



IFAP

Instituto de Financiamento
da Agricultura e Pescas, I.P.

MANUAL DO UTILIZADOR

Pedido de Pagamento adiantado Promoção de Vinhos em Países Terceiros

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**

AGRICULTURA, FLORESTAS
E DESENVOLVIMENTO RURAL

MAR

ÍNDICE

1.	Enquadramento.....	3
2.	Acesso à área reservada.....	4
3.	Acesso à aplicação	5
4.	Download do documento anexo ao formulário PP Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros	7
5.	Preenchimento do documento anexo ao formulário Pedido de Pagamento da Promoção de Vinhos em Países Terceiros	8
6.	Criação do formulário Apoio Financeiro Tarefas Delegadas	9
7.	Upload do documento do Formulário Pedido de Pagamento Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros.....	10
8.	Upload de documentos anexos do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “ Cópia de Garantia bancária”	12
9.	Guardar um formulário	16
10.	Validar um formulário	17
11.	Eliminar um formulário.....	18
12.	Submeter um formulário	19
13.	Substituir um formulário	21
14.	Upload de documentos anexos do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “Cópia de Garantia Bancária, após submissão	23


FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros


Manual do utilizador

Ícones presentes no formulário


 - Edita registos, dando a possibilidade de alterar os dados


 - Elimina registos

 - Introduce novos registos

 - Aciona uma lista de valores

 - Permite aceder à página de ajuda de preenchimento, do separador em que nos encontramos

 - Mensagens de erro (podem surgir após validação; estão normalmente associados a erros do formulário que têm, obrigatoriamente, de ser resolvidos antes do mesmo poder ser submetido; na mensagem é referenciada a regra que determinou o surgimento do erro)

 - Mensagens de alerta (podem surgir após validação; constituem alertas para verificação de determinadas situações no formulário)

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

1. Enquadramento

No âmbito do programa nacional de apoio ao setor vitivinícola, para o período 2014-2018, nos termos do disposto na Portaria nº 303/2016 de 5 de dezembro de 2016, que estabelece as regras complementares para o apoio comunitário à Promoção de Vinho em Mercados de Países Terceiros, existem duas formas de pagamento.

O apoio pode ser pago mediante apresentação de um pedido de adiantamento ou de pedido de pagamento.

PEDIDO ADIANTAMENTO

O pedido de pagamento das ajudas antes da realização das despesas, deve ser acompanhado de uma garantia constituída a favor do IFAP, até ao montante correspondente a 80% do valor do apoio comunitário aprovado para o projeto. A garantia constituída a favor do IFAP deverá ser de montante igual ao do adiantamento solicitado.

O formulário do pedido de pagamento adiantado estará disponível na plataforma iDigital em “O Meu Processo/Formulários Genéricos Desmaterializados”, a partir de outubro de 2017.

O presente “Manual do utilizador” pretende assim dar a conhecer a forma de preenchimento e submissão do formulário do pedido de pagamento adiantado.

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

2. Acesso à área reservada

Para apresentar um pedido de pagamento adiantado no âmbito da Promoção de Vinhos em Mercados de Países Terceiros deverá, previamente, aceder ao portal do IFAP no seguinte endereço: www.ifap.pt.

Seguidamente, deverá entrar na Área Reservada e aí inserir o utilizador e a respetiva palavra-passe (*password*) e carregar na tecla “Entrar em sessão”.

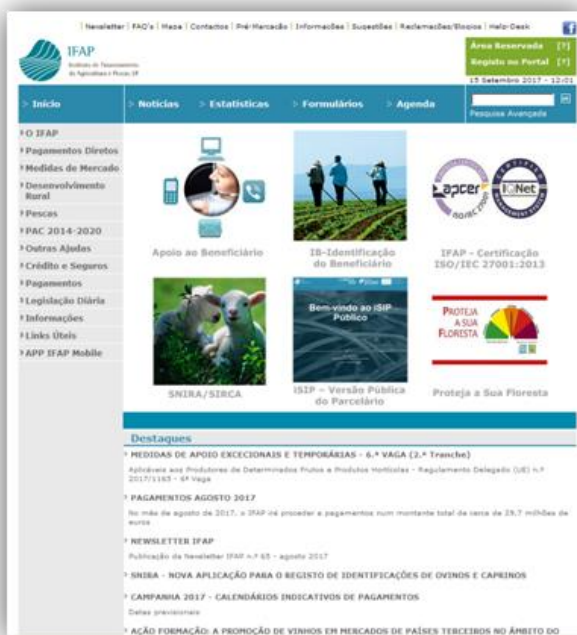


Figura 1 – Portal do IFAP - Acesso à área reservada



Figura 2 – Portal do IFAP – Acesso à área reservada (cont.)

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

3. Acesso à aplicação

O acesso à aplicação deverá fazer-se, na área reservada do portal, através da opção “O Meu Processo”.



Figura 3 – Acesso ao menu do “Meu processo” no iDigital

A seguir surge um menu com várias opções e deve escolher a opção “Formulários Genéricos Desmaterializados”.



FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros


Manual do utilizador

Figura 4 – Acesso opção “Formulários Genéricos Desmaterializados”

Depois deve aceder a “Formulários Genéricos Desmaterializados”/ “Entregar/Alterar/Consultar”.



Figura 5 – Acesso aos Formulários Genéricos Desmaterializados

De seguida aparece o ecrã onde, de entre os vários Formulários Genéricos Desmaterializados, deve seleccionar o formulário Pedido de Pagamento Adiantado da Promoção Vinhos em Países Terceiros (FGDPPADIAVPT). Para tal deve carregar na tecla  do “Tipo do Documento” e acionar a “Lista de Valores”, escolhendo de seguida a opção “PP Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros (FGDPPADIAVPT)”. O seu NIFAP aparece desde logo preenchido.

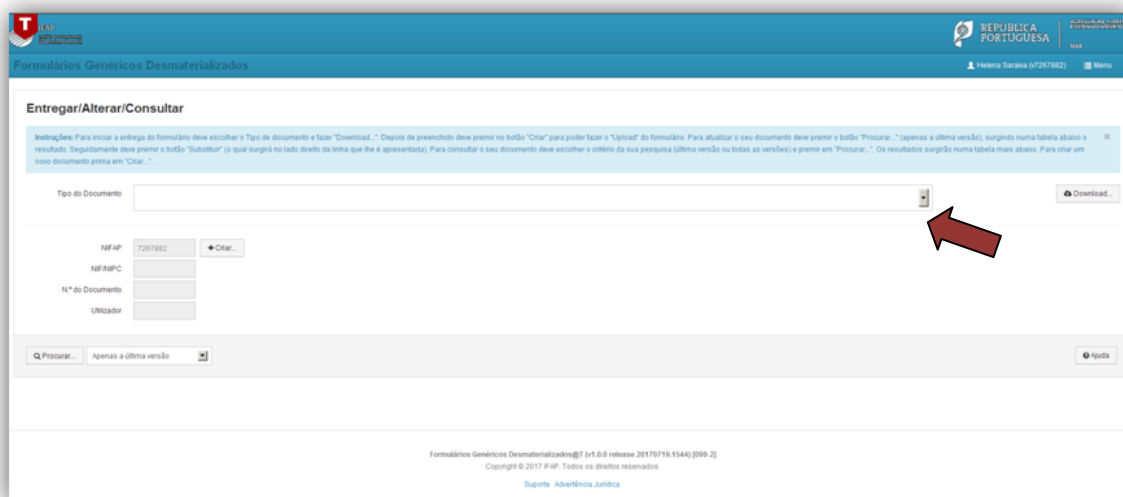


Figura 6 – Formulários Genéricos Desmaterializados

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

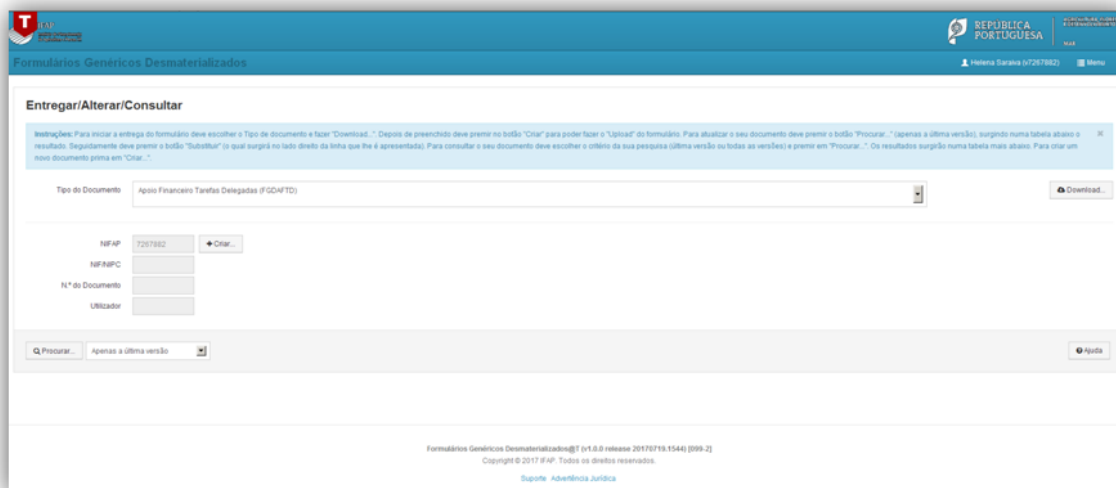


Figura 7 – Seleção do formulário PP Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros (FGDPPADIAVPT)

