



IFAP

Instituto de Financiamento
da Agricultura e Pescas, I.P.

MANUAL DO UTILIZADOR ACESSO À ÁREA RESERVADA DO PORTAL DO IFAP



INDICE

1.Primeiro Acesso à Área Reservada do Portal IFAP.....	4
A.Acesso com Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital.....	5
B.Acesso de pessoa coletiva com Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital.....	7
C.Acesso com 'Utilizadores IFAP'	11
2.Como aceder ao 'O Meu Processo'	14
3.Conta Bloqueada	16



INDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Acesso à Área Reservada do Portal.....	5
Figura 2 - Página comum para Entrar ou Registar/Recuperar/Desbloquear.....	5
Figura 3 - Login com Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão em https://autenticacao.gov	6
Figura 4 - Acesso à Área Reservada do Portal.....	7
Figura 5 - Página comum para Entrar ou Registar/Recuperar/Desbloquear.....	7
Figura 6 - Faça a sua autenticação com 'selecione o meio de autenticação'.....	8
Figura 7 - Figura 7 Chave Móvel Digital – Inserir PIN.....	8
Figura 8 - Chave Móvel Digital – Código de segurança.....	9
Figura 9- Chave Móvel Digital – Confirmar após a sua autorização.....	9
Figura 10-. Escolha o Utilizador.....	10
Figura 11 - Acesso à Área Reservada do Portal.....	11
Figura 12- .Entrar como Utilizadores IFAP	12
Figura 13- .Alterar Palavra-Chave no 1º acesso	12
Figura 14 - Alterar Palavra-Chave	13
Figura 15 - Página para alteração de chave de acesso.....	13
Figura 16- Página para alteração de chave de acesso feita com sucesso.....	14
Figura 17 - Ponto de menu AREA RESERVADA	14
Figura 18 - Informação disponível na AREA RESERVADA	15
Figura 19 - Índice do O Meu Processo	15
Figura 20 - Página com "A sua conta encontra-se bloqueada. ".....	16
Figura 21- Ecrã de aviso se pretende alterar o registo no portal	17
Figura 22- Perguntas Frequentes na Homepage	17

1. Primeiro Acesso à Área Reservada do Portal IFAP

O portal do IFAP está otimizado para Internet Explorer superior a 10+, Google Chrome, Firefox, Safari e Opera, sobre plataformas Windows, Linux, Mac OS, bem como para browsers e sistemas operativos de dispositivos móveis.

As imagens apresentadas neste manual representam o portal acedido pelo Google Chrome.

O Beneficiário pode aceder à Área Reservada do Portal IFAP por 3 vias distintas:

1. Com a **Chave Móvel Digital (CMD)** (que pode ser obtida em <https://www.autenticacao.gov.pt/cmd-pedido-chave>);
2. Com o **Cartão de Cidadão (CC)**;
3. Com o seu **utilizador** e **palavra-chave** resultantes do registo no Portal IFAP.

MUITO IMPORTANTE:

Para a submissão de formulários pode fazê-lo tendo acedido com a Chave Móvel Digital (CMD) ou o Cartão de Cidadão (CC), mas terá de já se ter registado no Portal IFAP, mesmo que não tenha na sua posse o utilizador/palavra-chave desse mesmo registo.

A. Acesso com Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital

- Aceder ao sítio do portal IFAP através do endereço www.ifap.pt
- Selecionar a opção “Entrar /Registrar” (Figura 1)

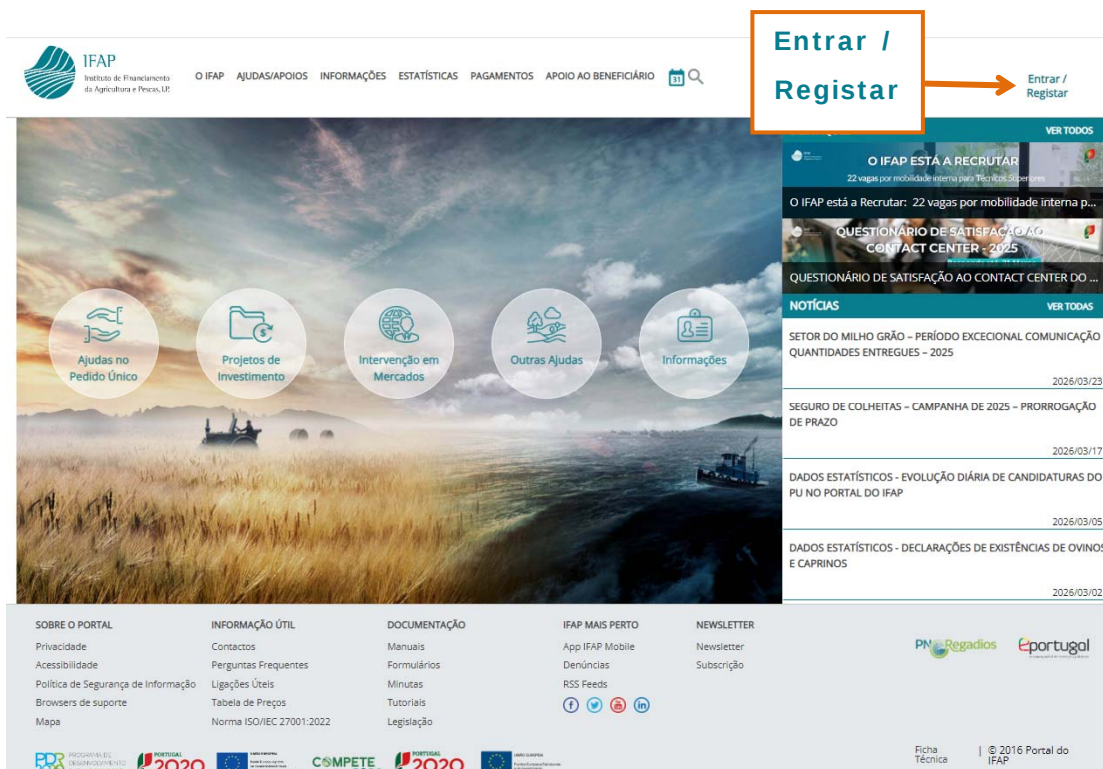


Figura 1 Acesso à Área Reservada do Portal.

