



**IFAP**

Instituto de Financiamento  
da Agricultura e Pescas, I.P.

# **APOIO À REALIZAÇÃO DE INVESTIMENTOS EM EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS NA ÁREA DA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, PRODUÇÃO E ARMAZENAMENTO DE ENERGIA**

**Manual de apoio à Submissão de Candidaturas**





## ÍNDICE

I. ENQUADRAMENTO LEGISLATIVO.....	4
II. GLOSSÁRIO: BOTÕES, SÍMBOLOS E HIPERLIGAÇÕES.....	4
III. SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS.....	5
1.1 ACESSO AO FORMULÁRIO .....	5
1.2 PÁGINA INICIAL - LISTA DE AVISOS.....	8
1.3 CRIAR PEDIDO .....	8
1.4 PREENCHER CANDIDATURA.....	10
1.4.1 <i>Separador Pedido de Apoio</i> .....	10
1.4.2 <i>Separador “Declaração de Compromisso”</i> .....	12
1.4.3 <i>Separador “Erros/Avisos”</i> .....	12
1.5 SUBMISSÃO DE CANDIDATURA.....	14
1.5.1 <i>Controlo da Disponibilidade de Dotação</i> .....	15
1.6 ELIMINAÇÃO/DESISTÊNCIA DA CANDIDATURA .....	16
1.6.1 <i>Eliminação</i> .....	16
1.6.2 <i>Desistência</i> .....	17
IV. CONSULTA DE PEDIDOS.....	18

## I. Enquadramento Legislativo

A Portaria n.º 481/2025/1, de 31 de dezembro, na sua redação atual, veio estabelecer as regras de apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestruturas na área da eficiência energética, produção e armazenamento de energia, previstos no ponto 6 do Despacho n.º 14805-B/2025, de 12 de dezembro, da Ministra do Ambiente e Energia.

Foram criados mecanismos de apoio destinados a fomentar a eficiência energética e a produção e armazenamento de energia de fontes renováveis, em conformidade com as condições aplicáveis em cada Aviso, o qual é divulgado no portal da agricultura, em [www.agricultura.gov.pt](http://www.agricultura.gov.pt), no portal do IFAP, I.P., em [www.ifap.pt](http://www.ifap.pt), e no portal do Fundo Ambiental, em [www.fundoambiental.pt](http://www.fundoambiental.pt).

Considerando que cada Aviso, pode estabelecer condições específicas de elegibilidade/apoios, remete-se para esse documento as respetivas condições de elegibilidade, montantes de apoio e respetivas dotações.

## II. Glossário: Botões, Símbolos e Hiperligações

De forma resumida, apresentam-se os principais botões e funcionalidades associadas a este formulário:

- Inserção de dados;



- Criar registo;



- Consultar os documentos e versões clicando na lupa ou no código do Aviso;



- Informação referente à existência ou não de pedidos já criados, para o Aviso selecionado;



- Confirmar operações selecionadas;



- Guardar as alterações efetuadas;



- Cancelar a última operação sem guardar quaisquer alterações efetuadas no pedido. Aquando da criação da candidatura, caso seleccione o botão cancelar, a mesma será cancelada sem ficar qualquer registo;

Pedido Apoio | Declaração Compromisso | Erros/Avisos - Separadores formulário;

Selecionar  
Selecionar  
Sim  
Não - Caixa seleção obrigatória;

0,00 - Preenchimento das quantidades referentes aos equipamentos alvo da candidatura. Nestes campos é obrigatório que exista pelo menos uma caixa com valor superior a 1, caso contrário é gerado um erro impeditivo de submissão;

Editar /  - Entrar em modo de edição;

Validar - Validar registo. Verifica a existência de erros/avisos, relativos ao preenchimento do formulário;

Eliminar... - Elimina o pedido já criado. O documento apenas pode ser eliminado quando o documento está em estado Inicial (1) ou em estado Válido (3). Quando o documento está em estado Submetido (4) este botão encontra-se bloqueado;

Sair - Sair do formulário e voltar ao menu anterior;

/  - Checkbox obrigatória no separador declaração de compromisso;

Atualizar - Atualização de página;

Submeter... - Submeter registo.

### III. Submissão de Candidaturas

A apresentação das candidaturas efetua-se através da submissão de formulário eletrónico disponível no portal do IFAP, I.P., em [www.ifap.pt](http://www.ifap.pt), na área reservada de cada produtor, considerando-se a data de submissão como a data de apresentação da candidatura. A apresentação das candidaturas é instruída com as informações contantes no Aviso, sendo o prazo para apresentação definido no mesmo.

#### 1.1 Acesso ao Formulário

O formulário de pedido de apoio, disponível na área reservada do IFAP, I.P., permite apresentar candidatura, de acordo com o Aviso aplicável.

Abaixo apresenta-se uma sequência de figuras ilustrativas do acesso, em função do tipo de utilizador:

- Beneficiário - deverá escolher o menu “O Meu Processo” (Figura 1), selecionando a opção “Medidas de Mercado”

## O Meu Processo

Bem-vindo ao Meu Processo. Este espaço é seu e contém informações do seu interesse. Utilize-o e explore-o.