4. Download do documento anexo ao formulário PP Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros

Para efetuar o download do documento anexo ao formulário PP Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros (FGDPPADIAVPT) deve carregar na tecla “Download” e de seguida guardar o ficheiro (em formato dot.) num diretório à sua escolha.

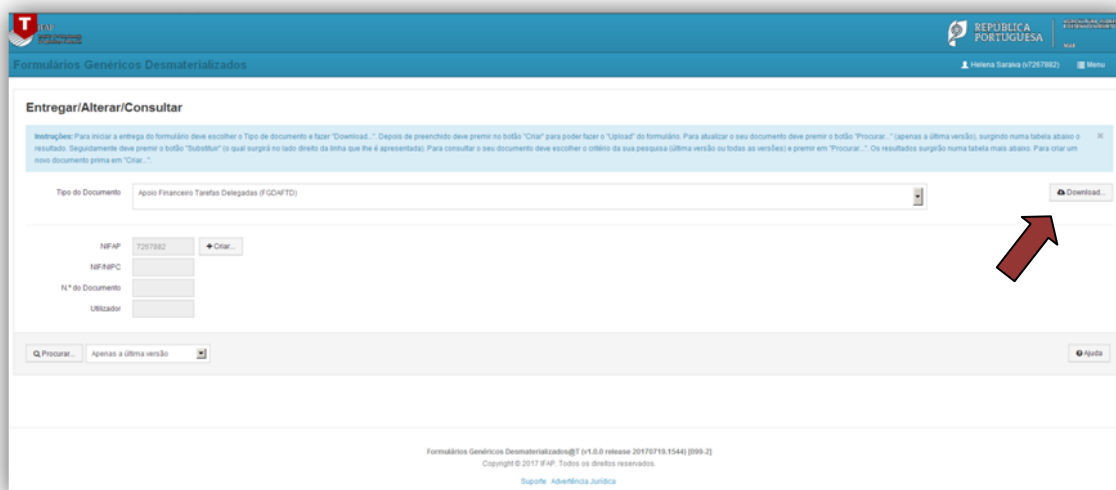


Figura 8 – Download do documento anexo ao formulário PP Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros (FGDPPADIAVPT)

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

5. Preenchimento do documento anexo ao formulário Pedido de Pagamento da Promoção de Vinhos em Países Terceiros

Para proceder ao preenchimento do documento anexo ao formulário PP Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros deve começar por abrir o respetivo ficheiro dot.

Deverá proceder ao preenchimento dos campos do formulário, assinalando “Adiantamento” no Tipo de Pedido,



 <p>IFAP Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.</p>	<p>Programa Nacional de Apoio Setor Vitivinícola</p> <p>Promoção de Vinhos em Países Terceiros</p>	 <p>REPÚBLICA PORTUGUESA</p> <p>AGRICULTURA, FLORESTAS E DESENVOLVIMENTO RURAL MAR</p>
<p>REG. (UE) N.º 1149/2016 E N.º 1150/2016 DA COMISSÃO REG. (CE) N.º 1308/2013 DO CONSELHO E REG. (CE) N.º 555/2008 DA COMISSÃO</p>		
Concurso n.º: <input type="text"/>	Termo de Aceitação n.º: <input type="text"/>	Referente ao período de: <input type="text"/> / <input type="text"/>
Tipo de Pedido: Adiantamento <input checked="" type="checkbox"/>		
Normal N.º <input type="checkbox"/> Saldo <input type="checkbox"/>		
Regularização de Adiantamento <input type="checkbox"/>		
1 - IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO		
Nome: <input type="text"/>	NIF/NIPC: <input type="text"/>	N.º IFAP: <input type="text"/>
E-mail: <input type="text"/>		
2 - MONTANTE APROVADO		
<input type="button" value="+"/>		
1 - Valor Total do Projecto	<input type="text"/>	
1.1 – Valor Total do <input type="text"/> ano	<input type="text"/>	
1.2 – Valor Total do <input type="text"/> ano	<input type="text"/>	

Figura 9 – Preenchimento do documento anexo ao formulário PP Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros (FGDPPADIAVPT)

Após o correto preenchimento do ficheiro, deve o mesmo ser impresso, para que se possa proceder à sua assinatura e à aposição do carimbo.

Após a assinatura e à aposição do carimbo, o documento do pedido de pagamento adiantado deve ser digitalizado, preferencialmente em suporte *pdf*.

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

6. Criação do formulário Apoio Financeiro Tarefas Delegadas

Para criar um Pedido de Pagamento Adiantado da Promoção Vinhos Países Terceiros (FGDPPADIAVPT) deve carregar na tecla “Criar”.

The screenshot shows the 'Entregar/Alterar/Consultar' interface for 'Apoio Financeiro Tarefas Delegadas (FGDPTD)'. The 'Tipo do Documento' is set to 'Apoio Financeiro Tarefas Delegadas (FGDPTD)'. Below this, there are input fields for 'NFAP' (containing '7267862'), 'NFAPPC', 'N.º do Documento', and 'Utilizador'. A red arrow points to the 'Criar' button next to the 'NFAP' field. At the bottom, there is a search bar with 'Procurar...' and a dropdown menu set to 'Apenas a última versão'. The footer contains the text: 'Formulários Genéricos Desmaterializados@ (v1.0.0 release 20170719.1544) [099-2] Copyright © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados. Suporte: Adverência Jurídica'.

Figura 10 – Comando para criar um novo formulário – “Criar”

A pesquisa de formulários já existentes é efetuada no mesmo ecrã, podendo optar-se pela pesquisa de apenas a última versão ou de todas as versões.

Não é possível criar um Pedido de pagamento Adiantado após 31/12/2017. A tentativa de criar um Pedido após esta data irá gerar uma mensagem de erro.

The screenshot shows the same interface as Figure 10, but with an error message at the top: 'Não pode criar documentos porque não está no período de recolha para este tipo de documento!'. The rest of the interface is identical to Figure 10.

Figura 11 – Mensagem de erro após tentativa de criar um novo formulário fora de prazo

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

7. Upload do documento do Formulário Pedido de Pagamento Adiantado Promoção Vinhos Países Terceiros

Para efetuar o upload do documento do Tipo “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros” deve carregar na tecla **+** e de seguida procurar o ficheiro no diretório onde este se encontra.