- Selecionar a opção “Entrar” (Figura 2)

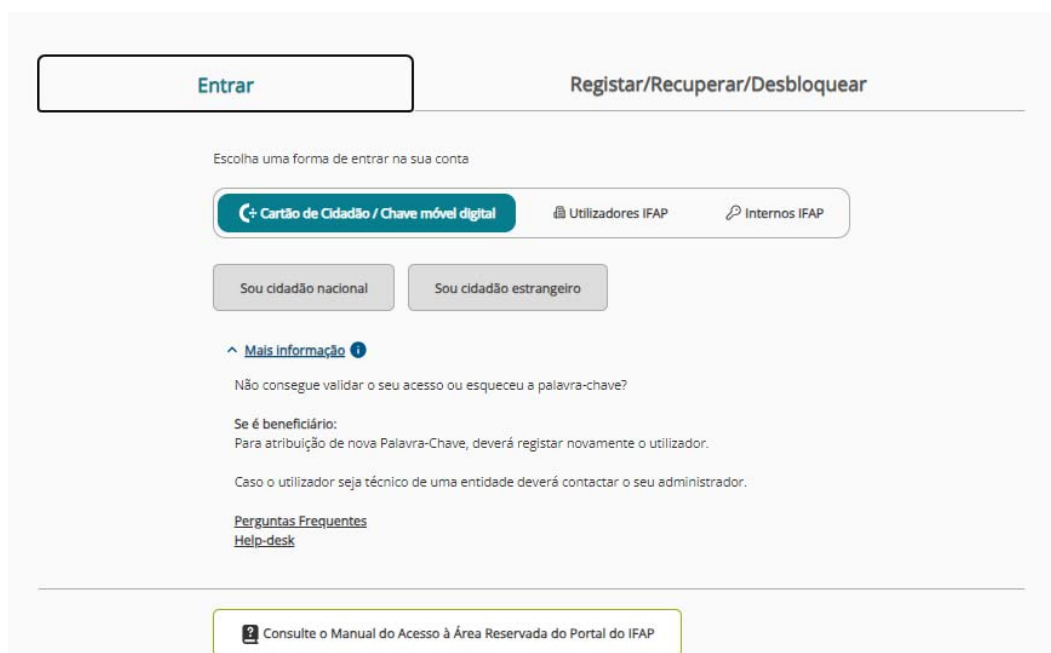


Figura 2 Página comum para Entrar ou Registrar/Recuperar/Desbloquear.

iv. Deve escolher que tipo de cidadão quer aceder à área reservada: se é nacional ou estrangeiro (Figura 2)

v. Aceder com Chave Móvel Digital/Cartão de Cidadão (Figura 3)



AUTENTICAÇÃO.GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

0 %

SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO

☐ Cartão de Cidadão

☒ Chave Móvel Digital

Pretende fazer a autenticação através de:

☒ Telemóvel

☐ Código QR

← VOLTAR CONTINUAR →

Figura 3. Login com Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão em <https://autenticacao.gov>.

B. Acesso de pessoa coletiva com Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital

i. Aceder ao sítio do portal IFAP através do endereço www.ifap.pt

ii. Selecionar a opção “Entrar /Registrar” (Figura 4)