**O Meu Processo** 🔍

**Esconder** |

**Atalhos** 🗨

**Histórico**  
Consulta de funcionalidades relativas a campanhas anteriores e de funcionalidades descontinuadas.  
👁 + 7

**Pagamentos Indevidos/Contencioso**  
Consulta de informação síntese sobre Processos. Obtenção de informações referentes a dívidas e respetivas referências Multibanco.  
👁 + 0

**Correspondência**  
Consulta de correspondência enviada pelo IFAP  
👁 + 1

**Manuais**  
Disponibilização de manuais referentes às diversas funcionalidades disponíveis em O Meu Processo.  
👁 <https://www.ifap.pt/web/guest/manuais>

**Pedidos de Informação**  
Abrir Pedidos de Informação em O Meu Processo  
👁 <https://www.ifap.pt/web/guest/informacoes-form>

**Sugestões**  
Abrir Sugestões em O Meu Processo  
👁 <https://www.ifap.pt/web/guest/sugestoes-form>

**Reclamações/Elogios**  
Abrir Reclamações/Elogios em O Meu Processo  
👁 <https://www.ifap.pt/web/guest/reclamacoes-elo...>

**Identificação do Beneficiário (IB)**  
Consulta, alterações e erros de IB.  
👁 + 2

**Candidaturas**  
Entrega, alteração e consulta de candidaturas para a campanha/ano em curso: PU, VITIS, Isenção da Taxa de Audiovisual e Regime Apoio Animais: Intenção de Candidatura, Comunicação de Transferências (RPB, RPA, MAA, FTA), Pedido Ajuda Alimentação Animal (Incendios rurais), Indemnizações por ataque de Lobo Ibérico, Medida Excepcional e Temporária - aves, suínos e produção de ovos e de leite de pequenos ruminantes, Apoio Excepcional de crise.  
👁 + 23

**Superfícies**  
Consulta e obtenção de Parcelário (I-E e P3), de Pedido de Comunicação e Alteração de Uso - Pastagens Permanentes e de Documento de Caracterização de Parcela para efeitos de Bolsa de Terras (DGADR). Visualizador GISP, Listagem de Compromissos MAA/FTA.  
👁 + 5

**Animais**  
Informações e ações referentes ao Registo Animal (SNIRA - Ovinos e Caprinos, Bovinos, Suínos e Apicultura), consulta de Componente Pecuária (IP), consulta e atualização de Efeito Pecuário (EA), entrega e consulta da declaração de Redução de Efeitos Animais (DRE) e consulta de Contratos de Compra/Venda de Leite, Consulta de Marcas de Exploração em Instalações Pecuárias.  
👁 + 6

**Direitos e Compromissos do Beneficiário**  
Consulta de Direitos e Compromissos (ID).  
👁 + 3

**Ações de Promoção**  
Informação sobre Promoção de Vinhos em Mercados de Países Terceiros.  
👁 + 0

**Regime de Exercício da Atividade Pecuária**  
SI-REAP, Declaração Valorização Anual / Declaração de Produção e Valorização Anual e Registo de Valorizador Associado  
👁 + 3

**Apoios ao Investimento**  
Investimento (2007-2013), Desenvolvimento Rural e Pescas (2020), PEPAC e MAR2030  
👁 + 3

**Pagamentos**  
Obtenção de informações sobre Pagamentos efetuados, Demonstrações de Apuramentos, Demonstração de Sanções Administrativas e Garantias Ativas e Demonstração de Resultados - Pagamento de Apoios ao Investimento.  
👁 + 7

**Seguros**  
Obtenção de informações relativas a Seguro de Colheitas, Seguro Vitícola de Colheitas e Seguro de Frutas e Hortícolas - Organizações de Produtores (elegíveis no âmbito dos Fundos Operacionais).  
👁 + 4

**Autorizações**  
Consulta e subscrição de Autorizações (Disponibilização de dados a terceiros, Sistema de Aconselhamento Agrícola e Linha de Crédito PRODUR/PRODUMAR).  
👁 + 3

**Controlo**  
Consulta de Relatório de Controlo: PU e VITIS.  
👁 + 1

**Medidas de Mercado**  
Leite e Produtos Lácteos: Listagem de Entregas de Leite de Vaca, Redução Voluntária da Produção de Leite de Vaca e Comunicação das entregas, Apoios Nacionais: Electricidade Verde, Promoção e comunicação nos países terceiros: Assinar/Consultar Termo de Aceitação, Recolha de Documentos de Despesa, Formalização/Consulta Pedido de Pagamento, Consulta da Contratação, Reduções e Sanções, Destilação de subprodutos da vinificação: Consulta do Pedido de Apoio e Formalização do Pedido de Pagamento, Regime escolar: Pedido de Aprovação de Requerentes, Período 2017-2022 e Período 2023-2028, Organização de Produtores: Pedido de Reconhecimento.  
👁 + 11

**Formulários Genéricos Desmaterializados**  
Entrega, alteração e consulta de formulários genéricos de Apoio Específicos  
👁 + 1

Figura 1 - Seleção do menu "Medidas de Mercado"

- Entidade Credenciada - o formulário está disponível no menu "Medidas de Mercado", selecionando a opção "Fundo Ambiental", a qual disponibilizará o ponto de menu "Eficiência Energética", onde se inclui o acesso ao "Pedido de Apoio" (Figura 2).

