

## Minuta

### Declaração do Técnico Oficial de Contas ou do Revisor Oficial de Contas

1. Para efeitos do previsto no contrato n.º..... (a), celebrado entre o IFAP, I.P. e o Beneficiário..... (b), NIF....., confirma-se que se procedeu à verificação da documentação de suporte à execução da candidatura aprovada ao abrigo do Programa de Apoio à Promoção de Vinhos em Mercados de Países Terceiros, a que respeita o Mapa com a relação dos documentos comprovativos das despesas efetivamente realizadas e pagas, num montante de .....(c) que acompanha e suporta o pedido de..... (d) a apresentar pela citada entidade beneficiária ao IFAP, I.P. a partir de..... (e);
2. Com base no trabalho efetuado verificou-se que o Mapa com a relação dos documentos comprovativos das Despesas anexo satisfaz os requisitos exigidos, pelo que se atesta a veracidade das informações prestadas e dos documentos remetidos, confirmando que os custos apresentados dizem respeito a despesas líquidas, efetivamente suportadas pela entidade Beneficiária, encontrando-se as mesmas contabilizadas em conformidade com os princípios contabilísticos geralmente aceites, com o projeto aprovado, com o contrato outorgado com o IFAP, I.P. e com a regulamentação em vigor.
3. Para efeitos de elegibilidade da despesa com impostos, direitos e imposições, declara-se que a despesa referente às taxas a seguir indicadas não é recuperável pelo beneficiário, nos termos do enquadramento legal vigente, pelo que os valores efetivamente pagos foram incluídos no pedido de pagamento apresentado:

Taxa .....% ..... (designação do imposto, direito ou imposição) (f)

(a) Indicar o n.º do contrato outorgado com o IFAP, I.P.; (b) Denominação da entidade; (c) Valor total dos documentos comprovativos verificados; (d) Inserir " Pagamento Intermédio - n.º 1.º, 2.º, 3.º ou 4.º", "Regularização de Adiantamento" ou "Pagamento de saldo", conforme o caso; (e) Data do pagamento da última despesa inscrita no Mapa com a relação dos documentos; (f) utilizar o número de linhas necessário.

(Local de emissão e data)

(Assinatura)

(Nome e número TOC ou ROC)