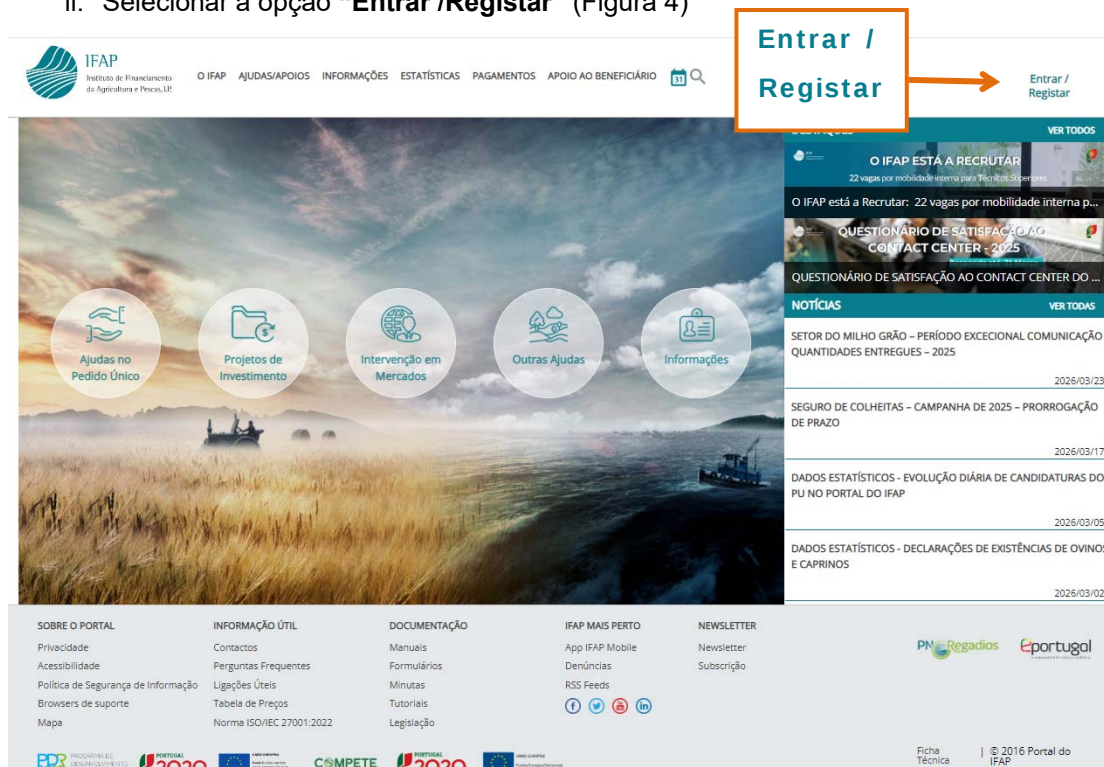


Figura 4 Acesso à Área Reservada do Portal.

iii. Selecionar a opção “Entrar” (Figura 5)

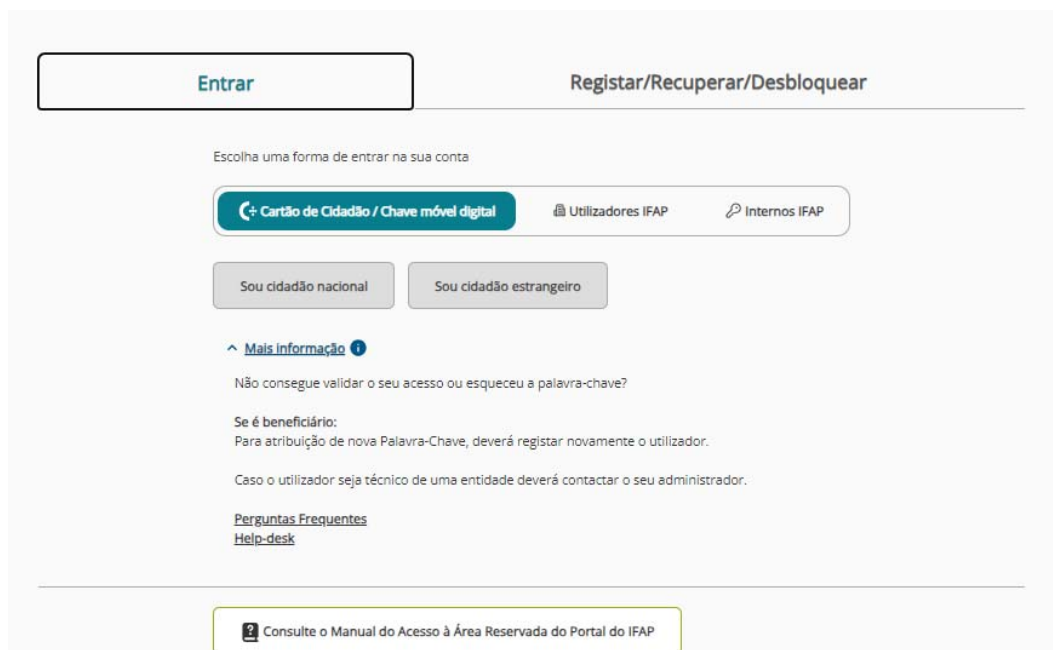


Figura 5 Página comum para Entrar ou Registrar/Recuperar/Desbloquear.



iv. **Seleccionar o meio de Autenticação** (Figura 6)

O acesso à área reservada do IFAP de **um beneficiário que seja pessoa coletiva registada no Portal**, poderá ser efetuada através de CC/CMD de um representante desde que o mesmo esteja registado como Gerente ou Administrador, quer na Agência para a Reforma Tecnológica do Estado (ARTE) quer no IFAP (no respetivo formulário Identificação do Beneficiário – IB).

Figura 6 Faça a sua autenticação com 'selecione o meio de autenticação'.

v. **Introduza o número de telemóvel e insira o respectivo PIN** (Figura 7)

Figura 7 Chave Móvel Digital – Inserir PIN



vi. Insira o Código de segurança (Figura 8)

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO

80%

CHAVE MÓVEL DIGITAL

Para validar a autenticação, insira nos próximos 2 minutos o código que foi enviado via SMS para o seu telemóvel.

Código de segurança *

Caso não o tenha recebido, clique em **Enviar por SMS**

App Gov.pt



Se tiver a app Gov.pt, não necessita de introduzir o código de segurança, pode confirmar a sua autenticação através dos seus dados biométricos.