### Medidas de Mercado

Leite e Produtos Lácteos: Listagem de Entregas de Leite de Vaca, Redução Voluntária da Produção de Leite de Vaca e Comunicação das entregas. Apoios Nacionais: Electricidade Verde, Promoção e comunicação nos países terceiros; Assinar/Consultar Termo de Aceitação, Recolha de Documentos de Despesa, Formalização/Consulta Pedido de Pagamento, Consulta da Contratação, Reduções e Sanções. Destilação de subprodutos da vinificação: Consulta do Pedido de Apoio e Formalização do Pedido de Pagamento. Regime escolar: Pedido de Aprovação de Requerentes, Período 2017-2022 e Período 2023-2028. Organização de Produtores: Pedido de Reconhecimento.

© Meu Processo | Medidas de Mercado

**Leite e Produtos Lácteos**  
Listagem de Entregas de Leite de Vaca, Redução Voluntária da Produção de Leite e Comunicação das entregas  
🔗 + 3

**Organização de Produtores**  
Pedido de Reconhecimento  
🔗 + 1

**B.3.1 - Destilação de subprodutos da vinificação**  
Consulta do Pedido de Apoio e Formalização do Pedido de Pagamento  
🔗 + 2

**Apoio aos Prejuízos Produtores de Ovinos**  
Abrir Apoio aos Prejuízos Produtores de Ovinos em Medidas de Mercado  
🔗 /digital-can/opp/2025/documentos/procur...

**Apoios Nacionais**  
Electricidade Verde  
🔗 + 1

**Ajuda aos Fundos Operacionais das Organizações de Produtores de Frutas e Produtos Hortícolas**  
Recolha do Pedido de Autorização de Retiradas de Mercado  
🔗 + 1

**POSEI - REA**  
Consulta de Pedido de Pagamento  
🔗 + 1

**Fundo Ambiental**  
Eficiência Energética  
🔗 + 1

**Regime Escolar**  
Pedido de Aprovação de Requerentes, Período 2017-2022 e Período 2023-2028  
🔗 + 2

**B.3.2 - Promoção e comunicação nos países terceiros (Eixo B)**  
Assinar/Consultar Termo de Aceitação, Recolha de Documentos de Despesa, Formalização/Consulta Pedido de Pagamento, Consulta da Contratação e Reduções e Sanções  
🔗 + 5

**Programa Nacional para Apoio ao Setor da Apicultura**  
Condições, Pedido de Pagamento, Controlo Administrativo e Declaração de Estâncias  
🔗 + 4

**🔗 Eficiência Energética** → **🔗 Pedido de Apoio**

Pedido de Apoio Abrir Pedido de Apoio em Eficiência Energética

🔗 + 1 🔗 /digital-efe/pedido/procurar.xhtml

Figura 2 - Passos para acesso ao ponto menu "Pedido de Apoio"

Após entrar no "Pedido de Apoio" irá abrir a página inicial que se destina à pesquisa dos Avisos disponíveis para os NIFAP do beneficiário, como ilustra a Figura (3).

#### Pedido de Apoio

**Instruções:** Indique o critério da sua procura e prima em "Procurar..." - Serão apresentados avisos ativos numa tabela mais abaixo.  
Para ver os pedidos associados ao aviso, premir o botão de um dos avisos apresentados - Serão apresentados os pedidos associados ao aviso numa tabela.  
Para criar um pedido premir o botão **+** no aviso.  
Para editar um pedido, premir o botão na linha correspondente do pedido.  
Para desistir de um pedido, premir o botão **Desistir**.

NIFAP:

NIF/NIPC:

Aviso:

---

#### Lista de Avisos



Tem Pedidos?	Código	Designação	Ano	Estado	Data Abertura	Data Fecho	Ativo?
Não existem avisos registados para os critérios indicados							

A mostrar página 1 de 1 ◀ ▶

Figura 3 - Página Inicial


## 1.2 Página Inicial - Lista de Avisos

Ao aceder ao pedido de apoio, é apresentada a imagem da Figura 4, existindo alterações de acesso, em função do mesmo ser assegurado diretamente por um beneficiário, ou por uma entidade. Mais em concreto:

- No caso de o **acesso ser feito por um beneficiário**, os campos NIFAP ou NIF/NIPC do requerente são preenchidos automaticamente, sendo necessário selecionar o Aviso para o qual pretende efetuar a candidatura, como descrito no ponto seguinte, ou consultar as candidaturas já existentes, nesta situação clicando no botão  ;
- No caso de o **acesso ser feito por uma entidade**, os campos NIFAP ou NIF/NIPC do requerente devem ser preenchidos pela entidade, sendo necessário selecionar o Aviso para o qual pretende efetuar a candidatura, como descrito no ponto seguinte, ou consultar as candidaturas já existentes, nesta situação clicando no botão  .


## 1.3 Criar Pedido


Se acesso é efetuado através do utilizador de beneficiário, os campos NIFAP NIF/NIPC são preenchidos automaticamente. Sendo entidade credenciada, será necessário indicar o NIFAP ou NIF/NIPC, e selecionar o Aviso para o qual pretende efetuar a candidatura.


