



IFAP

Instituto de Financiamento
da Agricultura e Pescas, I.P.

“CONVERSÃO DE MATOS EM NOVAS PASTAGENS”

AVISO N.º 03/2026

Manual de Apoio à Submissão de Candidaturas



ÍNDICE

I. ENQUADRAMENTO LEGISLATIVO.....	1
II. GLOSSÁRIO BOTÕES, SÍMBOLOS E HIPERLIGAÇÕES.....	1
III. SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS.....	2
1.1. ACESSO AO FORMULÁRIO	2
1.2. CRIAR DOCUMENTO	4
1.3. <i>PREENCHER CANDIDATURA</i>	6
1.3.1. <i>Separador Pedido de Apoio</i>	6
1.3.1.1. Conversão de Matos em Novas Pastagens.....	6
1.3.1.2. Condicionantes de Elegibilidade da Ajuda	8
1.3.2 Separador “Declaração de Compromisso”	9
1.3.3 Separador “Erros/Avisos”	9
1.4. <i>SUBMISSÃO DE CANDIDATURA</i>	11
1.4.1. Controlo da Disponibilidade de Dotação.....	12
1.5. <i>ELIMINAÇÃO/ DESISTÊNCIA DE CANDIDATURA</i>	12
1.5.1. Eliminação	12
1.5.2. Desistência.....	13
IV. CONSULTA DE PEDIDOS.....	14

I. Enquadramento Legislativo

A Portaria n.º 142/2026/1, de 6 de abril, veio estabelecer as regras de apoio à instalação de novos produtores pecuários e do apoio à conversão de matos em novas pastagens, integrados no programa de apoio à redução da carga combustível através do pastoreio.

O apoio à instalação de novos produtores pecuários visa tornar mais atrativa a atividade de pastorícia extensiva, promovendo a renovação geracional, com impactos na prevenção estrutural de incêndios. Por outro lado, o apoio à conversão de matos em novas pastagens visa reduzir a suscetibilidade a grandes fogos, através da substituição de superfícies arbustivas não geridas por superfícies de pastagem sob compromisso de gestão de combustível, promovendo a criação de mosaicos agroflorestais que asseguram a descontinuidade do combustível à escala da paisagem.

Na prossecução desses objetivos, foi publicado o novo Aviso de Abertura de Candidaturas (AAC) n.º 03/2026, com as condições aplicáveis ao apoio à conversão de matos em novas pastagens, divulgado no portal da agricultura, em www.agricultura.gov.pt, no portal do IFAP, I.P., em www.ifap.pt, e no portal do Fundo Ambiental, em www.fundoambiental.pt.

Considerando que cada Aviso, pode estabelecer condições específicas de elegibilidade/apoios, a presente revisão do manual aplica-se ao AAC n.º 03/2026.

II. Glossário Botões, Símbolos e Hiperligações

De forma resumida, apresentam-se os principais botões e funcionalidades associadas a este formulário:



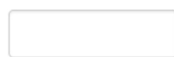
- Caixa de seleção obrigatória (se o requerente pretende beneficiar de adiantamento);



- Check-box de seleção do apoio para o qual pretende apresentar candidatura e aceitação da declaração de compromisso;



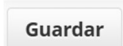
- Caixa de seleção, Distrito, Concelho e Freguesia (DCF);



- Inserção de dados;



- Confirmar as operações selecionadas;



- Guardar as alterações efetuadas;

Cancelar

- Cancelar a última operação sem guardar quaisquer alterações efetuadas no pedido. Aquando da criação da candidatura, caso selecione o botão cancelar, a mesma será cancelada sem ficar qualquer registo;

Pedido Apoio Declaração Compromisso Erros/Avisos

- Separadores do formulário;

Carregar Parcelas

- Carregar parcelas elegíveis;

Editar

- Entrar em modo de edição;

Validar

- Validar registo. O documento é validado para a existência de erros/avisos, relativos ao preenchimento do formulário;

Eliminar...

- Eliminar o pedido já criado. O documento apenas pode ser eliminado quando o documento está em estado Inicial (1) ou em estado Válido (3). Quando o documento está em estado Submetido (4) este botão encontra-se bloqueado;

Desistir

- Desistir da candidatura quando o documento está em estado Submetido (4);

Sair

- Sair do formulário e voltar ao menu anterior;



- Atualizar a página;

Submeter...

- Submeter registo.

III. Submissão de Candidaturas

A apresentação das candidaturas efetua-se através da submissão de formulário eletrónico disponível no portal do IFAP, I.P., em www.ifap.pt, na área reservada de cada produtor, considerando-se a data de submissão como a data de apresentação da candidatura. A apresentação das candidaturas é instruída com as informações referidas no Aviso, estando o prazo para apresentação das candidaturas definido no mesmo.

1.1. Acesso ao Formulário

O formulário de pedido de apoio, disponível na área reservada do IFAP, I.P., permite apresentar candidatura ao apoio para conversão de matos em pastagens, de acordo com as regras e condições fixadas no Aviso aplicável.