← VOLTAR CONFIRMAR →

Figura 8 Chave Móvel Digital – Código de segurança

vii. Confirme a sua autorização (Figura9)

 **AUTENTICAÇÃO.GOV**

Atenção: Nunca forneça os seus códigos PIN ou outros dados pessoais por SMS, email ou telefone. [Saiba mais sobre como se proteger de tentativas de fraude no portal gov.pt.](#)

Após a sua **autorização** os seguintes dados serão enviados para a entidade IFAP - tst.ifap.pt

Identificação Civil : * * * * *

Identificação Fiscal : * * * * *

DADOS OPCIONAIS

☒ Atributos Empresariais : *Atributo presente (não visualizável)*

← CANCELAR CONFIRMAR →

Figura 9 Chave Móvel Digital – Confirmar após a sua autorização

viii. **Escolha o utilizador a que quer aceder à área reservada do portal do IFAP**

No acesso à área reservada do Portal do IFAP do representante (pessoa singular), através do respetivo CC/CMD, se o mesmo estiver como gerente ou administrador de alguma pessoa coletiva na ARTE e no IFAP, serão apresentadas, para escolha, a(s) pessoa(s) coletiva(s) que cumpra(m) aquele critério (ter o singular como gerente ou administrador, nos dois locais).(Figura 10)

Escolha o Utilizador

Por favor escolha com que utilizador se pretende autenticar.

	v7777777 Tomás Ifap Nacional Gerente Administrador E Procurador	Beneficiário
	v6666666666 Nome do NIFAP 6666666666	Beneficiário
	v99999999 Mar e Sol Confeções, Lda	Beneficiário
	v6664566 Raposodia Lamechas, Sociedade Unipessoal, Lda	Beneficiário
	v888874 NIF 11111222	Beneficiário
	v44444 NIF 11111111	Beneficiário

Figura 10 – Escolha o Utilizador

Deverá ser escolhida a pessoa coletiva para a qual se quer aceder à Área Reservada do Portal do IFAP ([a azul](#)).

Relembramos que o acesso será à área reservada da pessoa coletiva, sendo desse beneficiário IFAP os dados que irão ser visíveis na sessão que se abriu (será o Meu Processo da pessoa coletiva).

C. Acesso com ‘Utilizadores IFAP’.

Após ter conhecimento do **utilizador** e da **palavra-chave**, o Beneficiário deverá entrar na Área Reservada executando os passos seguintes:

- i. **Aceder ao sítio do portal IFAP** através do endereço www.ifap.pt
- ii. Selecionar a opção “**Entrar /Registrar**” (Figura 11)

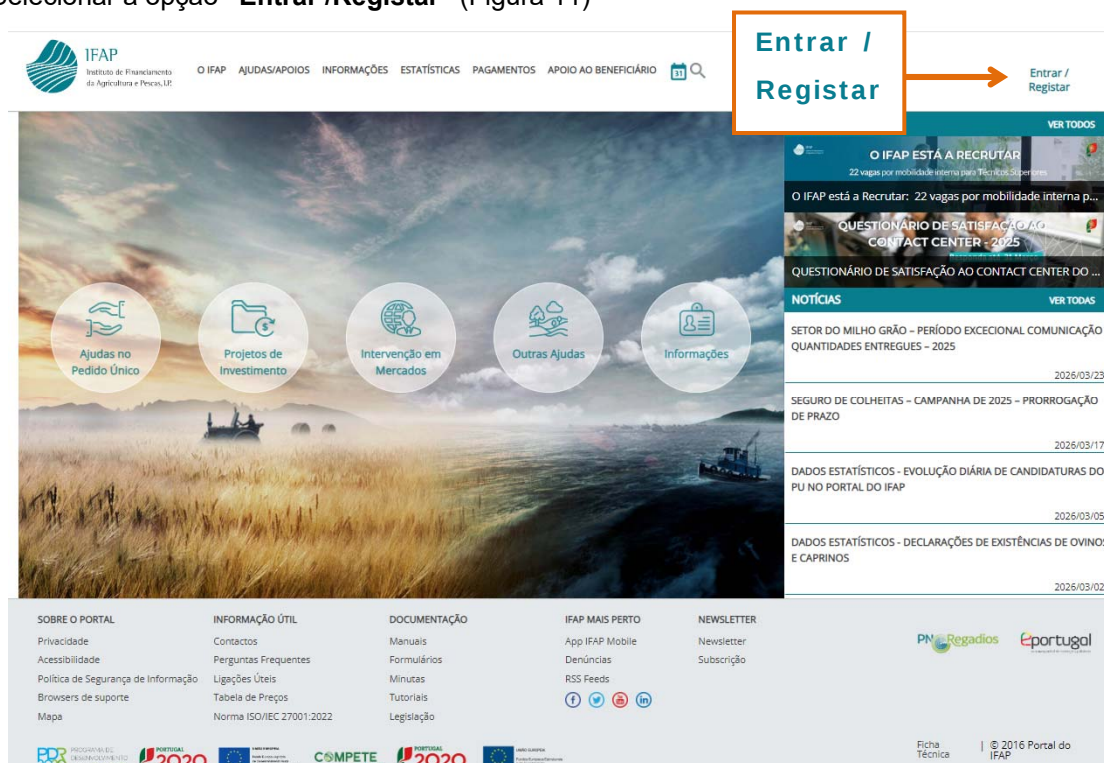


Figura 11. Acesso à Área Reservada do Portal.