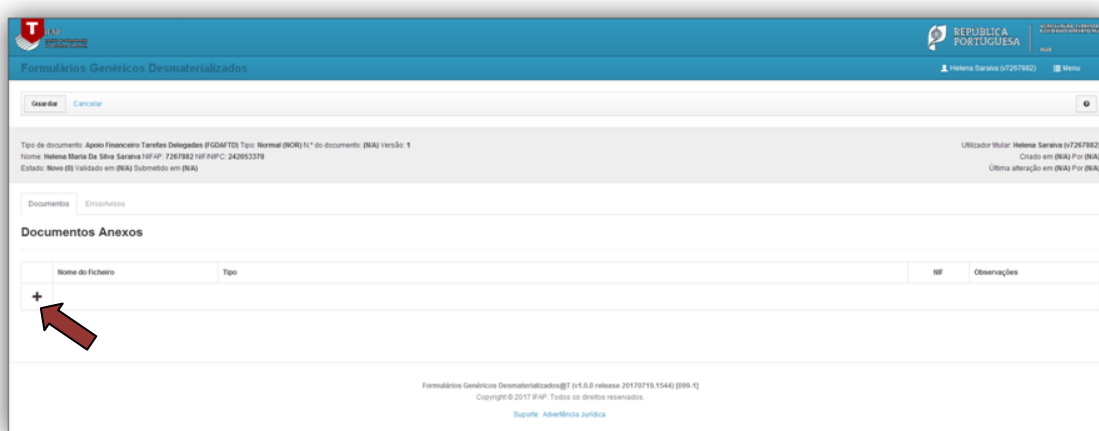


Figura 12 – Upload de documento do Tipo “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros”

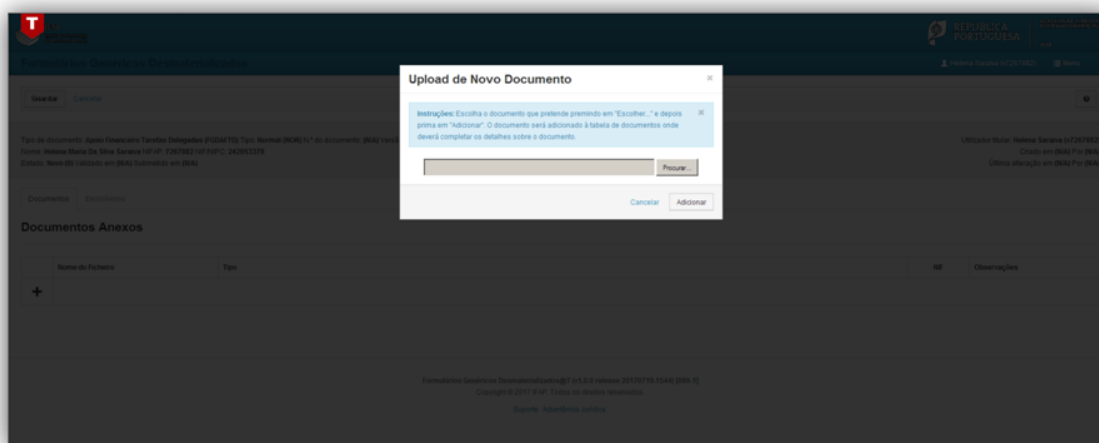


Figura 13 – Upload de documento do Tipo “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros” (cont.)

Seguidamente, deve pressionar o botão “Adicionar” para concluir o processo de upload do ficheiro.

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador



Figura 14 – Upload de documento anexo do Tipo “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros” (cont.)

Após o upload, o ficheiro fica, por defeito, catalogado como Tipo “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros”. Esta catalogação não deve ser alterada.

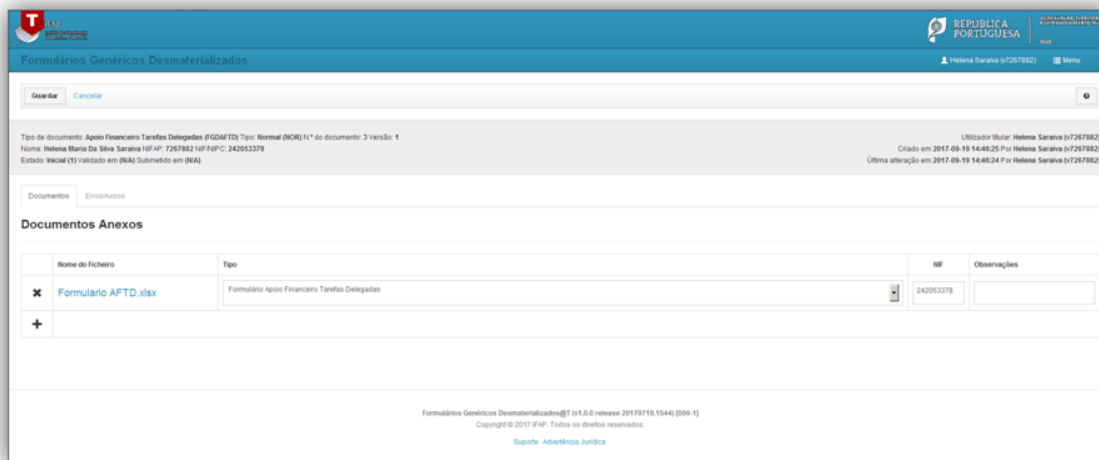


Figura 15 – Upload de documento anexo do Tipo “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros” (cont.)

Só pode ser efetuado o upload de um único documento do Tipo “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros”. Se, por lapso, fizer o upload de dois ficheiros catalogados como “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros” irá surgir, após validação, uma mensagem de erro.

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

8. Upload de documentos anexos do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “ Cópia de Garantia bancária”

Deve também ser feito o upload de documentos anexos do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “ Cópia de Garantia Bancária”.

No caso dos anexos do Tipo “Certidão” deverão ser carregados os ficheiros relativos a Certidão de não dívida às Finanças e a Certidão de não dívida à Segurança Social.

Para efetuar o upload dos documentos anexos do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “ Cópia de Garantia Bancária” deve carregar na tecla **+** e de seguida procurar o ficheiro no diretório onde este se encontra.

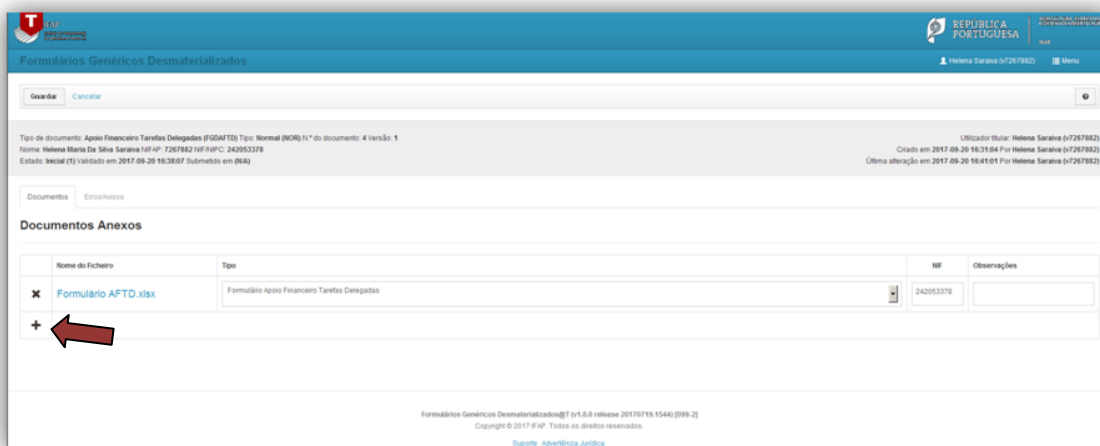


Figura 16 – Upload de documento anexo

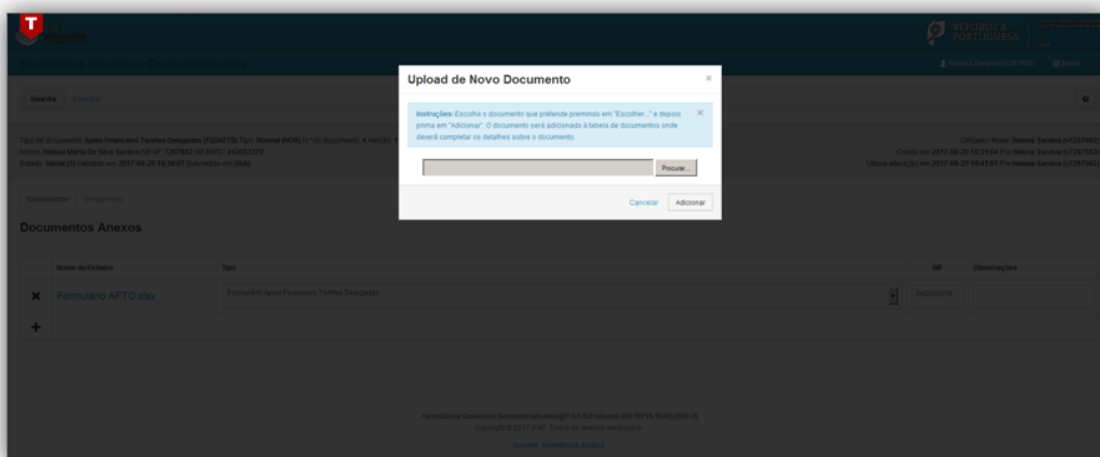


Figura 17 – Upload de documento anexo” (cont.)

