------|-------------------|--------|----|------|--------|--------------|----------|------|-----|----|-----|------|------|---|---|---|
| 2623471093002 | POMAR ESTRADA     | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 0.58     | 2    | -   | -  | -   | 0    | 0.58 | Q | ⊗ | ⤴ |
| 2623471094003 | PINHAL            | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 1.15     | 4    | -   | -  | -   | 0    | 1.15 | Q | ⊗ | ⤴ |
| 2623471094008 | MATO              | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 0.23     | 2    | -   | -  | -   | 0    | 0.23 | Q | ⊗ | ⤴ |
| 2623484004001 | AREA SOCIAL       | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 0.46     | 1    | -   | -  | -   | 0    | 0.46 | Q | ⊗ | ⤴ |
| 2623484008001 | POMAR DO MEIO     | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 0.76     | 1    | -   | -  | -   | 0    | 0.76 | Q | ⊗ | ⤴ |
| 2623484009026 | SOBREIROS DO MEIO | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 1.55     | 2    | -   | -  | -   | 0    | 1.55 | Q | ⊗ | ⤴ |
| 2623484224001 | OLIVAL            | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 0.75     | 1    | -   | -  | -   | 61   | 0.75 | Q | ⊗ | ⤴ |
| 2623485289001 | PLATANOS          | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 0.31     | 1    | -   | -  | -   | 0    | 0.31 | Q | ⊗ | ⤴ |
| 2623486045001 | PINHAL BARRAÇÃO   | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 0.28     | 4    | -   | -  | -   | 0    | 0.28 | Q | ⊗ | ⤴ |
| 2623486933001 | POMAR DE CIMA     | 050436 | D2 | 1705 | -      | Proprietário | 0.37     | 2    | -   | -  | -   | 0    | 0.37 | Q | ⊗ | ⤴ |

A mostrar 1 até 10 de 12 linhas

1 2

### Passo 2 – Anexar documentos

Será apresentada a lista de documentos já associados à parcela.  
Para adicionar novos documentos, clique em “Anexar Ficheiro à Parcela”.

CONSULTA DOCUMENTOS

**Documentos:**  
Lista de documentos associados à parcela 2623484008001.

ANEXAR FICHEIRO À PARCELA

### Passo 3 – Escolher os documentos

Selecione um ou mais documentos da lista apresentada e clique em “Anexar”.

## CONSULTA DOCUMENTOS

### Documentos:

Lista de documentos associados à parcela 2623484008001.

|                                     | Tipo de Documento       | Data de Carregamento | Nome do Ficheiro          |                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Ata                     | 18/01/2018 09:52:32  | Identif.pdf               |  |
| <input type="checkbox"/>            | Escritura               | 21/07/2026 10:50:50  | testes nova.pdf           |  |
| <input type="checkbox"/>            | Testamento              | 21/07/2026 10:53:53  | testes_2.pdf              |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Declaração de Cedência  | 21/07/2026 11:38:25  | DL_Models_Accessories.pdf |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Caderneta Predial       | 21/07/2026 12:06:33  | caderneta predial.pdf     |  |
| <input type="checkbox"/>            | Declaração do Bem Comum | 21/07/2026 12:09:09  | testes.pdf                |  |
| <input type="checkbox"/>            | Certidão de Registo     | 23/07/2026 14:53:59  | caderneta predial.pdf     |  |

**ANEXAR** **CANCELAR**

## Resultado

Será apresentada uma mensagem de confirmação. Os documentos selecionados ficarão associados à parcela escolhida.



**IFAP**  
Ficheiro anexado com sucesso.

**Cancelar** **Aceitar**

| Num     | Tipo de Documento      | Data de Carregamento | Nome do Ficheiro          |
|---------|------------------------|----------------------|---------------------------|
| 2623471 | Declaração de Cedência | 21/07/2026 11:38:25  | DL_Models_Accessories.pdf |
| 2623471 | Caderneta Predial      | 21/07/2026 12:06:33  | caderneta predial.pdf     |

**ANEXAR FICHEIRO À PARCELA**