Abaixo, apresenta-se uma sequência de figuras ilustrativas do acesso, em função do tipo de utilizador:

- Beneficiário - o formulário encontra-se disponível no "Meu Processo"> "Medidas de Mercado"> "Fundo Ambiental"> "Redução de Carga Combustível"> "Pedido de Apoio" (Figura 1 e 2);

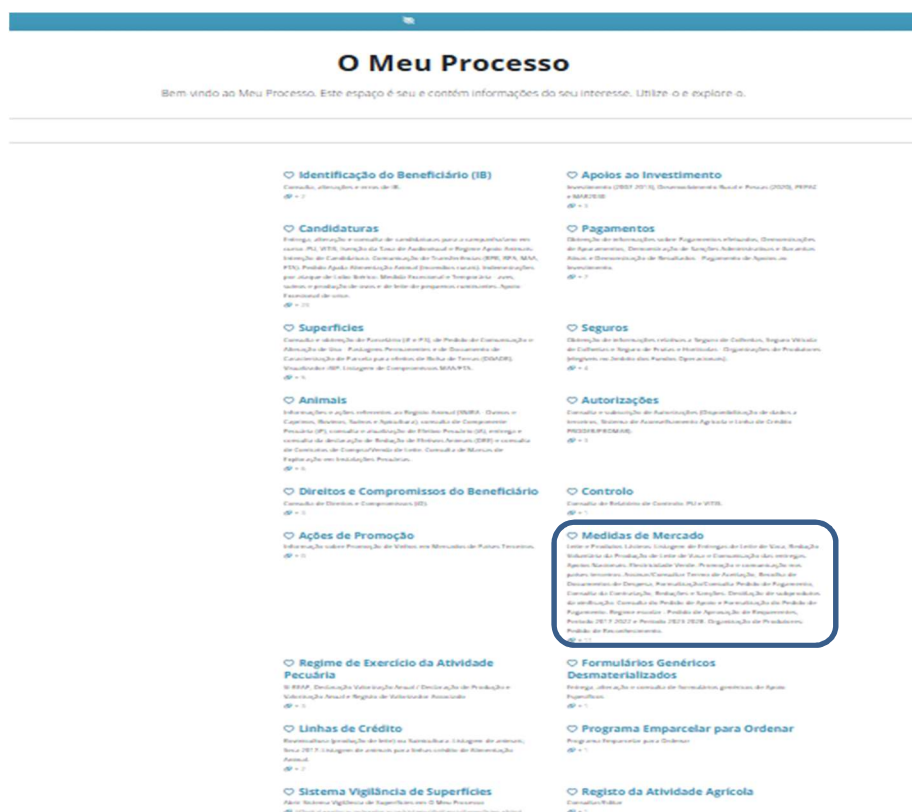


Figura 1 - Seleção do menu "Medidas de Mercado"

- Entidades Credenciadas - o formulário encontra-se disponível em "Medidas de Mercado"> "Fundo Ambiental"> "Redução da Carga Combustível"> "Pedido de Apoio".

Medidas de Mercado

Leite e Produtos Lácteos: Listagem de Entregas de Leite de Vaca, Redução Voluntária da Produção de Leite de Vaca e Comunicação das entregas. Apoios Nacionais: Electricidade Verde. Promoção e comunicação nos países terceiros: Assinar/Consultar Termo de Aceitação, Recolha de Documentos de Despesa, Formalização/Consulta Pedido de Pagamento, Consulta da Contratação, Reduções e Sanções, Destilação de subprodutos da vinificação: Consulta do Pedido de Apoio e Formalização do Pedido de Pagamento. Regime escolar: Pedido de Aprovação de Requerentes, Período 2017-2022 e Período 2023-2028. Organização de Produtores: Pedido de Reconhecimento.

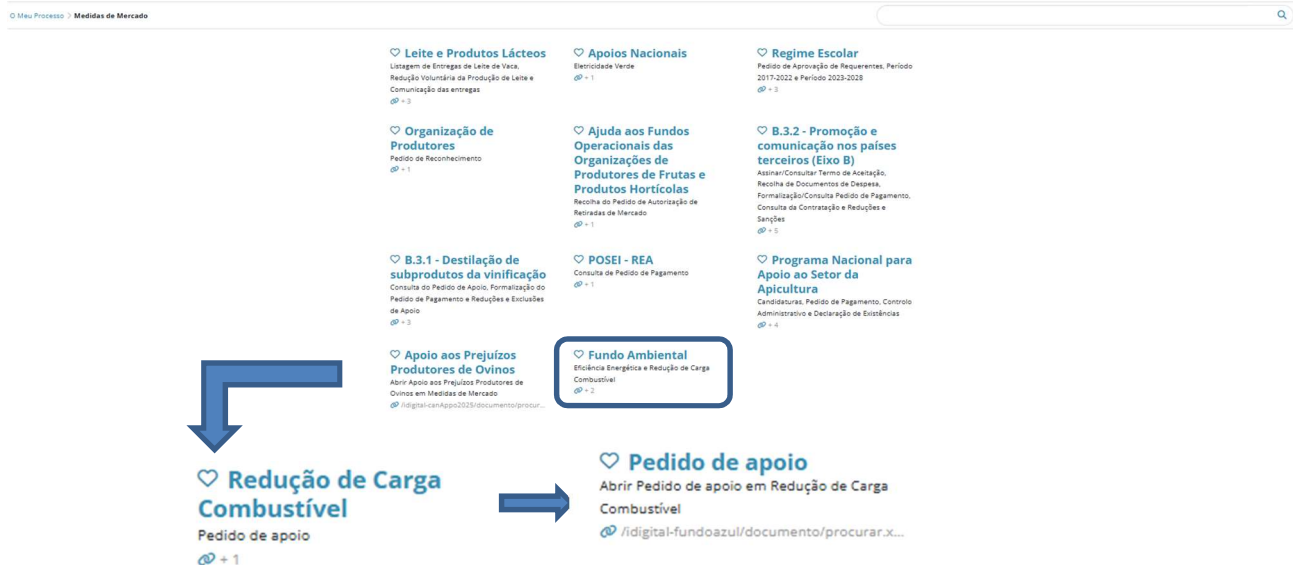


Figura 2 - Passos para acesso ao ponto menu "Pedido de Apoio"