- iii. Selecionar a opção “**Entrar**” e se optar entrar como utilizador do IFAP deve introduzir o **Utilizador** (enviado por email e com o formato vXXXXXX, em que XXXXXX corresponde ao nº de IFAP(NIFAP)) e a **Palavra-chave** (enviado por email/carta). Uma vez preenchidos os campos, o utilizador deverá selecionar a opção “**Entrar como utilizador IFAP**”. (Figura 12)

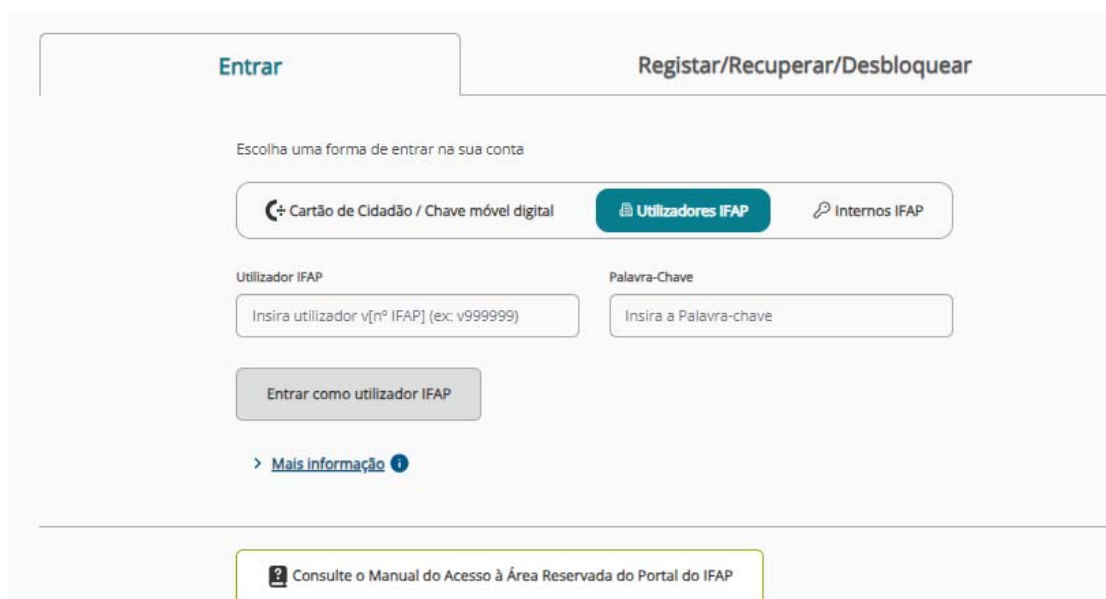


Figura 12 .Entrar como Utilizadores IFAP

- iv. Conforme foi dito no Email/carta com a palavra-chave, é obrigatório, no primeiro acesso à área reservada, **alterar a palavra-chave** tendo em atenção as regras em vigor (Figura 13)



Figura 13.Alterar Palavra-Chave no 1º acesso

v. **Alteração da palavra-chave** (figura 14) – Se quiser alterar palavra-chave



Figura 14. Alterar Palavra-Chave

ALTERAR PALAVRA-CHAVE

Palavra-Chave atual

Este campo é obrigatório.

Nova Palavra-Chave

Confirmar Palavra-Chave

ALTERAR PALAVRA-CHAVE

A "Palavra-Chave" deve:

- conter no mínimo 9 caracteres, sendo pelo menos 1 numérico, um letra minúscula e 1 símbolo;
- não ser igual ao Utilizador, Nome ou Apelidos.

Figura 15. Página para alteração de chave de acesso.

Deve preencher com a 'Palavra-Chave recebida' do IFAP e a sua 'Palavra-Chave Pessoal', tendo em consideração que esta última deverá conter pelo menos nove ou mais caracteres; utilizar apenas letras (sem acentos), algarismos e os símbolos _!\$*=-?@; ter pelo menos 1 carácter numérico; ter pelo menos 1 letra minúscula; e ter pelo menos 1 dos seguintes símbolos _!\$*=-?@.

Tenha atenção à configuração do teclado (ter ou não Caps Lock ativado) no momento do preenchimento da Palavra-Chave, dado não serem visíveis os caracteres que está a digitar e pode julgar que está a indicar uma letra maiúscula e efetivamente estará a

utilizar uma minúscula. Por exemplo, estar a escrever " aANTONIOsILVA\$23" quando pretendia escrever "AntonioSilva\$23"

Depois de preenchidos todos os campos, o utilizador deverá clicar em “ALTERAR PALAVRA-CHAVE”. Caso a Palavra-Chave Pessoal tenha sido confirmada com sucesso o utilizador será informado que a ‘Palavra-Chave foi alterada com sucesso.’(figura 16)

ALTERAR PALAVRA-CHAVE

Palavra-Chave atualizada com sucesso.

Voltar

Figura 16. Página de alteração de chave de acesso feita com sucesso.

2. Como aceder ao ‘O Meu Processo’

Após entrar no portal, fica disponível um ponto de menu **ÁREA RESERVADA** (figura 10) onde o Beneficiário do IFAP pode aceder a informações, nomeadamente o ponto de menu ‘O Meu Processo’ (figura 17).