Após o preenchimento do Aviso pretendido, deverá clicar na opção criar “”, (Figura 4), sendo apresentada uma janela a confirmar a intenção de prosseguir com o pedido para o Aviso em questão, como exposto na Figura 5.


### Pedido de Apoio

**Instruções:** Indique o critério da sua procura e prima em "Procurar..." - Serão apresentados avisos ativos numa tabela mais abaixo.

Para ver os pedidos associados ao aviso, premir o botão  de um dos avisos apresentados - Serão apresentados os pedidos associados ao aviso numa tabela.

Para criar um pedido premir o botão  no aviso.


Para editar um pedido, premir o botão  na linha correspondente do pedido.

Para desistir de um pedido, premir o botão  .


NIFAP

NIF/NIPC

Aviso AAC N.º 02 /2026-Apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestr...



### Lista de Avisos

	Tem Pedidos?	Código	Designação	Ano	Estado	Data Abertura	Data Fecho	Ativo?
	×	AAC N.º 02 /2026	Apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestruturas na área da eficiência energética, produção e armazenamento de energia	2026	Em curso	2026-05-07 10:00	2026-06-30 18:00	Sim


A mostrar página 1 de 1 

Figura 4 - Ecrã de acesso do tipo "Beneficiário"



Figura 5 - Caixa de confirmação do pedido

De forma a dar continuidade ao pedido deverá clicar em “Sim”, caso não seja essa a sua intenção, clica em “Não”, e o pedido não será criado.

Após Clicar “Sim”, serão efetuadas as seguintes verificações:

- ✓ Se o NIF/NIFAP introduzido encontra-se em estado ativo. Caso esteja desativo, será apresentado o erro: "Não foi possível criar um documento para o NIFAP XXXX. O beneficiário não está ativo."

Deve dirigir-se a uma entidade credenciada, para verificar o motivo pelo qual tem IB desativo, e retificar a situação

- ✓ Se o NIF/NIFAP introduzido possui IB. Caso não tenha registo de IB é apresentado o erro: "Não foi encontrado nenhum IB para o beneficiário com NIFAP xxxxx";

Deve dirigir-se a uma entidade credenciada, para efetuar registo de IB, e retificar a situação

- ✓ Ocorrência de múltiplos documentos para o mesmo NIFAP. Caso o NIFAP já tenha um documento em estado '1'-Inicial, '3'-Válido ou '4'-Submetido, é apresentado o erro: "Não foi possível criar um documento para o NIFAP xxxx. Já existe outro documento para este beneficiário. Complete esse documento ou caso já o tenha submetido, apenas é possível efetuar a desistência da candidatura. Após a desistência, poderá então criar uma nova versão do documento".
- ✓ Da elegibilidade do requerente para as tipologias de beneficiários, previsto no n.º 5 do Aviso AAC N.º 02/2026.

### **A ocorrência de um destes erros não permite a criação da candidatura.**

Caso o NIFAP já tenha um documento em estado '1-Eliminado' ou '2-Desistido', é **criado um novo documento de candidatura**.

## 1.4 Preencher Candidatura

O formulário, para além da referência do cabeçalho, onde está enumerada a informação do requerente, distribui-se em 3 separadores:

- Pedido de Apoio;
- Declaração de Compromisso;
- Erros/Avisos.

### 1.4.1 Separador Pedido de Apoio

Neste separador será disponibilizada toda a informação relativa aos equipamentos elegíveis, em função da tipologia do requerente, cada um deles associado à respetiva unidade de medida e montante unitário.


Neste separador, é ainda disponibilizada uma caixa de seleção obrigatória, na qual o requerente tem de assinalar se pretende, ou não, beneficiar de adiantamento ao valor candidato para a compra de equipamentos (adiantamento de 25% do montante total de financiamento aprovado), assinalado na Figura 6 com a seta.

O único campo editável, para inserção de valores, corresponde à indicação da quantidade (Figura 6) de equipamento a adquirir, em função do respetivo valor unitário, sendo o montante total de cada equipamento a financiar calculado automaticamente pela aplicação.

Pedido Apoio | Declaração Compromisso | Erros/Avisos

**Pedido Apoio**

Tipologia de beneficiário  
Produtores Agrícolas e Agropecuários

Venho por este meio indicar que pretendo beneficiar de adiantamento ao valor candidato para a compra de equipamentos  

Tipologia Equipamentos	Equipamentos	Características	Montante Unitário (€)	Quantidade	Valor Total (€)
Certificação eficiência energética	Auditoria e Emissão de Certificado	Unidade	400,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Equipamentos	Bateria Condensadores 20/25 kw	Unidade	3.860,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Equipamentos	Bateria Condensadores 40/50 kw	Unidade	5.104,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Equipamentos	Bateria Condensadores 7,5/10 kw	Unidade	2.846,40 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Equipamentos	Variador de Velocidade 75 kw	Kw	104,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Produção Energia	Painéis com Bateria	m <sup>2</sup>	220,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Produção Energia	Painéis sem Bateria	m <sup>2</sup>	72,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Sistemas de climatização	AC	Unidade	1.720,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Sistemas de climatização	Bombas de Calor para AQS (500 lt)	Unidade	1.720,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Sistemas de climatização	Sistemas Solares Aquecimento Águas	m <sup>2</sup>	972,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
Total Apoio Apurado (€)					0,00 €
Total Apoio Corrigido (€)					0,00 €

Figura 6 - Tabela equipamentos elegíveis por tipologia

O apoio abrange a aquisição e instalação das tipologias de equipamentos enumeradas na primeira coluna da tabela, cuja elegibilidade depende da tipologia do requerente.