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

Seguidamente, deve pressionar o botão “Adicionar” para concluir o processo de upload do ficheiro.

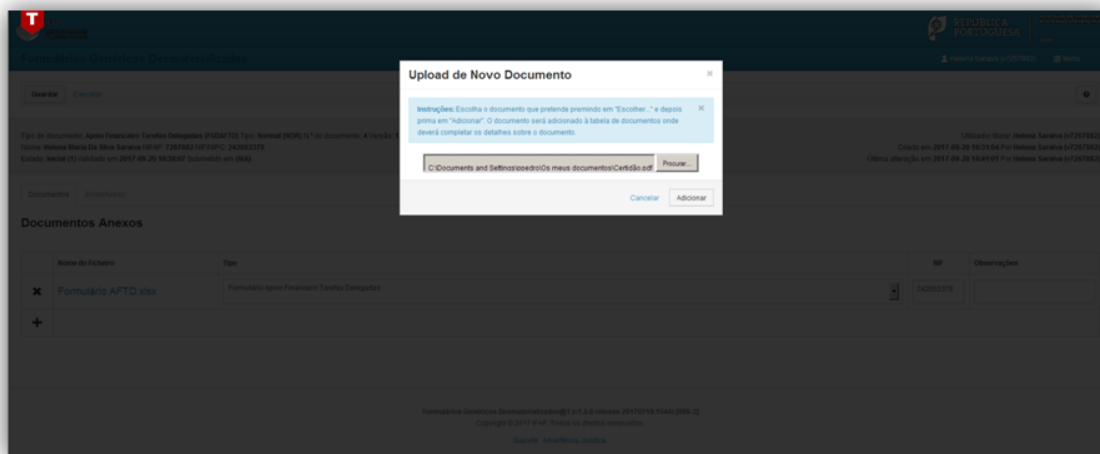



Figura 18 – Upload de documento anexo (cont.)

Após o upload, é necessário selecionar o tipo de ficheiro a anexar. Para tal deve carregar na tecla  do “Tipo” e acionar a “Lista de Valores”, escolhendo de seguida a respetiva opção, que pode ser “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “Cópia de Garantia Bancária”.

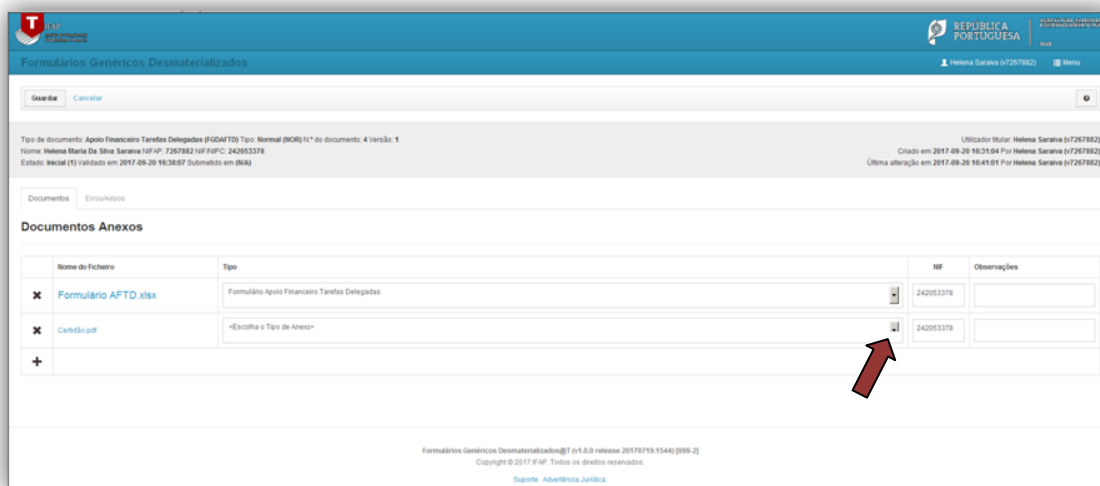


Figura 19 – Upload de documento anexo (cont.)

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

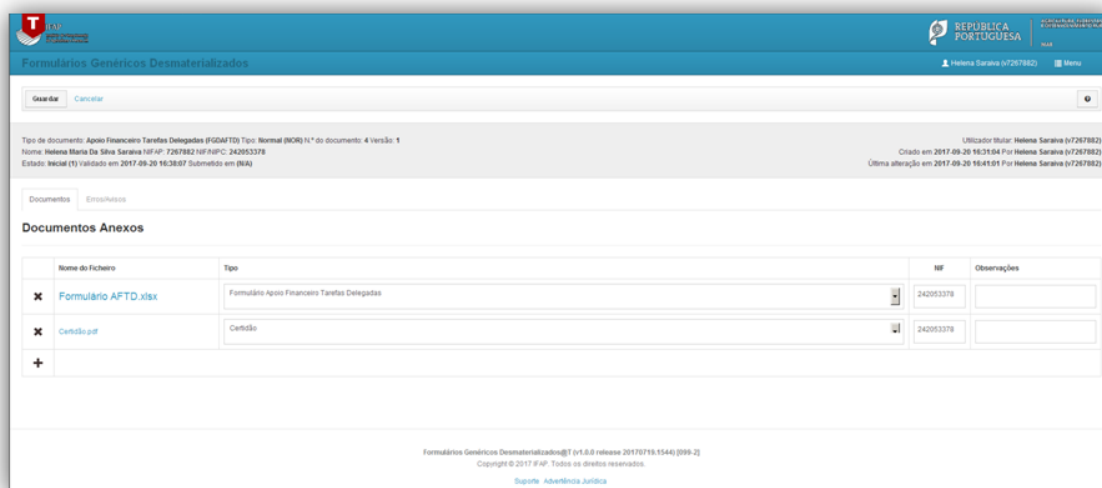


Figura 20 – Upload de documento anexo (cont.)

Se, por lapso, não seleccionar o Tipo de ficheiro a anexar irá surgir, após validação, uma mensagem de erro.

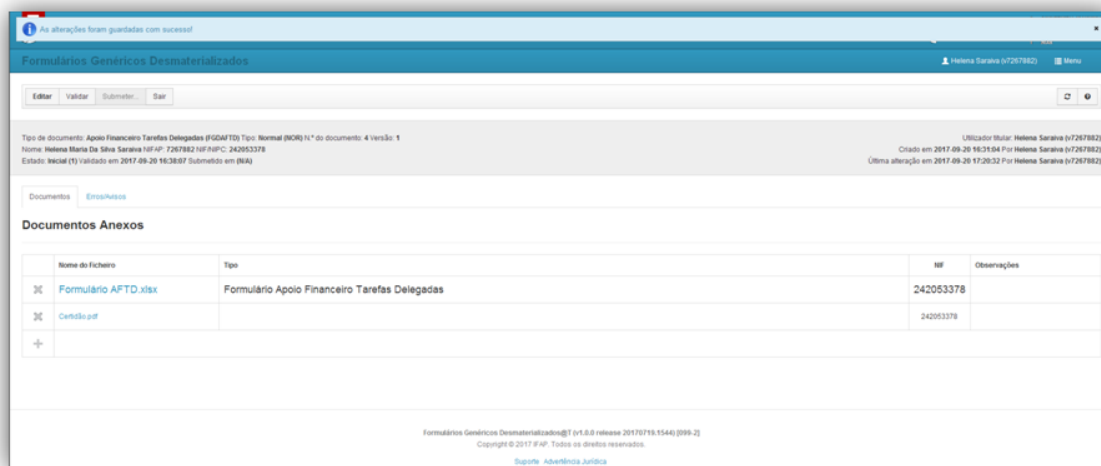


Figura 21 – Upload de um documento anexo não devidamente catalogado

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

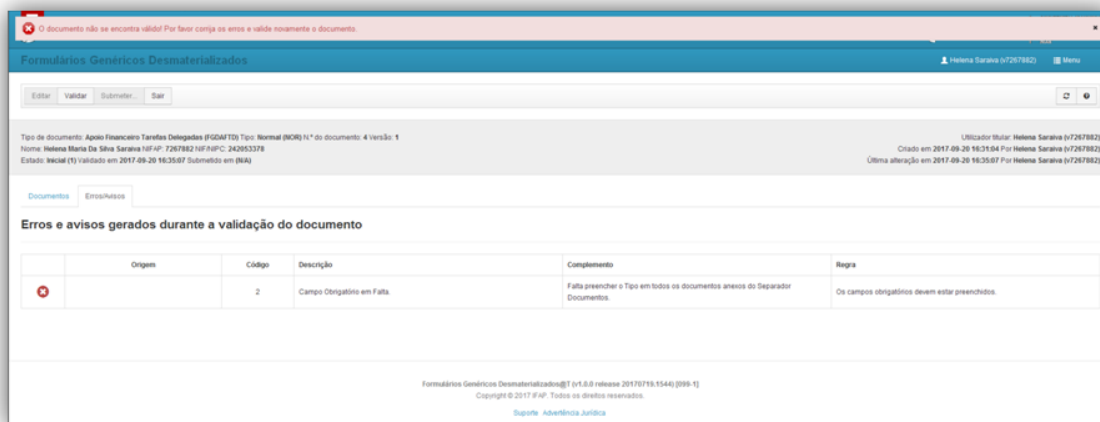


Figura 22 – Mensagem de erro de após upload de um documento anexo não devidamente catalogado