1.2. Criar Documento

Ao aceder ao pedido de apoio é apresentada a imagem constante da Figura 3, existindo alterações de acesso, em função de este ser assegurado diretamente por um beneficiário, ou por uma entidade:

- No caso de o **acesso ser feito por um beneficiário**, os campos NIFAP ou NIF/NIPC do requerente são preenchidos automaticamente, sendo necessário selecionar a campanha e o Aviso para o qual pretende efetuar a candidatura, como descrito no ponto seguinte, ou consultar as candidaturas já existentes, clicando no botão **Procurar...**;

- No caso de o **acesso ser feito por uma entidade**, os campos NIFAP ou NIF/NIPC do requerente devem ser preenchidos pela entidade, sendo necessário selecionar a campanha e o Aviso para o qual pretende efetuar a candidatura, como descrito no ponto seguinte, ou consultar as candidaturas já existentes, clicando no botão **Procurar...**.

Após o preenchimento dos dados acima enumerados, deverá clicar no botão **+ Criar...**.

The screenshot shows the 'Fundo Ambiental' form. It includes fields for NIFAP, NIF/NIPC, Campanha (Campaign), Aviso (Notice), Estado do Documento (Document Status), and N.º do Documento (Document Number). There is a '+ Criar...' button and a 'Procurar...' button. A 'Manual do Utilizador' (User Manual) link is also visible.

Figura 3 - Ecrã de acesso do tipo "Beneficiário"

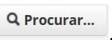
Ao criar o pedido, são efetuadas as seguintes verificações:

- ✓ NIF/NIFAP introduzido encontra-se em estado ativo. Caso esteja desativo, será apresentado o erro: "Não foi possível criar um documento para o NIFAP XXXX. O beneficiário não está ativo."

Deve dirigir-se a uma entidade credenciada, para verificar o motivo pelo qual tem IB desativo, e retificar a situação.

- ✓ Se o NIF/NIFAP introduzido possui IB. Caso não tenha registo de IB é apresentado o erro: "Não foi encontrado nenhum IB para o beneficiário com NIFAP xxxxx";

Deve dirigir-se a uma entidade credenciada, para efetuar registo de IB, e retificar a situação.

- ✓ Ocorrência de múltiplos documentos para o mesmo NIFAP. Caso o NIFAP já tenha um documento em estado '1'-Inicial, '3'-Válido ou '4'-Submetido, é apresentado o erro: "Não foi possível criar um documento para o NIFAP xxxx. Já existe outro documento para este beneficiário". Complete esse documento ou caso já o tenha submetido, apenas é possível efetuar a desistência da candidatura. Após a desistência, poderá então criar outro documento. Para aceder ao formulário já existente deve clicar em .

A ocorrência de um destes erros não permite a criação da candidatura.

1.3. Preencher Candidatura

O formulário, para além da referência do cabeçalho, onde está enumerada a informação do requerente e do apoio, distribui-se em 3 separadores:

- Pedido de Apoio;
- Declaração de Compromisso;
- Erros/Avisos.

1.3.1. Separador Pedido de Apoio

Neste separador é disponibilizada uma caixa de seleção obrigatória, assinalada com a seta na Figura 4 infra, na qual o requerente tem de assinalar se pretende, ou não, beneficiar de adiantamento ao valor candidato para conversão de matos (adiantamento de 25% do montante total de financiamento aprovado).

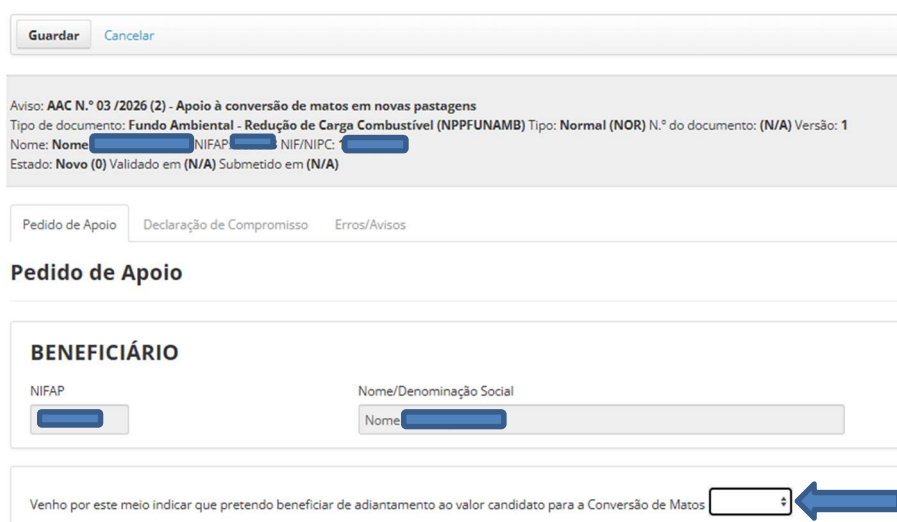


Figura 4 - Separador "Pedido de Apoio" – Caixa Adiantamento

1.3.1.1. Conversão de Matos em Novas Pastagens

Aquando da criação do formulário é apresentado o botão **Carregar Parcelas** e duas linhas, para selecionar a tipologia de intervenção a realizar na parcela:

- Conversão com retificação calcária do solo (pH) (assinalado a azul na Figura 5);
- Conversão sem retificação calcária do solo (pH) (assinalado a verde na Figura 5).