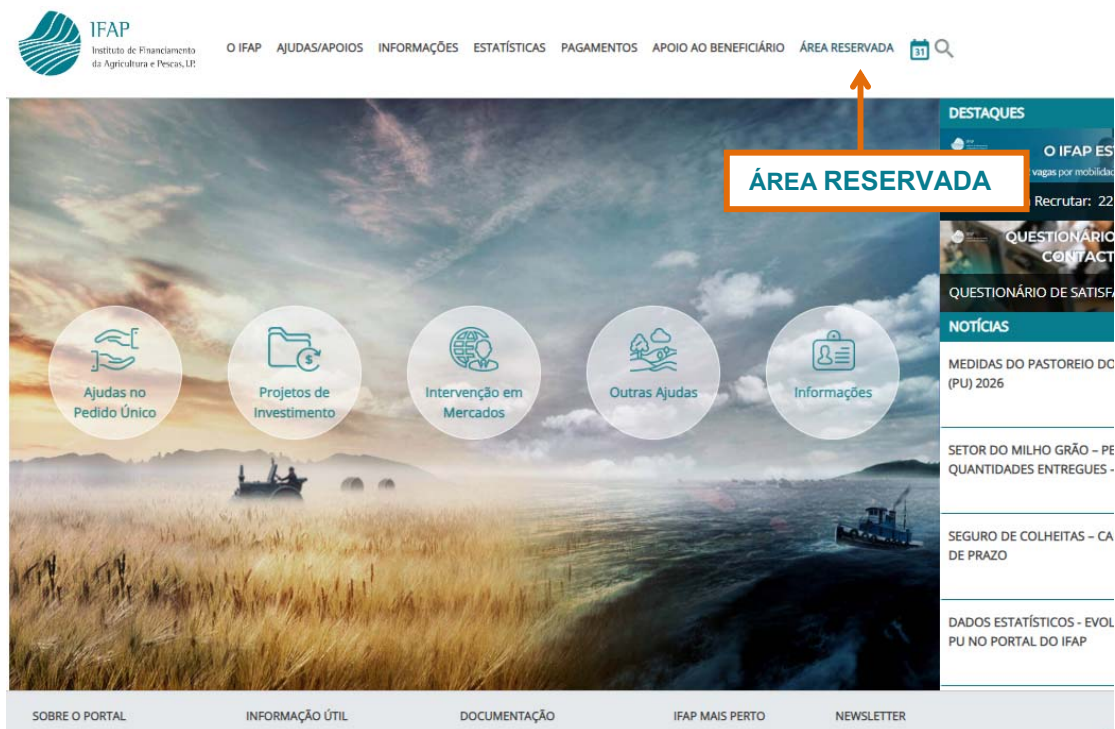


Figura 17. Ponto de menu AREA RESERVADA.

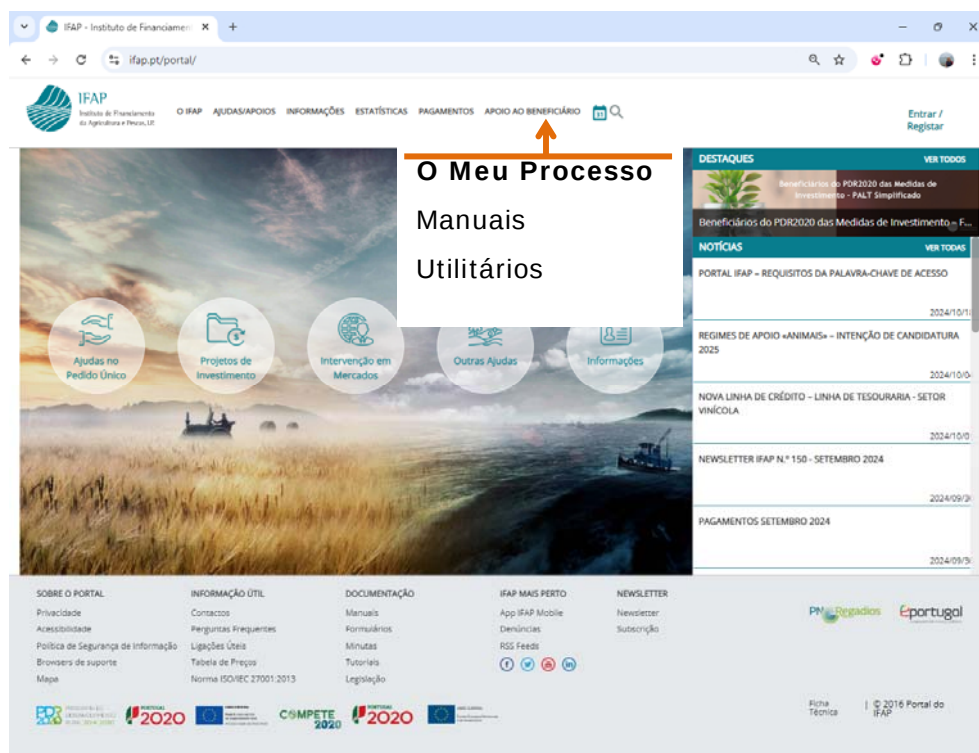


Figura 18. Informação disponível na AREA RESERVADA.

Ao clicar em 'O Meu Processo' o Beneficiário deverá ver o seguinte ecrã (figura 18):