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

9. Guardar um formulário

Durante o processo de recolha, o formulário pode ser gravada as vezes que se desejar, bastando para tal pressionar o botão “Guardar”. Após esta ação, surge a mensagem de que as alterações foram gravadas com sucesso.

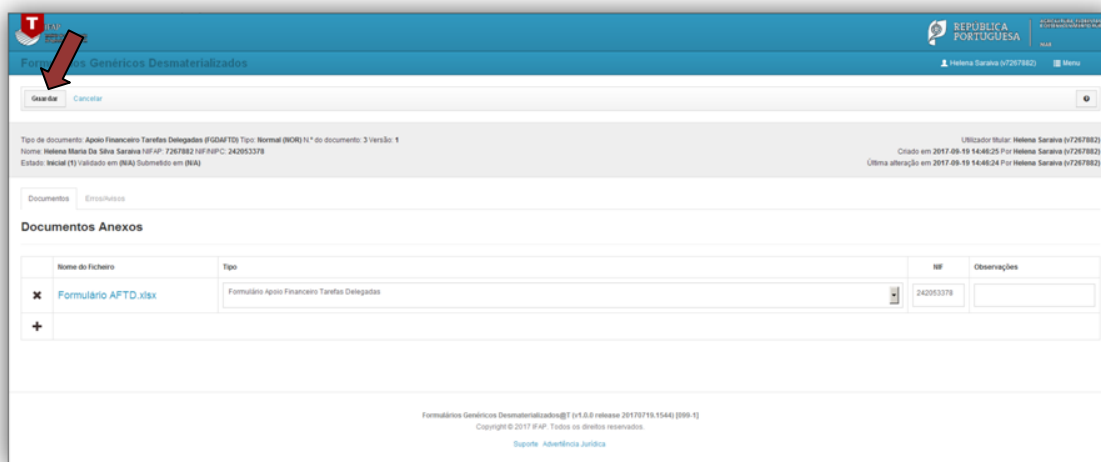


Figura 23 – Comando para guardar um formulário

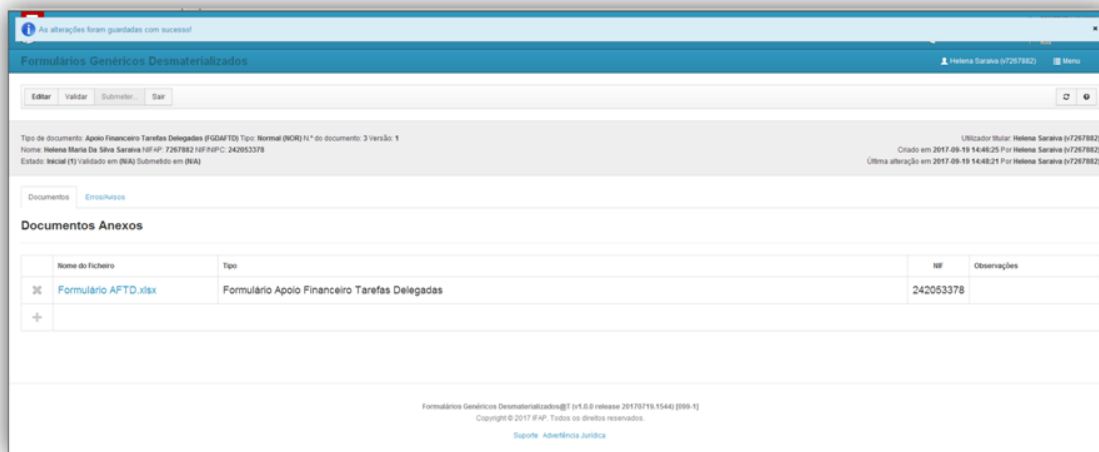


Figura 24 – Mensagem após guardar um formulário

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

10. Validar um formulário

Após o formulário ter sido gravado fica disponível a opção “Validar” que irá efetuar algumas validações aos dados do formulário, após as quais serão gerados eventuais erros/avisos existentes.

Para validar o formulário é necessário pressionar o botão “Validar”. Após validação, se o formulário ficar no estado “válido”, ou seja, sem erros impeditivos de submissão, o mesmo deve ser submetido de seguida.

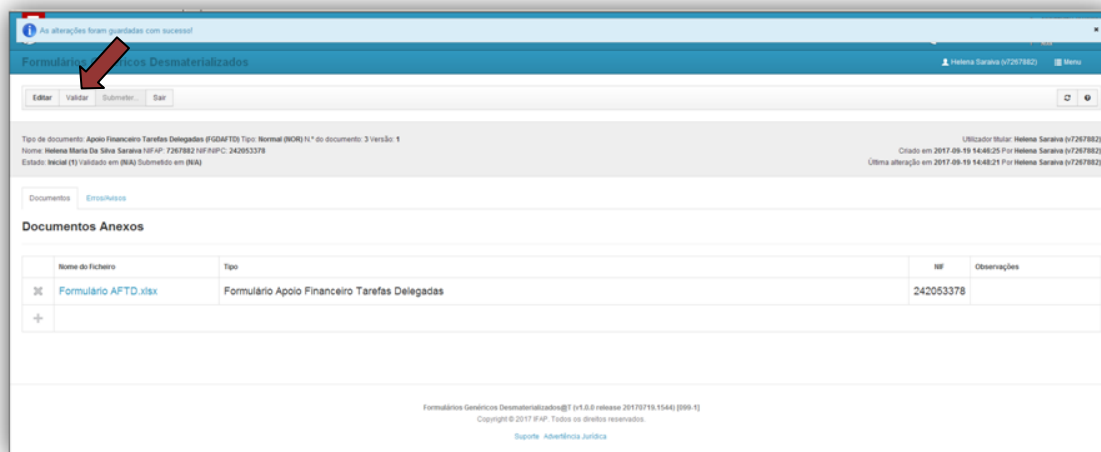


Figura 25 – Comando para validar um formulário

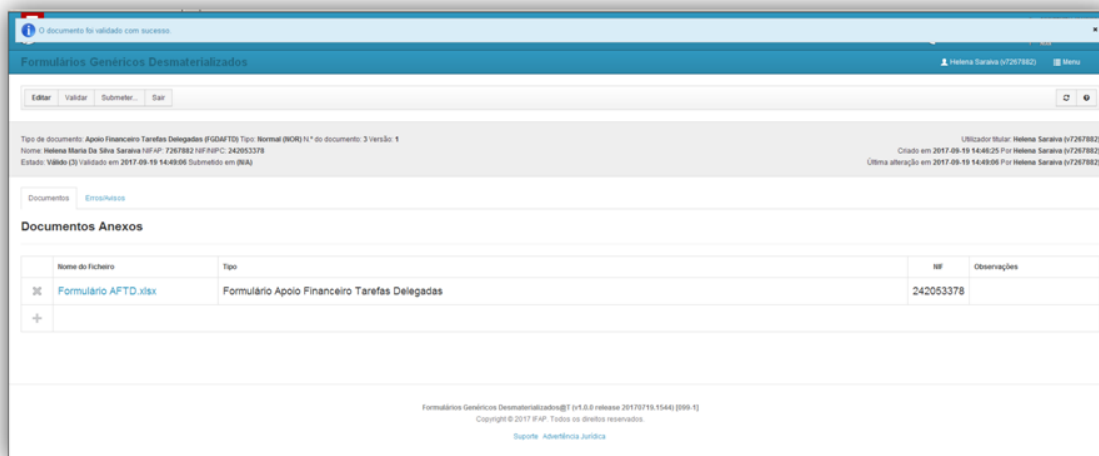


Figura 26 – Mensagem após validar um formulário

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

11. Eliminar um formulário

Após a criação de um formulário PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros, se por algum motivo o utilizador o pretender eliminar, pode fazê-lo através do comando ✕ , disponível após pesquisa do mesmo.