Conversão de Matos em Pastagens

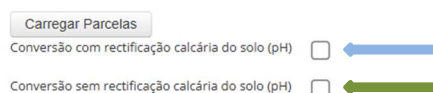


Figura 5 - Pedido de Apoio - Conversão de Matos em Novas Pastagens

Ao selecionar o tipo de intervenção, serão desbloqueados os botões na tabela das parcelas. Isto é, caso o requerente não selecione nenhum tipo de intervenção, os botões para a seleção das parcelas a converter ficarão bloqueados. Por conseguinte, se selecionar um, ou ambos os tipos de conversão, os botões para a seleção das intervenções a fazer em cada parcela já estarão disponíveis, consoante o tipo de intervenção selecionada (Figura 6).

Conversão de Matos em Pastagens

Carregar Parcelas

Conversão com rectificação calcária do solo (pH) ☒

Conversão sem rectificação calcária do solo (pH) ☐

Parcela	Sub-Parcela	Distrito	Concelho	Freguesia	Área	Valor do Apoio	Com rectificação (pH) Selecionar Todos	Sem rectificação (pH) Selecionar Todos
		BRAGANCA	ALFANDEGA DA FE	Agrobom, Saldonha e Vale Pereiro	0,903		☐	☐

Figura 6 - Tabela Parcelas Elegíveis - Botão Intervenção Bloqueado/Desbloqueado

As parcelas/subparcelas disponibilizadas para seleção, cumprem os seguintes requisitos de elegibilidade:

- Registada no iSIP para o respetivo requerente;
- Tenham ocupação cultural SAR-FL (Superfície com Vegetação Arbustiva);
- Possuem atributo de localização compatíveis com a Região elegível (Distrito/Concelho/Freguesia – constantes do Anexo II da Portaria n.º 142/2026/1).

Caso não seja apresentada nenhuma parcela/subparcela para seleção, quer dizer que o requerente não tem parcelas/subparcelas elegíveis ao apoio, devendo consultar respetivo parcelário.

Havendo parcelas elegíveis, são apresentadas as seguintes informações:

- DCF associado à parcela/subparcela selecionada (de acordo com o i-SIP);
- Área da parcela (de acordo com o i-SIP);
- Valor da área, em euros (€), calculadas em conformidade com o tipo de intervenção a realizar;
- Check-box para seleção do tipo de intervenção na acidez do solo (com ou sem correção de pH), a candidatar (Figura 7).

Conversão de Matos em Pastagens

Carregar Parcelas

Conversão com rectificação calcária do solo (pH) ☒

Conversão sem rectificação calcária do solo (pH) ☐

Totais

Conversão com rectificação calcária do solo (pH) 1.061,03 €

Conversão sem rectificação calcária do solo (pH) 0,00 €

Parcela	Sub-Parcela	Distrito	Concelho	Freguesia	Área	Valor do Apoio	Com rectificação (pH) Selecionar Todos	Sem rectificação (pH) Selecionar Todos
		BRAGANCA	ALFANDEGA DA FE	Agrobom, Saldonha e Vale Pereiro	0,903	1.061,03 €	☒	☐

Figura 7 - Tabela Parcelas Elegíveis

O requerente tem a opção de selecionar qual(ais) a(s) parcela(s) elegível(eis) que pretende candidatar à ajuda, sendo que, quando seleciona a *check-box* para esta intervenção, tem de selecionar pelo menos uma parcela a converter, caso contrário é gerado um erro impeditivo aquando da validação (Figura 8).

	Pedido de Apoio	1	Campo Obrigatório	Selecionou a tipologia Conversão com rectificação calcária do solo (pH). Indique pelo menos uma parcela/subparcela para esta tipologia.
	Pedido de Apoio	1	Campo Obrigatório	Selecionou a tipologia Conversão sem rectificação calcária do solo (pH). Indique pelo menos uma parcela/subparcela para esta tipologia.

Figura 8 - Erro Seleção de Parcelas

Caso o requerente pretenda selecionar todas as parcelas disponíveis de forma mais célere, se a sua intenção for pedir o apoio para a conversão de todas as parcelas elegíveis, clica no botão **Selecionar Todos**, e seguidamente clica no botão **Guardar**. Na eventualidade de pretender desmarcar alguma das parcelas assim selecionadas, deve clicar em **Editar** e na

check-box de seleção do tipo de intervenção ☒ Conversão com rectificação calcária do solo (pH) ☒ Conversão sem rectificação calcária do solo (pH), de forma a retirar ou modificar o tipo de conversão, e clica em **Guardar** para salvar as alterações.

O cálculo dos totais das parcelas convertidas é feito automaticamente quando é efetuado o **Guardar**, não sendo este campo editável (Figura 9).