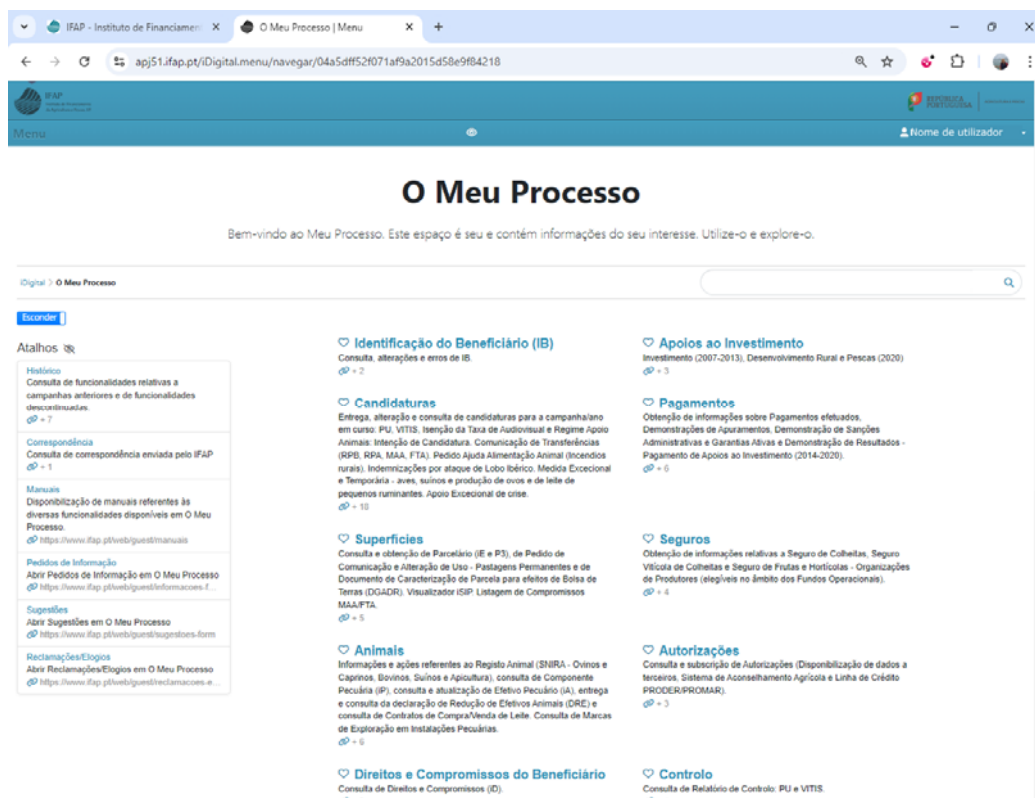
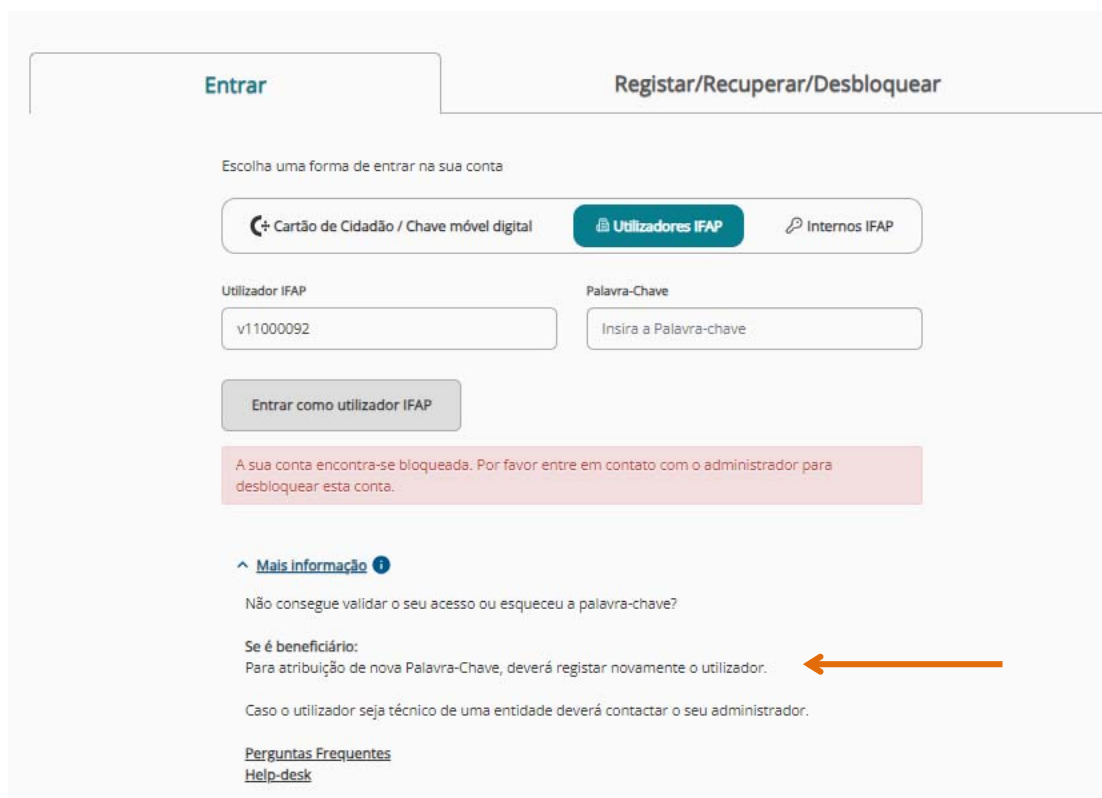


Figura 19. Índice do O Meu Processo.

3. Conta Bloqueada

No caso do utilizador ser beneficiário do IFAP e se ao entrar na área reservada do portal do IFAP ficar com a conta bloqueada (figura 20), deverá proceder a novo registo no Portal do IFAP (consultar o Manual do REGISTO DO BENEFICIÁRIO NO PORTAL IFAP).