Sempre que se pressiona o comando que permite eliminar um formulário, é solicitada a confirmação da eliminação em causa.

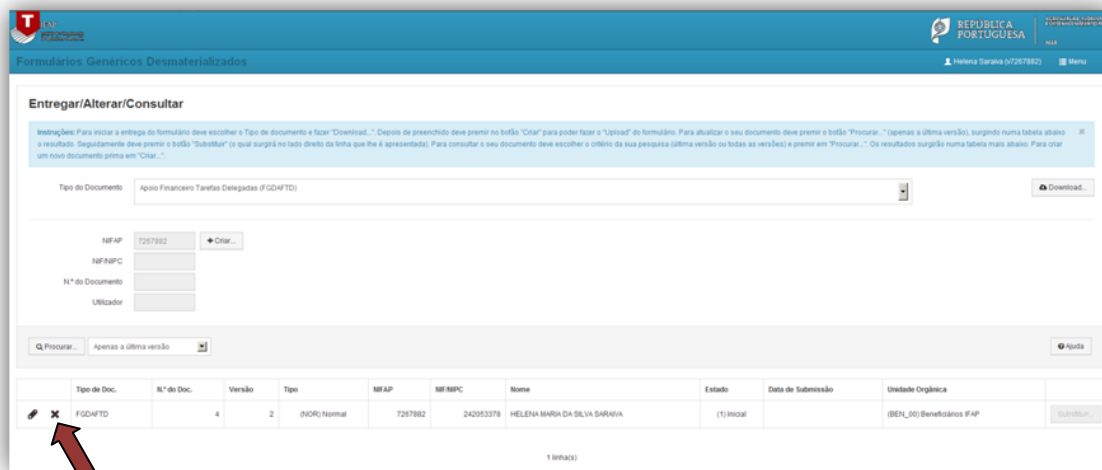


Figura 27 – Comando para eliminar um formulário

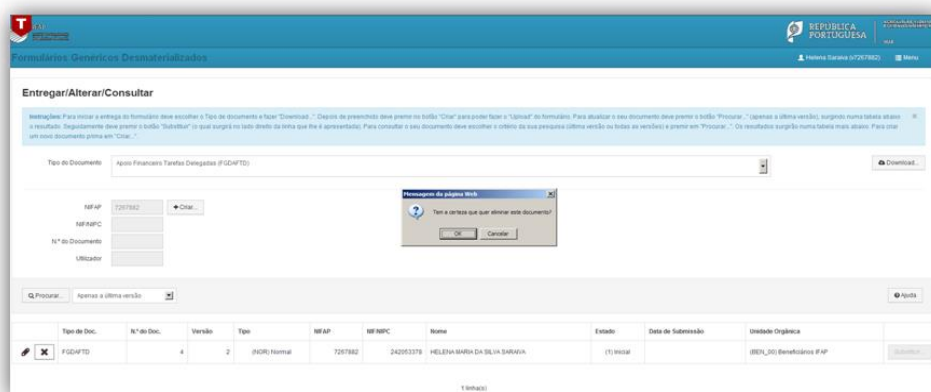


Figura 28 – Confirmação da eliminação de um documento

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

12. Submeter um formulário

Após a validação, desde que não existam quaisquer erros que o impeçam, o formulário pode ser submetido. Para tal, é necessário pressionar o botão “Submeter”.

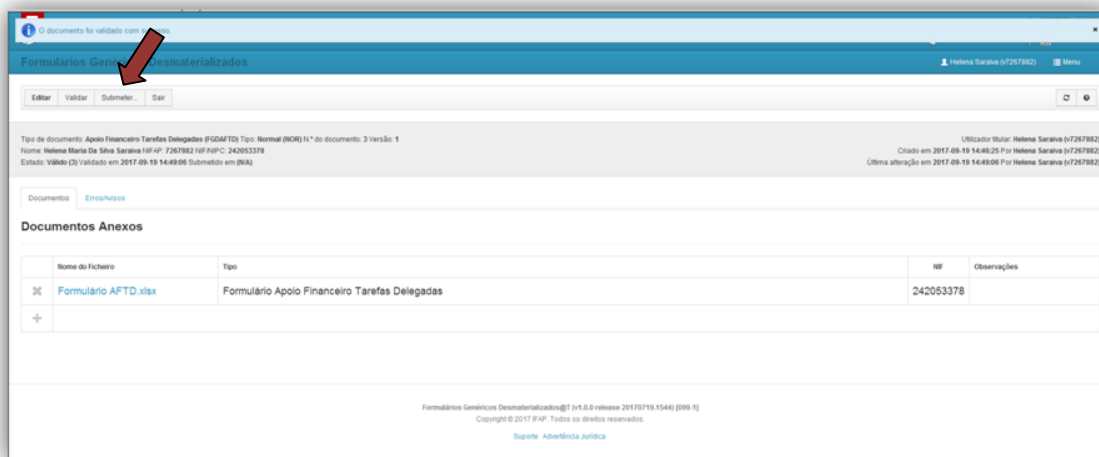


Figura 29 – Comando para submeter um formulário

Após esta ação, surge um novo ecrã a solicitar a introdução da palavra-passe. Depois da palavra-passe ser introduzida, deve pressionar o botão “Submeter”.

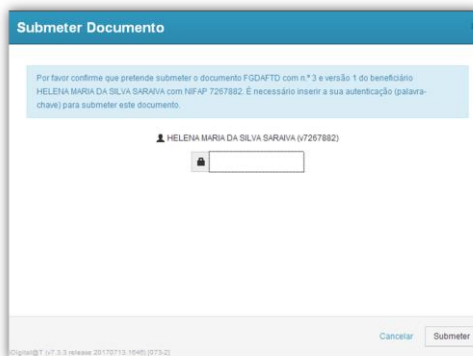


Figura 30 – Submissão de um formulário (introdução de palavra-passe)



FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

Figura 31 – Submissão de um formulário (introdução de palavra-passe) (cont.)

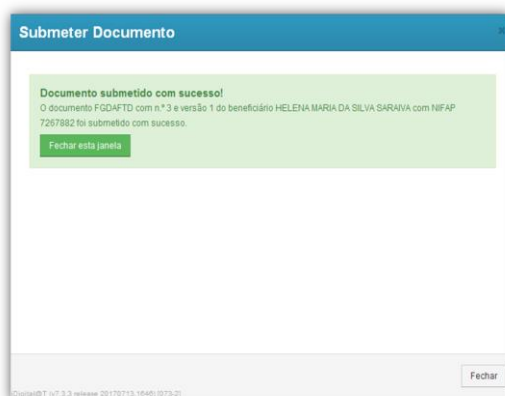


Figura 32 – Mensagem de conclusão da submissão do formulário

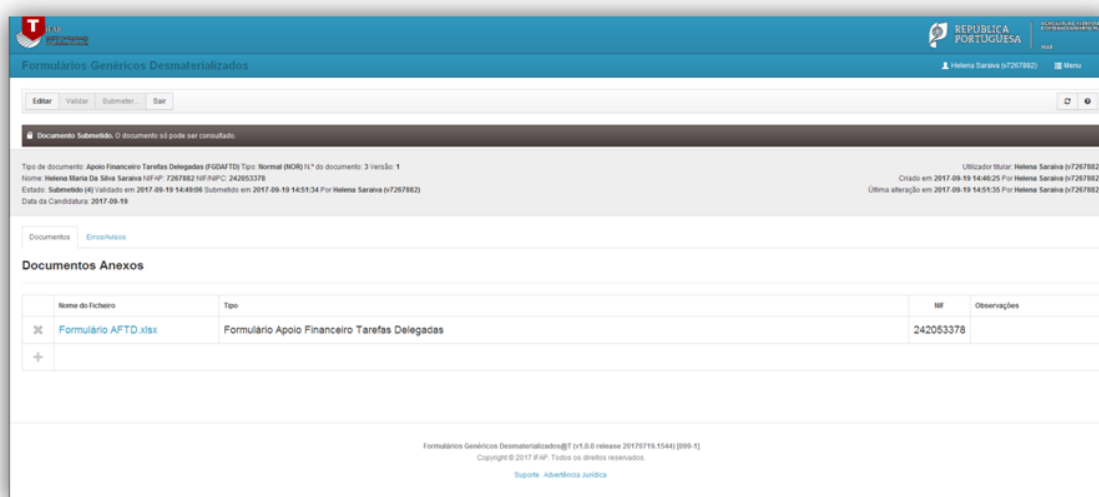


Figura 33 – Formulário submetido

Após a submissão de um formulário, apenas é possível efetuar o upload de documentos anexos do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” e “Cópia de garantia bancária”.