Totais	
Conversão com rectificação calcária do solo (pH)	4.027,08 €
Conversão sem rectificação calcária do solo (pH)	0,00 €

Figura 9 - Conversão de Matos em Pastagens - Totais

Na situação em que o requerente queira efetuar alterações, deve clicar em **Editar**, e nesta situação, só serão apresentadas as parcelas selecionadas previamente. Assim, caso pretenda ver as restantes parcelas que não foram selecionadas anteriormente, terá de clicar no botão **Carregar Parcelas**, sendo então apresentadas as restantes parcelas elegíveis para a ajuda, que ainda não haviam sido selecionadas. Nesta fase, o requerente poderá efetuar as alterações que pretender ao nível da seleção de parcelas, e voltar a guardar as alterações.

1.3.1.2. Condicionantes de Elegibilidade da Ajuda

A ajuda prevista no presente manual tem diversas condições de elegibilidade estabelecidas na Portaria n.º 142/2025/1, e no AAC n.º 03/2026, sendo importante realçar os seguintes aspetos chave:

- Para a Ajuda Conversão de Matos em Pastagens, é obrigatório que o requerente possua uma marca de exploração registada, cumprindo ainda as seguintes condições adicionais:
 - A marca de exploração tem de estar obrigatoriamente num DCF elegível à presente ajuda (sendo que as opções de seleção disponíveis apenas dizem respeito aos DCF elegíveis para efeitos de apoio);

- As parcelas selecionadas para a conversão têm de estar localizadas em concelho ou concelhos limítrofes elegíveis, face à localização da marca de exploração.

1.3.2 Separador “Declaração de Compromisso”

Neste separador, é apresentada a declaração de compromisso, a qual, para além dos compromissos obrigatório associados às elegibilidades do apoio, apresenta ainda as necessárias autorizações para o IFAP, I. P. assegurar automaticamente as verificações previstas nos art.º 6.º, art.º 7.º, art.º 11.º e art.º 12 da Portaria n.º 142/2026/1.

Para tal, o requerente deve assinalar a *check-box*, confirmando que tomou conhecimento dos pressupostos do pedido de apoio, e concorda com as condições aí definidas.

Para conseguir assinalar a *check-box*, o requerente tem de clicar em , de forma a conseguir selecionar na caixa, “Aceito os pressupostos da declaração de compromisso” e seguidamente clicar no botão , guardando as alterações efetuadas.

1.3.3 Separador “Erros/Avisos”

Este separador, lista os erros de validação gerados com o botão “Validar”, os quais podem ser:

- de natureza impeditiva, cuja linha de registo tem o símbolo , e para submeter formulário devem ser retificados;
- do tipo informativo, referenciados com o símbolo , sendo apenas alertas, para situações inconsistentes, ou que podem condicionar o pagamento, carecendo de retificação em momento posterior à submissão do formulário.

Os principais alertas informativos derivados de questões relativas aos dados de identificação do requerente (informações do IB - Identificação do Beneficiário) são:

- Candidato sem NIB nos termos da informação residente no IB, é gerado um alerta com o complemento “Foram detetadas ocorrências ao nível do IB (Identificação do Beneficiário) que são impeditivas de pagamento – Não possui registo de NIB! Erro: NIB inexistente” (Figura 10);

	Validação com o IB	4	NIB	Foram detetadas ocorrências ao nível do IB (Identificação do Beneficiário) que são impeditivas de pagamento - Não possui registo de NIB! Erro: NIB inexistente!
---	--------------------	---	-----	---

Figura 10 - Erro IB sem NIB Registrado

- Registo de NIB inválido no IB, é gerado um alerta com o seguinte complemento: “O NIB indicado na Identificação do Beneficiário (IB) não se encontra válido: Aguarda Validação do IGCP/SIBS. Deve proceder à sua atualização. Alerta-se que a não resolução desta ocorrência impede o pagamento do apoio.”;
- Requerente com ocorrências ao nível do IB gera o alerta com o complemento. “Foram detetadas ocorrências no formulário de Identificação do Beneficiário (IB). Deve proceder à atualização do IB.”;

Os principais erros impeditivos derivados de questões relativas ao preenchimento do formulário, concretamente no separador "Declaração de Compromisso" e relativamente ao cumprimento de prazos estabelecidos em Aviso são:

- Ausência de preenchimento do "picolete" referente ao "Aceito os pressupostos da declaração de compromisso", é gerado o erro com o complemento "Para submissão da candidatura deverá proceder à anuência dos termos constantes na Declaração de Compromisso." (Figura 11);

	Origem	Código	Descrição	Complemento
❌	Declaração de Compromisso	3	Declaração de Compromisso	Para submissão da candidatura deverá proceder à anuência dos termos constantes na Declaração de Compromisso.

Figura 11 - Erro Declaração de Compromisso

Erros impeditivos gerados aquando da validação do pedido:

- Quando selecionada a tipologia do apoio para a conversão de matos em pastagens e o NIF do requerente não possui marca de exploração (Figura 12);

❌	Pedido de Apoio	2	Dados	Candidatou-se ao apoio de Conversão de Matos em Pastagens, mas não possui nenhuma marca de exploração ativa de bovinos, ovinos, caprinos ou equídeos num distrito/concelho/freguesia elegível, enquanto titular ou associado.
---	-----------------	---	-------	---

Figura 12 - Erro aquando da validação da candidatura - Ausência de marca de exploração ativa de bovinos, ovinos, caprinos ou equídeos