Neste pressuposto, a tabela disponibiliza a seguinte informação:

- ✓ Tipologia do equipamento;
- ✓ Equipamento;
- ✓ Características – unidade de medida para cada equipamento;
- ✓ Montante Unitário (€) – de acordo com o Aviso;
- ✓ Quantidade – a preencher pelo requerente com os equipamentos para os quais pede apoio;
- ✓ Valor Total (€) – valor obtido automaticamente pela multiplicação do montante unitário do equipamento com a quantidade do mesmo;
- ✓ Total Apoio Apurado (€) – valor obtido automaticamente pelo somatório da coluna do valor total (€);
- ✓ Total Apoio Corrigido (€) – valor apenas é atualizado no ato da submissão do documento e apenas se o total apoio apurado for superior ao montante admissível para a tipologia do requerente, por efeito da aplicação do regime de *miminis*.

**Mais em concreto, para os requerentes que desenvolvam atividade agrícola, o limite máximo de financiamento será de 50 000€ e para as outras tipologias, esse limite será de 300 000€.** Os limites indicados, estão ainda sujeitos à confirmação do *plafond* individual disponível.

Neste âmbito, sempre que o “Total Apoio Apurado” (que corresponde ao somatório do “Valor Total” para cada equipamento) for superior à dotação máxima individual admissível por tipologia de beneficiário, o montante do “Total Apoio Corrigido” corresponderá à dotação máxima admissível (a atualização deste campo é feita aquando do ato da submissão do pedido) (Figura 7).

A título de exemplo, apresenta-se a simulação para uma candidatura da tipologia de atividade agrícola:

- ✓ Na figura infra, apresenta-se o exemplo de preenchimento do campo “Total Apoio Corrigido”, em que o apoio apurado é superior à dotação máxima admissível.

Total Apoio Apurado (€)	699.320,00 €
Total Apoio Corrigido (€)	50.000,00 €

Figura 7 - Total Apoio Apurado diferente Total Apoio Corrigido

- ✓ Na figura 8, é apresentada a situação em que o “Valor Apoio Apurado” é inferior à dotação máxima admissível por tipologia de requerente, mantendo o “Total Apoio Corrigido” o mesmo montante do apoio apurado (Figura 8).



Total Apoio Apurado (€)	45.996,80 €
Total Apoio Corrigido (€)	45.996,80 €

Figura 8 - Valor Apoio Apurado = Valor Apoio Corrigido

Importa salientar que, de forma a evitar erros impeditivos da submissão do pedido, o requerente é obrigado a cumprir as seguintes regras de preenchimento do separador Pedido de Apoio:


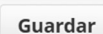
- Um dos campos de preenchimento das quantidades tem de ser obrigatoriamente maior que zero;
- Selecionar se pretendem, ou não, beneficiar de adiantamento ao valor candidato para a compra de equipamentos.

### Edição de Pedidos



Se o requerente pretender efetuar alguma alteração da informação previamente guardada no formulário, tem que clicar no botão , efetuar as alterações pretendidas, após as quais, terá de clicar no botão , de modo a guardar as alterações efetuadas.

#### 1.4.2 Separador “Declaração de Compromisso”

Neste separador, é apresentada a declaração de compromisso, a qual, para além dos compromissos obrigatório associados às elegibilidades do apoio, apresenta ainda as necessárias autorizações para o IFAP, I.P. assegurar automaticamente as verificações previstas no art.º 4.º da Portaria n.º 481/2025/1, de 31 de dezembro

Para tal, o requerente deve assinalar a *checkbox*, confirmando que tomou conhecimento dos pressupostos do pedido de apoio, e concorda com as condições aí definidas. Para conseguir assinalar a *checkbox*, o requerente tem de  o documento, de forma a conseguir clicar na caixa, “Aceito os pressupostos da declaração de compromisso” e clicar no botão , guardando as alterações efetuadas.

#### 1.4.3 Separador “Erros/Avisos”

Este separador lista os erros de validação gerados com o botão “Validar”, os quais podem ser de natureza impeditiva, cuja linha de registo tem o símbolo , e para submeter formulário devem ser obrigatoriamente retificados, ou do tipo informativo, referenciados com o símbolo , os quais constituem apenas alertas, para situações inconsistentes, ou

que podem condicionar o pagamento, podendo carecer de retificação em momento posterior à submissão do formulário.