Para se efetuar o upload de um novo documento anexo do Tipo “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros” é necessário fazer uma substituição.

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

13. Substituir um formulário

A única forma de corrigir dados de um formulário ou efetuar o upload de um documento anexo do Tipo “PP Adiantamento Promoção Vinhos Países Terceiros” é formalizar um formulário de substituição.

Para criar um formulário de substituição tem ao seu dispor o comando “Substituir”.

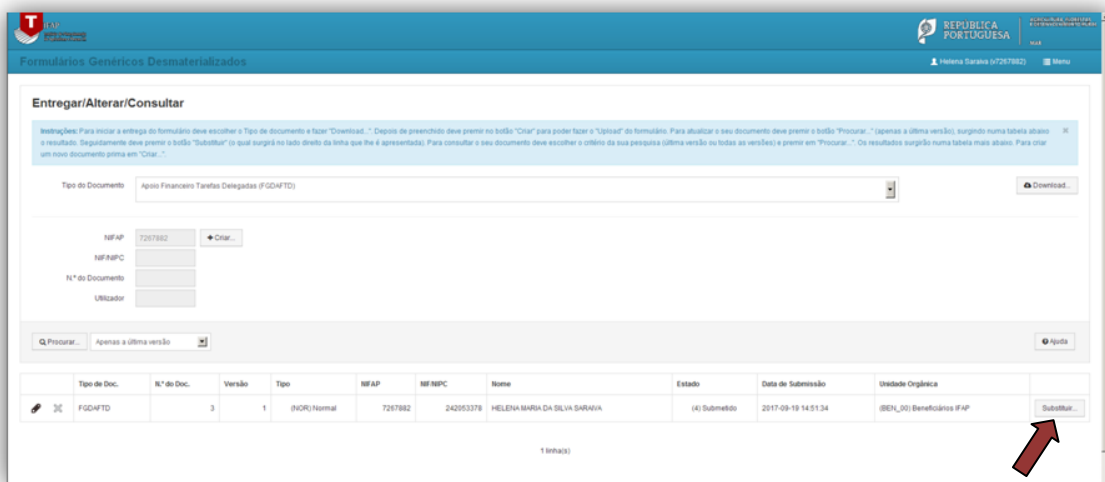


Figura 34 – Comando para substituir um formulário

Aquando da realização da ação de substituir, deve confirmar que pretende realizar essa ação.

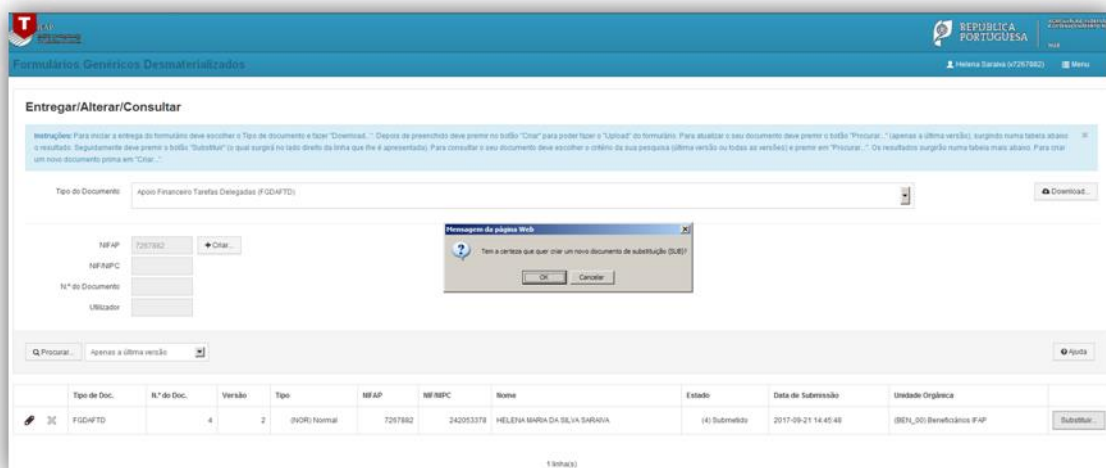
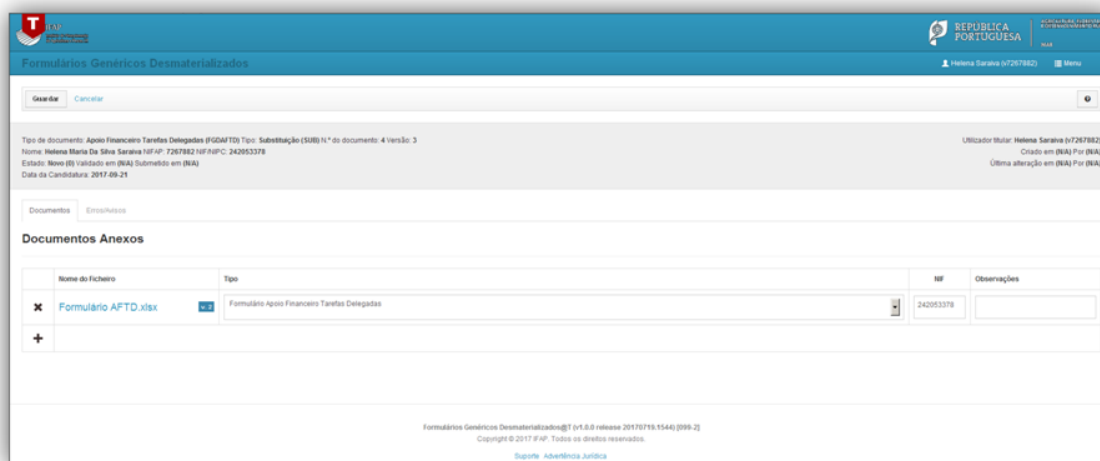


Figura 35 – Confirmação da substituição

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

Caso o utilizador confirme a substituição é gerada uma nova versão para o mesmo número de documento.



Formulários Genéricos Desmaterializados

Gravar Cancelar

Tipo de documento: Apoio Financeiro Tarefas Delegadas (AFD) Tipo: Substituição (SI) N.º do documento: 4 Versão: 3
Nome: Helena Maria Da Silva Saraiva IFAP: 7267882 NIF/NIPC: 242053378
Estado: Novo (N) Validado em (VA) Submetido em (NA)
Data da Candidatura: 2017-09-21

Utilizador atual: Helena Saraiva (7267882) Criado em (NA) Por (NA)
Última alteração em (NA) Por (NA)

Documentos Anexos

Nome do Ficheiro	Tipo	NIF	Observações
✖ Formulário AFTD.xlsx	Formulário Apoio Financeiro Tarefas Delegadas	242053378	
+			

Formulários Genéricos Desmaterializados@T (v1.6.8 release 20170719 1544) [099-2]
Copyright © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados.
Suporte: Advançada Jurídica


Figura 36 – Nova versão do formulário

Deve então proceder às alterações que pretenda efetuar, designadamente, eliminar o documento anexo, através do botão ✖, e fazer novo upload de documento anexo, seguindo-se as ações de guardar, validar e submeter formulário anteriormente descritas.

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

14. Upload de documentos anexos do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “Cópia de Garantia Bancária, após submissão

Após a submissão de um formulário é possível efetuar o upload de documentos anexos do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “Cópia de Garantia Bancária”. Para tal, deve pressionar o botão  da última versão do formulário e, seguidamente, carregar na tecla “Editar”.