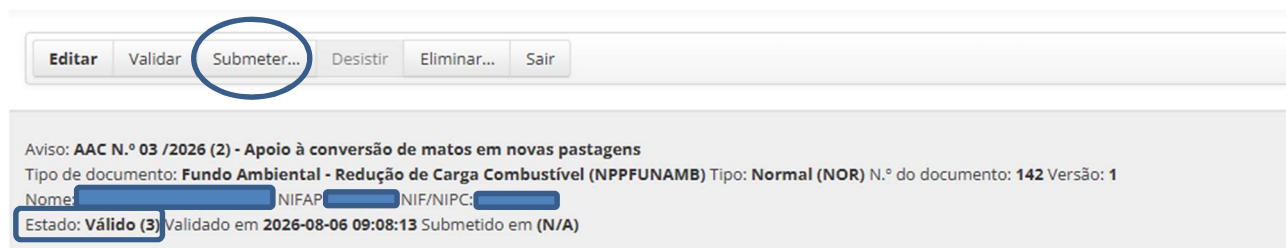
- Preenchida a *check-box* para a tipologia do apoio de conversão de matos em pastagens e o NIF requerente detém pelo menos uma marca de exploração da espécie bovina/ovina/caprina, então:
 - Caso não seja selecionada nenhuma parcela para a respetiva tipologia com a *check-box* preenchida, é gerado o erro, com a descrição "Selecionou a tipologia Conversão com/sem rectificação calcária do solo (pH). Indique pelo menos uma parcela/subparcela para esta tipologia.";
 - Caso o(s) concelho(s) da(s) parcela(s) selecionada(s) não coincidam com os concelhos, ou concelhos limítrofes, de pelo menos uma marca de exploração de bovinos/ovinos/caprinos ativa para o requerente enquanto titular ou associado, é gerado o erro com a descrição "O distrito/concelho da parcela/subparcela (xxx = parcela/subparcela indicada) não se encontra no concelho ou concelho limítrofe para nenhuma marca de exploração ativa de bovinos, ovinos ou caprinos, em distrito/concelho/freguesia elegível, enquanto titular ou associado" (Figura 13);

	Origem	Código	Descrição	Complemento
❌	Pedido de Apoio	2	Dados	O distrito/concelho da parcela/subparcela [] não se encontra no concelho, ou concelhos limítrofes para nenhuma marca de exploração ativa de bovinos, ovinos ou caprinos, em distrito/concelho/freguesia elegível, enquanto titular ou associado.

Figura 13 - Erro distrito/concelho da parcela não coincide com distrito/concelho limítrofe da marca de exploração

1.4. Submissão de Candidatura

Após a validação da candidatura é aferido se esta não apresenta nenhum erro impeditivo. Na ausência de erros impeditivos, o requerente pode então proceder à submissão da candidatura. O botão Submeter apenas fica disponível quando a candidatura em causa está isenta de erros impeditivos após a validação, ou seja, está em estado 3 (Figura 14).



Editar Validar **Submeter...** Desistir Eliminar... Sair

Aviso: **AAC N.º 03 /2026 (2) - Apoio à conversão de matos em novas pastagens**
 Tipo de documento: **Fundo Ambiental - Redução de Carga Combustível (NPPFUNAMB)** Tipo: **Normal (NOR)** N.º do documento: **142** Versão: **1**
 Nome: [redacted] NIFAP: [redacted] NIF/NIPC: [redacted]
 Estado: **Válido (3)** Validado em **2026-08-06 09:08:13** Submetido em (N/A)

Figura 54 - Botão Submeter

Ao clicar no botão "Submeter" é apresentada uma caixa de confirmação da submissão (Figura 15), devendo o requerente clicar novamente em submeter.



Submeter Documento | iDigital Controlo de Anexos - Trabalho - Microsoft E...

https://tstap3.ifap.pt/iDigital.controloAnexos/documento/submeter.xhtml?token=eyJ...

Submeter Documento

Por favor confirme que pretende submeter o documento **NPPFUNAMB** com n.º **47** e versão **2** do beneficiário [redacted] com NIFAP [redacted]

Cancelar Submeter

iDigital Controlo de Anexos@T (9 3 0-SNAPSHOT) [395-2]

Figura 15 - Caixa de Confirmação da Submissão do Pedido

No caso de a submissão estar a ser efetuada por uma entidade irá aparecer uma caixa onde a entidade deverá introduzir a password do beneficiário, e seguidamente submeter o pedido (Figura 16).



Submeter Documento

Por favor confirme que pretende submeter o documento **NPPFUNAMB** com n.º **47** e versão **1** do beneficiário **NOME DO** [redacted] com NIFAP [redacted]

O beneficiário deverá inserir a sua autenticação (palavra-chave) antes de submeter. Este documento será considerado como desmaterializado e não será necessário o envio em papel do mesmo.

NOME [redacted]
 [password field]

Cancelar Submeter

iDigital Controlo de Anexos@T (9 3 0-SNAPSHOT) [286-11]

Figura 16 - Caixa de Confirmação da Submissão com Password

Caso a entidade não introduza a *password* do beneficiário é gerado um erro que não permite a submissão do pedido (Figura 17).

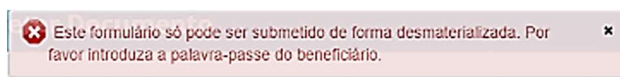


Figura 17- Erro Falta de Password

1.4.1. Controlo da Disponibilidade de Dotação

No momento de submissão do formulário, é efetuada a verificação de disponibilidade de dotação global do Aviso.