Deste modo, durante o preenchimento do formulário de candidatura os possíveis erros impeditivos no separador “Pedido de Apoio” são os seguintes:

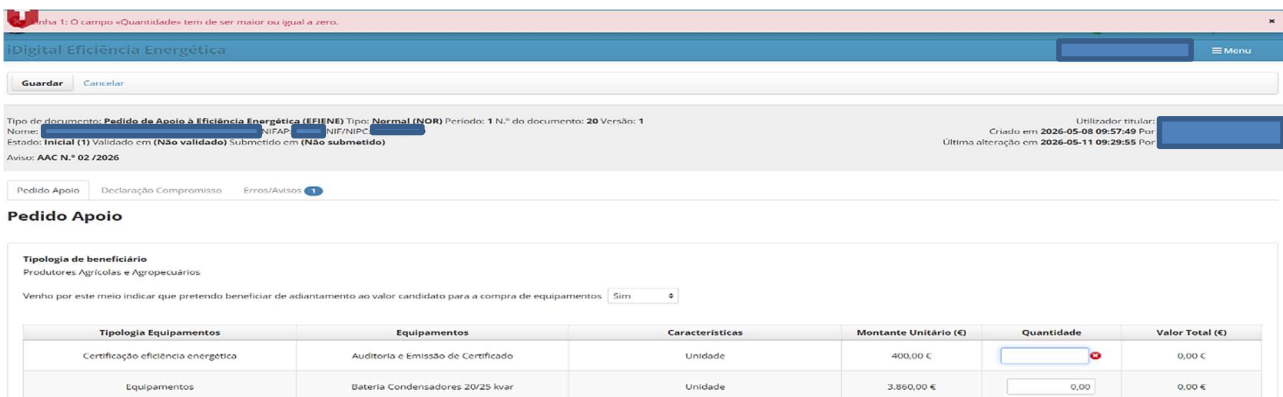
- Ausência de indicação sobre a pretensão de obter adiantamento - O requerente tem de assinalar obrigatoriamente se pretende beneficiar, ou não, de adiantamento para a compra de equipamentos, no ponto “Venho por este meio indicar que pretendo beneficiar de adiantamento ao valor candidato para a compra de equipamentos” (Figura 9);
- Ausência de concordância com o termo de aceitação;
- Ausência de preenchimento de pelo menos um campo de equipamento com quantidades maior que zero;

#### Erros/Avisos

	Origem	Código	Descrição	Complemento	Regra
✖	Pedido Apoio	1	Campo Obrigatório	Tem que preencher obrigatoriamente a indicação de que pretende beneficiar de adiantamento ao valor candidato para a compra de equipamentos.	Tem que recolher um valor válido para o campo.
✖	Pedido Apoio	3	Valores Insuficientes	Não foi registado um valor de apoio.	Tem que recolher valores
✖	Declaração Compromisso	5	Campo Obrigatório	Tem que preencher obrigatoriamente a concordância com a declaração de compromisso.	Tem que recolher um valor válido para o campo.

Figura 9 - Erros Preenchimento Formulário

- Não podem existir campos em branco na coluna das quantidades (caso não se aplique o equipamento, deve preencher com zero), este erro não permite guardar o formulário, antes de ser corrigido (Figura 10).



Atenção: O campo «Quantidades» tem de ser maior ou igual a zero.

**Guardar** **Cancelar**

Tipo de documento: **Pedido de Apoio à Eficiência Energética (EE/ENE)** Tipo: **Normal (NOR)** Período: 1 N.º do documento: 20 Versão: 1  
 Nome: [Redacted] NIFAP: [Redacted] NIF/NIPC: [Redacted] Criado em 2026-05-08 09:57:49 Por [Redacted]  
 Estado: **Inicial (1)** Validado em (Não validado) Submetido em (Não submetido) Última alteração em 2026-05-11 09:29:55 Por [Redacted]  
 Aviso: AAC N.º 02 /2026

Pedido Apoio | Declaração Compromisso | Erros/Avisos 1

**Pedido Apoio**

Tipologia de beneficiário  
 Produtores Agrícolas e Agropecuários

Venho por este meio indicar que pretendo beneficiar de adiantamento ao valor candidato para a compra de equipamentos.  Sim

Tipologia Equipamentos	Equipamentos	Características	Montante Unitário (€)	Quantidade	Valor Total (€)
Certificação eficiência energética	Auditória e Emissão de Certificado	Unidade	400,00 €	<input type="text" value=""/>	0,00 €
Equipamentos	Bateria Condensadores 20/25 kvar	Unidade	3.860,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €

Figura 10 - Erro campo em branco

- Também são gerados erros impeditivos de submissão quando o requerente não tem as seguintes informações do seu IB (figura 11):
  - ✓ Número de identificação da Segurança Social (NISS) válido;
  - ✓ Contatos de e-mail e telefone;
  - ✓ Código de atividade económica (CAE) (Figura 11).

Pedido Apoio | Declaração Compromisso | Erros/Avisos 3

### Erros/Avisos

	Origem	Código	Descrição	Complemento	Regra
✖	Pedido Apoio	3	Valores insuficientes	O requerente deverá proceder ao registo de endereço de e-mail ou número de telemóvel para contacto válido no IB, em conformidade com o previsto no artigo 17.º da Portaria 481/2025/1.	Tem que recolher valores
✖	Pedido Apoio	3	Valores insuficientes	O requerente deverá proceder ao registo de um Código de Atividade Económica CAE válida no IB, em conformidade com o previsto no artigo 17.º da Portaria 481/2025/1.	Tem que recolher valores
✖	Pedido Apoio	3	Valores insuficientes	O requerente deverá proceder ao registo do número de identificação da Segurança Social (NISS) válido no IB, em conformidade com o previsto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Portaria 481/2025/1.	Tem que recolher valores

Figura 11 - Erros Impeditivos Informações do IB

Para ultrapassar qualquer tipo de erro relacionados com o IB, o requerente deve sair do formulário e proceder à atualização do IB. Depois de efetuar as alterações e correções necessárias ao IB, deve voltar ao formulário, fazendo uma nova validação seguida da submissão, caso já não possua erros impeditivos.