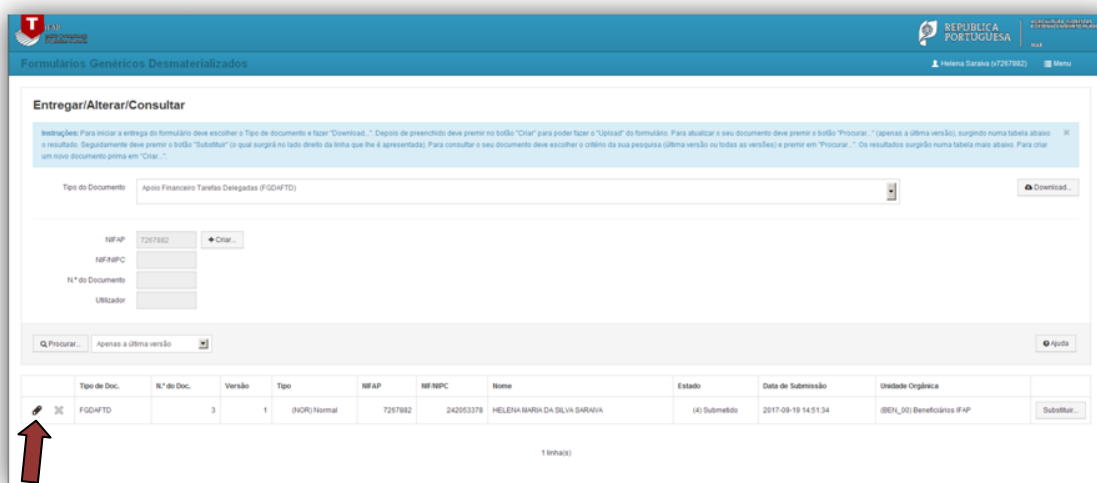


Figura 37 – Upload de documento anexo do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “Cópia de Garantia Bancária”. após a submissão do formulário

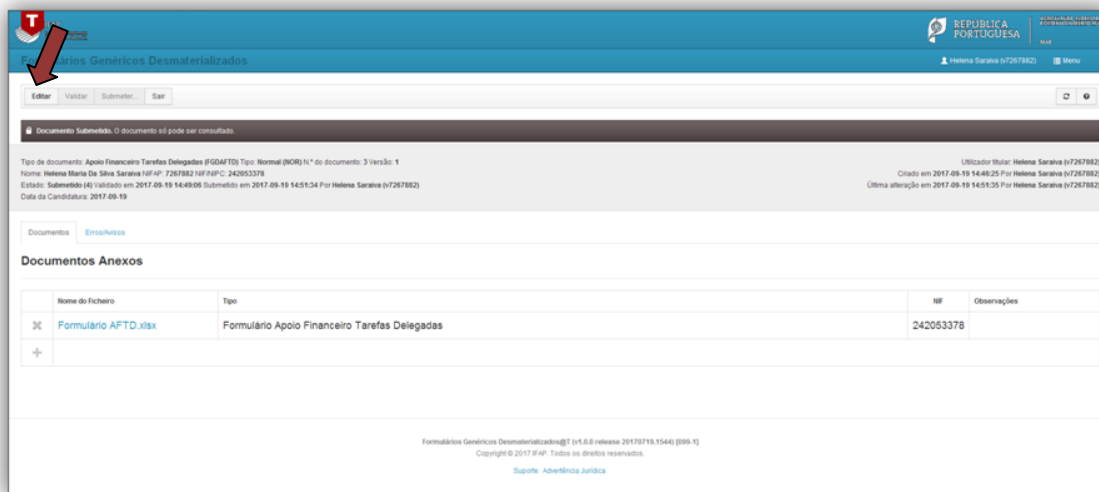


Figura 38 – Upload de documento anexo do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “Cópia de Garantia Bancária”. após a submissão do formulário(cont.)

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
Pedido de Pagamento adiantado – Promoção Vinhos em Mercados de Países Terceiros

Manual do utilizador

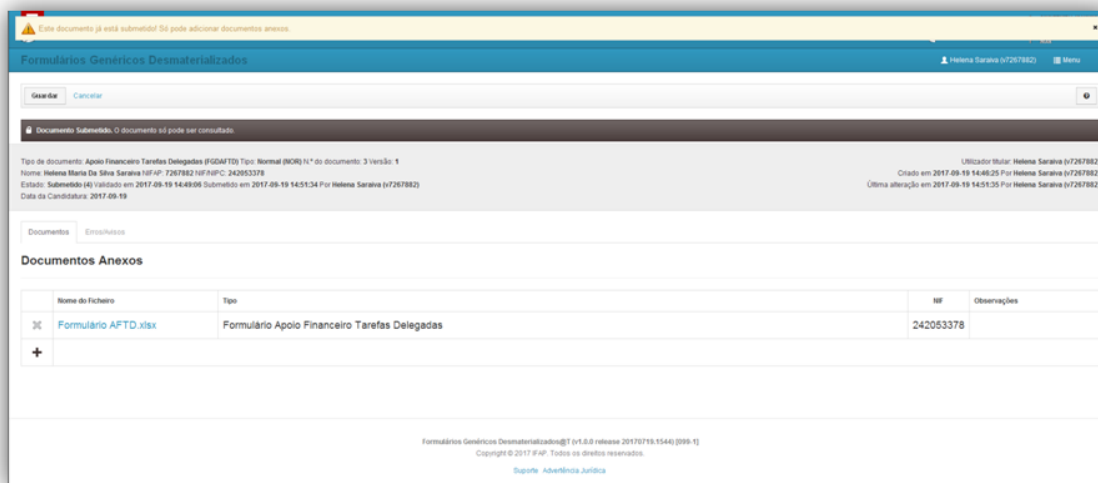


Figura 39 – Upload de documento anexo do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “ Cópia de Garantia Bancária”. após a submissão do formulário (cont.)

Com o formulário em modo de edição, deve efetuar os procedimentos anteriormente descritos para o upload de um documento anexo do Tipo “Certidão” “Cartão do Cidadão” ou “ Cópia de Garantia bancária”. O processo é concluído através da utilização do botão “Guardar”.

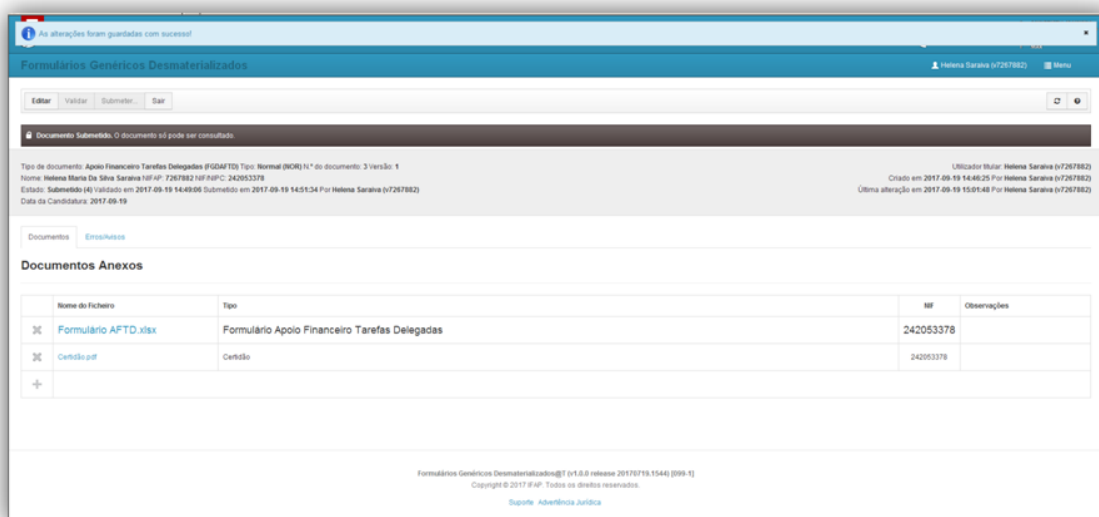


Figura 40 – Upload de documento anexo do Tipo “Certidão”, “Cartão do Cidadão” ou “ Cópia de Garantia Bancária”. após a submissão do formulário (cont.)

FICHA TÉCNICA

Título

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
PEDIDO PAGAMENTO ADIANTADO - PROMOÇÃO VINHOS PAISES TERCEIROS
MANUAL DO UTILIZADOR

Autor/Editor

INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P.

Rua Castilho, n.º 45-51

1049-002 Lisboa

Tel. 21 384 60 00

Fax: 21 384 61 70

Email: ifap@ifap.pt * *Website:* www.ifap.pt

Conceção técnica

Departamento de Apoios de Mercado

Unidade de Ajudas Específicas

Data de edição

26 de setembro de 2017