Na eventualidade do montante da candidatura ser superior à dotação disponível, fica impedida a submissão da mesma, mantendo-se o documento em estado "Válido". Nesta situação, o requerente pode optar por reduzir as ajudas ou quantidades candidatas, de forma a tentar enquadramento na dotação ainda disponível. Porém, será de destacar que, cumulativamente, existem outros requerentes a submeter pedidos, e mesmo após ajustamento, poderá não existir dotação disponível.

1.5. Eliminação/Desistência de Candidatura

Caso o requerente pretenda eliminar a candidatura, esta só pode ser eliminada quando o pedido está em estado "Inicial", ou "Válido". Ao selecionar o botão eliminar, será apresentada a seguinte mensagem ao utilizador: "Tem a certeza que pretende eliminar o pedido de apoio com o número/versão XXX/XXX?". Caso a resposta seja afirmativa o pedido de apoio passará automaticamente para o estado "Eliminado".

Relativamente à **desistência de candidaturas**, apenas pode ocorrer quando a candidatura está submetida e o respetivo prazo dos Aviso ainda estiver em curso. Ao selecionar o botão "Desistir", é apresentada a seguinte mensagem ao requerente: "Está a desistir do pedido de apoio Nº XXX/XX. Ao desistir a verba associada será libertada. Quer continuar?".

1.5.1. Eliminação

Caso o requerente pretenda eliminar o pedido, deve clicar no botão "Eliminar", sendo que apenas é possível eliminar o documento quando este está em estado Inicial (1) ou Válido (3) (Figura 18).



Figura 18 - Eliminar Candidatura

Quando o requerente clica no botão “Eliminar”, aparece uma janela de confirmação da operação. Clicando em “OK”, a candidatura será eliminada. Caso não seja essa a intenção, deve clicar em “Cancelar”, e poderá continuar o preenchimento do formulário (Figura 19).

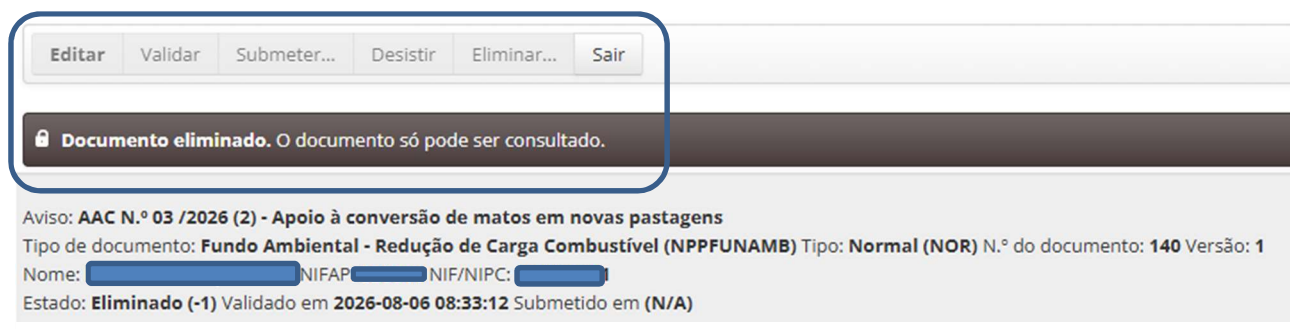
tstapj2.ifap.pt diz

Tem a certeza que quer eliminar este pedido de apoio?

OK Cancelar

Figura 19- Janela de confirmação da eliminação do formulário

Depois da eliminação do formulário, os botões de utilização do formulário vão aparecer bloqueados associado ao fato de após esta operação, o formulário apenas pode ser consultado (Figura 20).

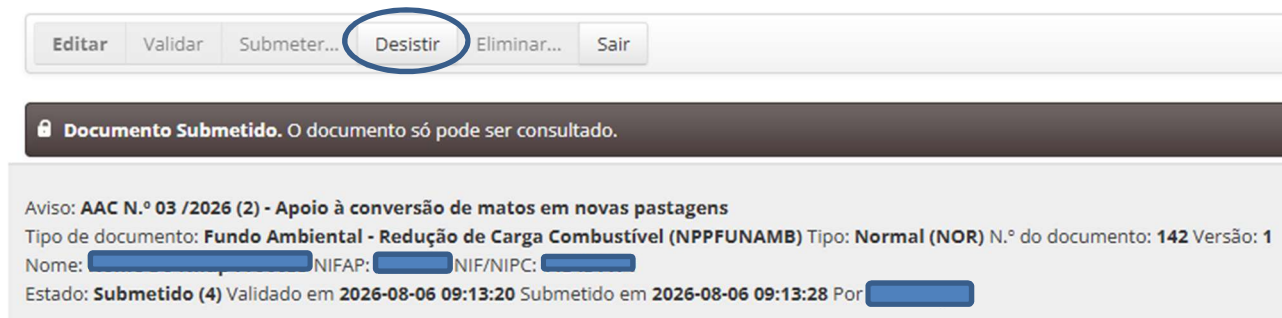


The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing buttons: Editar, Validar, Submeter..., Desistir, Eliminar..., and Sair. Below this, a dark grey message box states: "Documento eliminado. O documento só pode ser consultado." Below the message box, the following information is displayed: "Aviso: AAC N.º 03 /2026 (2) - Apoio à conversão de matos em novas pastagens", "Tipo de documento: Fundo Ambiental - Redução de Carga Combustível (NPPFUNAMB) Tipo: Normal (NOR) N.º do documento: 140 Versão: 1", "Nome: [redacted] NIFAP: [redacted] NIF/NIPC: [redacted]", and "Estado: Eliminado (-1) Validado em 2026-08-06 08:33:12 Submetido em (N/A)".