## 1.5 Submissão de Candidatura

Após a validação da candidatura, na ausência de erros impeditivos, o botão “Submeter” (Figura 12).

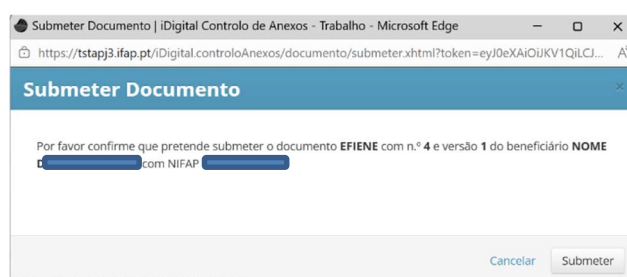


Figura 7 – Caixa de Confirmação da Submissão do Pedido

Ao clicar no botão “Submeter” é apresentada uma caixa de confirmação da submissão, devendo o requerente clicar novamente em submeter. No caso de a submissão estar a ser efetuada por uma entidade credenciada, o beneficiário deverá introduzir a *password*, e submeter o pedido de seguida (Figura 13).



Figura 8 - Caixa de confirmação da submissão com password

Caso não seja introduzida a *password* do beneficiário, é gerado um erro que não permite a submissão do pedido (Figura 14).

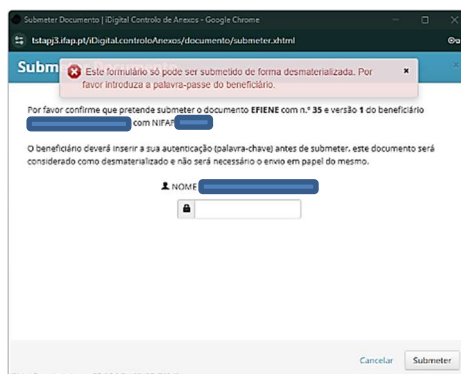


Figura 9 - Erro Falta de Password

### 1.5.1 Controlo da Disponibilidade de Dotação

No momento de submissão do formulário, em conformidade com a tipologia de beneficiário, é efetuada a verificação de disponibilidade de dotação do Aviso.

Na eventualidade do montante corrigido da candidatura ser superior à dotação disponível, é mostrado o erro da figura 15, e fica impedida a submissão do pedido, mantendo-se o documento em estado “Válido”.



Figura 10 - Mensagem Falta de dotação

Nesta situação, o requerente pode optar por reduzir os equipamentos candidatos, de forma a tentar atingir a dotação ainda disponível. Porém, será de destacar que, cumulativamente, existem outros requerentes a submeter pedidos, e mesmo após ajustamento, poderá não existir dotação disponível.

## 1.6 Eliminação/Desistência da Candidatura

### 1.6.1 Eliminação

Caso o requerente pretenda eliminar o pedido, deve clicar no botão “Eliminar”, sendo que apenas é possível eliminar o documento quando este está em estado Inicial (1) ou Válido (3) (Figura 16).

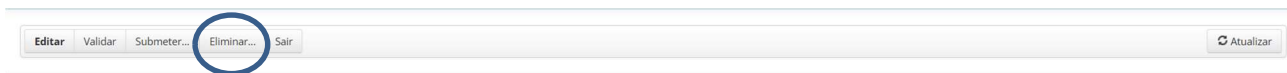


Figura 11 - Eliminar Candidatura

Quando o requerente clica no botão “Eliminar”, aparece uma janela de confirmação da operação. Clicando em “OK”, a candidatura será eliminada, clicando em “Cancelar” não acontece nada, podendo o requerente continuar o preenchimento do formulário (Figura 17).

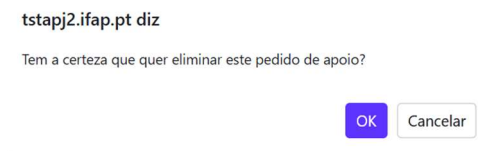


Figura 12 - Caixa de confirmação da eliminação do formulário

Depois da eliminação do formulário, os botões de utilização do formulário vão aparecer bloqueados (Figura 18), pelo que após esta operação, o formulário apenas pode ser consultado (Figura 19).




Figura 13 - Bloqueio Botões após Eliminação

Lista de Avisos								
Tem Pedidos?	Código	Designação	Ano	Estado	Data Abertura	Data Fecho	Ativo?	
✓	AAC N.º 02 /2026	Apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestruturas na área da eficiência energética, produção e armazenamento de energia	2026	Em curso	2026-05-07 10:00	2026-06-30 18:00	Sim	+

A mostrar página 1 de 1

Figura 14 - Criar um novo Pedido

Quando clica no botão , aparece o histórico dos documentos criados para um determinado NIFAP, não sendo possível haver dois pedidos em curso para o mesmo NIFAP (Figura 20).