The screenshot shows the IFAP login interface. At the top, there are two tabs: 'Entrar' (selected) and 'Registar/Recuperar/Desbloquear'. Below the tabs, a message says 'Escolha uma forma de entrar na sua conta'. There are three options: 'Cartão de Cidadão / Chave móvel digital', 'Utilizadores IFAP' (highlighted with a blue button), and 'Internos IFAP'. Below these are input fields for 'Utilizador IFAP' (containing 'v11000092') and 'Palavra-Chave' (containing 'Insira a Palavra-chave'). A button 'Entrar como utilizador IFAP' is below the fields. A red message box states: 'A sua conta encontra-se bloqueada. Por favor entre em contato com o administrador para desbloquear esta conta.' Below this is a link 'Mais informação' with an information icon. Further down, text explains that if the user is a beneficiary, they should register again for a new password, and if they are a technician, they should contact the administrator. At the bottom, there are links for 'Perguntas Frequentes' and 'Help-desk'. An orange arrow points to the text 'deverá registar novamente o utilizador.'

Figura 20. Página com “A sua conta encontra-se bloqueada.”

i. Desbloqueamento através do Help-Desk

Pode solicitar o desbloqueamento da conta ao Help-Desk, através da linha telefónica (212 427 652)¹, ou do formulário electrónico Help-Desk, no entanto este procedimento apenas lhe **será útil caso se recorde da última palavra-chave**, de outra forma voltará a bloquear a conta após ultrapassar o número limite de tentativas.

Caso não se recorde da palavra-chave, deverá efectuar um novo Registo no Portal.

¹ Horário de funcionamento: das 9:00-13:00 e 14:00-17:00, todos os dias úteis

ii. Novo registo no Portal IFAP

O novo registo no Portal do IFAP deve ser utilizado pelo Beneficiário que não se recorda da sua palavra-chave pessoal. Caso entenda fazer um novo registo no portal, vai surgir uma mensagem de alerta com a indicação da data do 'último registo no portal', para prosseguir deve carregar em 'OK'.

Após novo registo, ser-lhe-á remetida nova palavra-chave ou **por email, se o Beneficiário tiver associado o seu endereço de email no formulário IB (Identificação do Beneficiário)** ou por carta, caso não disponha do endereço de email associado.

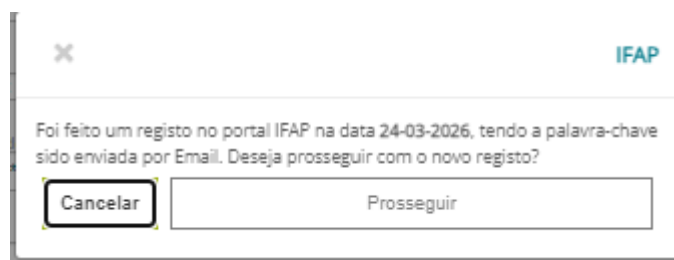


Figura 21. Ecrã de aviso se pretende alterar o registo no portal

Sugere-se que consulte as 'Perguntas Frequentes' que constam no portal do IFAP (figura 22).

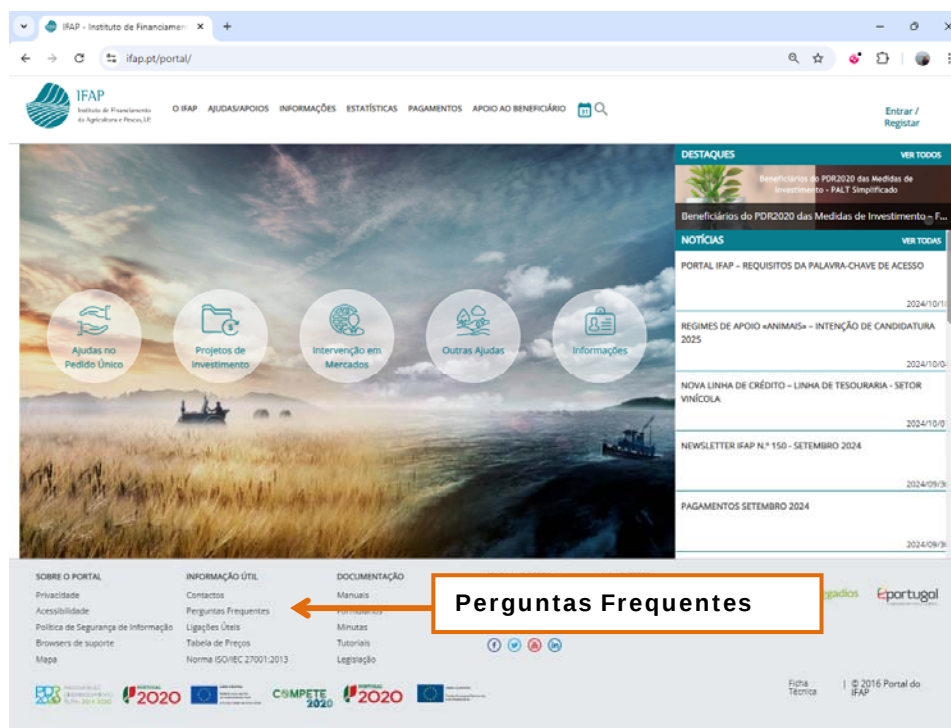


Figura 22. Perguntas Frequentes na Homepage



FICHA TÉCNICA

Título

MANUAL DO UTILIZADOR DO ACESSO À ÁREA RESERVADA DO PORTAL DO IFAP

Autor/Editor

INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P.

Rua Castilho, n.º 45-51

1049-002 Lisboa

Tel. 21 384 60 00

Fax: 21 384 61 70

Email: ifap@ifap.pt * *Website*: www.ifap.pt

Conceção técnica

Departamento de Gestão e Controlo Integrado

Unidade de Protocolos e Apoio ao Beneficiário

Data de edição

30 de Março de 2026