Figura 6 - Bloqueio Botões após Eliminação

1.5.2. Desistência

O requerente pode apresentar a desistência da candidatura, apenas após a submissão do formulário. Para tal, o requerente deve entrar no documento e clicar no botão “Desistir” (Figura 21), confirmar a operação na janela de confirmação da desistência (Figura 22), passando o estado do documento para “Desistiu da candidatura” (Figura 23). No documento em estado -2 Desistiu da candidatura, passa a ser um documento apenas de consulta.



The screenshot shows the same web interface as Figure 6, but with the 'Desistir' button highlighted by a blue circle. The message box now states: "Documento Submetido. O documento só pode ser consultado." The information below the message box is: "Aviso: AAC N.º 03 /2026 (2) - Apoio à conversão de matos em novas pastagens", "Tipo de documento: Fundo Ambiental - Redução de Carga Combustível (NPPFUNAMB) Tipo: Normal (NOR) N.º do documento: 142 Versão: 1", "Nome: [redacted] NIFAP: [redacted] NIF/NIPC: [redacted]", and "Estado: Submetido (4) Validado em 2026-08-06 09:13:20 Submetido em 2026-08-06 09:13:28 Por [redacted]".

Figura 21- Botão Desistir

tstapj5.ifap.pt diz

Está a desistir do pedido de apoio. Ao desistir a verba associada será libertada. Quer continuar?

OK

Cancelar

Figura 22 - Janela de Confirmação da Desistência

Editar Validar Submeter... Desistir Eliminar... Sair

Documento eliminado. O documento só pode ser consultado.

Aviso: **AAC N.º 03 /2026 (2) - Apoio à conversão de matos em novas pastagens**
 Tipo de documento: **Fundo Ambiental - Redução de Carga Combustível (NPPFUNAMB)** Tipo: **Normal (NOR)** N.º do documento: **142** Versão: **1**
 Nome: [redacted] NIFAP: [redacted] NIF/NIPC: [redacted]
 Estado: **Desistiu da candidatura (-2)** Validado em **2026-08-06 09:13:20** Submetido em **2026-08-06 09:13:28** Por [redacted]

Figura 7 - Estado -2 - Desistiu da Candidatura

Alerta-se que a desistência da candidatura, implica a perda de direito de acesso ao apoio, carecendo, se for essa a intenção, da submissão de uma nova candidatura.

O requerente pode submeter nova candidatura após a desistência (se ainda existir dotação disponível para o Aviso em vigor, e não tendo sido ultrapassado o período definido para a apresentação de candidaturas), voltando à página inicial de pesquisa seguindo os passos descritos no capítulo "Criar Pedido", do presente manual.

IV. Consulta de Pedidos

Um pedido pode ser consultado e editado, apenas quando este ainda não foi submetido, isto é, quando está em estado Inicial (1) ou em estado Válido (3). Caso o documento já esteja submetido, apenas é passível a consulta do mesmo, não sendo possível editar.

Quando o acesso é feito por um beneficiário, os campos NIFAP e NIF/NIPC são preenchidos automaticamente, sendo necessário selecionar a Campanha e o Aviso para o qual pretende consultar o pedido e clicar no botão **Q Procurar...** (Figura 24).

Fundo Ambiental

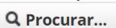
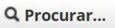
Instruções: Indique o critério da sua procura e prima em "Procurar...". Os resultados surgirão numa tabela mais abaixo. Pode escolher se os resultados apenas incluem a última versão do documento ou se incluem todas as versões. Para criar um novo documento indique o NIFAP e prima em "Criar...".

NIFAP: [redacted] **+ Criar...**
 NIF/NIPC: [redacted]
 Campanha: 2026
 Aviso: AAC N.º 01 /2026
 Estado do Documento: Todos
 N.º do Documento: [redacted]

Q Procurar... **Manual do Utilizador**

N.º do Doc.	Versão	N.º Aviso	NIFAP	NIF/NIPC	Nome	Estado	Data de Submissão	Data de Desistência	Unidade Orgânica
71	1	AAC N.º 01 /2026	[redacted]	[redacted]	[redacted]	(1) Inicial			[redacted]
70	1	AAC N.º 01 /2026	[redacted]	[redacted]	[redacted]	(4) Submetido	2026-05-25 09:42:18		[redacted]

Figura 24 - Consulta de Pedidos

Quando o acesso é feito por uma entidade, para proceder à consulta ou clica diretamente no botão , e consegue consultar toda a informação dos pedidos criados pela respetiva entidade, ou preenche o NIFAP ou NIF/NIPC que pretende consultar/editar, e clica em , sendo disponibilizada a informação desse pedido, desde que tenha sido criado pela respetiva entidade.



FICHA TÉCNICA

Título

«Apoio Conversão de Matos em Novas Pastagens
«Versão 1»

Autor/Editor

INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P.
Rua Castilho, n.º 45-51
1049-002 Lisboa
Tel. 21 384 60 00
Fax: 21 384 61 70
Email: ifap@ifap.pt * Website: www.ifap.pt

Conceção técnica

«Departamento de Apoios de Mercado»
«Unidade de Medidas de Intervenção em Mercados»

Data de edição

«18 de agosto de 2026»