Lista de Avisos									
Tem Pedidos?	Código	Designação	Ano	Estado	Data Abertura	Data Fecho	Ativo?		
	✓	AAC N.º 02 /2026	Apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestruturas na área da eficiência energética, produção e armazenamento de energia	2026	Em curso	2026-05-07 10:00	2026-06-30 18:00	Sim	

A mostrar página 1 de 1

Lista de Pedidos do Aviso AAC N.º 02 /2026 - Apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestruturas na área da eficiência energética, produção e armazenamento de energia									
N.º Pedido	Versão	NIFAP	Designação	Ano	Estado	Valor Apoio (€)	Data Submissão		
	✕	20	1			2026	-1 - Eliminado		

A mostrar página 1 de 1

Figura 20 -- Histórico - Lista de Pedidos – Eliminado -1

O requerente pode apresentar uma nova candidatura, voltando ao menu inicial do "Pedido Apoio", conforme descrito no ponto 1.3 deste manual.

### 1.6.2 Desistência

O requerente pode apresentar uma desistência da candidatura, apenas após a submissão do formulário, consultando a lista de pedidos.

Após a submissão do mesmo, o requerente pode desistir clicando no botão "Desistir" (Figura 21), sendo que quando fizer uma nova consulta o estado do documento irá aparecer como -2 Desistido (Figura 22).

Lista de Pedidos do Aviso AAC N.º 02 /2026 - Apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestruturas na área da eficiência energética, produção e armazenamento de energia										
N.º Pedido	Versão	NIFAP	Designação	Ano	Estado	Valor Apoio (€)	Data Submissão			
	✕	12	1			2026	4 - Submetido	300.000,00 €	2026-05-07 18:49	

Figura 21 - Botão Desistir





	✕	11	1			2026	-2 - Desistido	300.000,00 €	2026-05-07 18:47	
---	---	----	---	---	---	------	----------------	--------------	------------------	---

Figura 15 - Estado -2 Desistido

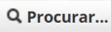
**Alerta-se que a desistência da candidatura, implica a perda de direito de acesso ao apoio, carecendo da submissão de uma nova.**

O requerente pode criar um novo pedido após a desistência (se ainda existir dotação disponível para o Aviso em vigor, e não tendo sido ultrapassado o período definido para a apresentação de candidaturas), voltando à página inicial de pesquisa de Avisos, seguindo os passos descritos no capítulo "Criar Pedido", do presente manual.

## IV. Consulta de Pedidos

Um pedido pode ser consultado e editado, nesta última situação, apenas quando ainda não foi submetido, isto é, quando está em estado Inicial (1) ou em estado Válido (3). Caso o documento já esteja Submetido (4), apenas é possível a consulta do mesmo, não sendo possível editar.



O acesso é efetuado através do utilizador de beneficiário ou de entidades credenciadas.

Quando o acesso é feito por um beneficiário os campos NIFAP e NIF/NIPC são preenchidos automaticamente, sendo necessário selecionar o Aviso para o qual pretende consultar o pedido, devendo clicar no botão , disponibilizando a lista de Avisos, conforme a Figura 22.

Lista de Avisos									
Tem Pedidos?	Código	Designação	Ano	Estado	Data Abertura	Data Fecho	Ativo?		
	✓	AAC N.º 02 /2026	Apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestruturas na área da eficiência energética, produção e armazenamento de energia	2026	Em curso	2026-05-07 10:00	2026-06-30 18:00	Sim	

A mostrar página 1 de 1 

Figura 16 - Lista de Avisos

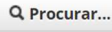
Para consultar um pedido, o requerente deverá clicar no botão , na linha do Aviso pretendido, surgindo a tabela apresentada na Figura 24. Nesta tabela o requerente deverá clicar no botão , de forma a consultar o documento pretendido, considerando que:

- Caso este esteja Submetido (4) não é possível a sua edição;
- Caso este esteja em estado Inicial (1) ou Válido (3), é possível editar e consultar pedido.

Lista de Pedidos do Aviso AAC N.º 02 /2026 - Apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestruturas na área da eficiência energética, produção e armazenamento de energia									
	N.º Pedido	Versão	NIFAP	Designação	Ano	Estado	Valor Apoio (€)	Data Submissão	
 	2	1			2026	-1 - Eliminado			Desistir
 	4	1			2026	3 - Válido			Desistir

A mostrar página 1 de 1 

Figura 17 - Lista de Pedidos do Aviso

Quando o acesso é feito por uma entidade, para proceder à consulta é necessário preencher o NIFAP ou NIF/NIPC, clicando em , sendo disponibilizada a informação dos pedidos criados pela respetiva entidade.

## FICHA TÉCNICA

### Título

«Apoio à realização de investimentos em equipamentos e infraestruturas na  
área da eficiência energética, produção e armazenamento de energia»  
«Versão 1»

### Autor/Editor

INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P.  
Rua Castilho, n.º 45-51  
1049-002 Lisboa  
Tel. 21 384 60 00  
Fax: 21 384 61 70  
Email: ifap@ifap.pt \* Website: www.ifap.pt

### Conceção técnica

«Departamento de Apoios de Mercado»  
«Unidade de Medidas de Intervenção em Mercados»

### Data de edição

«22 de maio de 2026»