



REPÚBLICA
PORTUGUESA

GABINETE DA MINISTRA DO MAR

C/c.: GMAFDR

Exmo. Senhor

Eng. Eduardo Correia Diniz

Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento,
Políticas e Administração Geral

Praça do Comércio

1149-010 LISBOA

SUA REFERÊNCIA

Inf. 892/2018

SUA COMUNICAÇÃO DE

NOSSA REFERÊNCIA

Nº:

ENT.: 4787/2018

PROC. Nº 70/2018

DATA

Assunto: Orçamento de Estado para 2019 – Mapas de Pessoal – serviços e organismos do Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural (MAFDR) e serviços e organismos tutelados pelo MAFDR e pelo Ministério do Mar

Encarrega-me a S. Exa. a Ministra do Mar de devolver, a v. informação n.º 892/2018/DRH, sobre o assunto acima mencionado, na qual exarou o seguinte despacho:

*“Aprovo.-----
-----16.11.2018-----
-----Ass.) Ana Paula Vitorino”.-----*

Com os melhores cumprimentos,

O Técnico Especialista

Nuno José Gonçalves

Anexo: Doc. citado

/af



APROVO,

26 / 09 / 2018

O Ministro da Agricultura, Florestas e
Desenvolvimento Rural

(Luís Manuel Capoulas Santos)

APROVO,

/ / 2018

A Ministra do Mar

(Ana Paula Vitorino)

SERVIÇO: IFAP - Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas

Mapa de Pessoal para 2019

MAPA RESUMO

OE 2019

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Presidente	1	
Vice-Presidente	1	
Vogal	2	
Director	11	
Chefe de Unidade	28	
Chefe de Área	3	
Coordenador de Núcleo	13	
Técnico superior	386	
Especialista de informática	23	
Técnico de informática	34	
Coordenador técnico	9	
Assistente técnico	136	
Assistente operacional	17	
Total	664	

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
• Apoiar e assessorar o funcionamento do Conselho Directivo, nomeadamente nas suas reuniões, dando seguimento às deliberações tomadas.	Conselho Directivo; Apoio ao Conselho Directivo	1		1					1						Agricultura, silvicultura e pescas	3	
• Apoiar o funcionamento do Fiscal Único.				1					1						Ciências empresariais	1	
• Apoiar o funcionamento do CCA do SIADAP.									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
									1						Generalista	1	
			1						1						Direito	1	
									1						Informática	2	
													5	4	Não especificado	9	
Apoio do CD - Total		1	1	2					5				5	4		18	
Apoio ao Departamento	Departamento de Ajudas Directas (DAD)				1				2						Agricultura, silvicultura e pescas	1	
													1		Generalista	2	
	Subtotal				1				2				1		Não especificado	1	
• Assegurar a gestão das medidas Agro e Silvo-Ambientais (ASA), relativas ao eixo 2 do PRODER; PRODERAM e Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma dos Açores (PRORURAL), e o apuramento das respetivas ajudas;	Unidade de Ajudas ao Desenvolvimento Rural (UADR)					1			10						Agricultura, silvicultura e pescas	11	
• Assegurar a gestão das medidas à Manutenção da Atividade Agrícola em Zonas Desfavorecidas, relativas ao eixo 2 do PRODER, PRODERAM e PRORURAL, e o apuramento das respetivas ajudas;									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;									4						Generalista	4	
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.													4		Não especificado	4	
	Subtotal					1			16				4			21	
• Assegurar a gestão do regime dos apoios diretos aos setores bovinos, ovinos e caprinos e dos apoios previstos no artigo 68.º de Reg. (CE) n.º 73/2009, do Conselho, de 19 de janeiro, bem como o apuramento das respetivas ajudas;	Unidade de Pagamentos Directos (UPAD)					1			8						Agricultura, silvicultura e pescas	9	
• Assegurar a gestão das medidas à Florestação de Terras Agrícolas transitadas e as relativas ao eixo 2 do Programa de Desenvolvimento Rural para o Continente (PRODER) e Programa de Desenvolvimento Rural para a Região Autónoma da Madeira (PRODERAM), bem como o apuramento das respetivas ajudas;									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;									1						Ciências veterinárias	1	
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA e FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.									1						Generalista	1	
													3		Não especificado	3	
	Subtotal					1			12				3			16	
• Assegurar a gestão do Regime de Pagamento Único (RPU) e o apuramento das respetivas ajudas;	Unidade de Regime de Pagamento Base (URPB)					1			6						Agricultura, silvicultura e pescas	7	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.									1						Direito	1	
													2		Não especificado	2	
	Subtotal					1			8				2			11	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2019

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
- Assegurar a gestão do regime de condicionalidade e aplicação das respetivas sanções; - Assegurar a gestão do programa POSEI - Medidas de Apoio às Produções Locais (MAPL) e o apuramento das respetivas ajudas; - Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; - Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA e do FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Núcleo da Condicionalidade e POSEI (NCPO)							1	3						Agricultura, silvicultura e pescas	4	
									2						Ciências empresariais	2	
									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal							1	7				1			9	
DAD - Total					1	3		1	45				11			61	
Apoio ao Departamento	Departamento de Administração e Gestão de Recursos (DGR)				1				1						Generalista	2	
														1	Não especificado	1	
	Subtotal				1				1					1		3	
- Assegurar a gestão da documentação, expediente, correspondência, distribuição e arquivo central; - Assegurar a gestão e funcionamento do Sistema de Gestão Documental do IFAP, IP; - Assegurar a gestão e supervisão dos serviços de vigilância, de limpeza e higiene das instalações.	Unidade de Administração e Gestão Documental (UAGD)					1			4						Generalista	5	
													12	5	Não especificado	17	
	Subtotal					1			7				12	5		25	
- Assegurar a gestão integrada do desenvolvimento de competências e formação dos recursos humanos; - Assegurar os processos nas áreas de recrutamento e seleção, programas de estágios, avaliação de desempenho e formação dos colaboradores. - Promover estudos e iniciativas de aferição do clima organizacional e implementar medidas que visem a melhoria do clima e do índice de satisfação global dos colaboradores.	Unidade de Desenvolvimento de Competências e Clima Organizacional (UDCC)					1			1						Ciências empresariais	3	
									3						Ciências sociais e do comportamento	3	
															Generalista	2	
													2		Não especificado	2	
	Subtotal					1			7				2			10	
- Manter um sistema organizado de procedimentos administrativos de âmbito laboral, nomeadamente no que concerne a processamento de salários e pensões, horários de trabalho e controlo de assiduidade; - Assegurar a vertente administrativa e social da função de recursos humanos; - Assegurar a componente de organização interna, a elaboração dos respetivos normativos de procedimentos, divulgação e biblioteca; - Assegurar as condições para o funcionamento dos serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho, com vista à eliminação/redução dos riscos profissionais, melhoria da qualidade e aumento da produtividade.	Unidade de Organização e Gestão de Recursos Humanos (UORH)					1			3						Ciências empresariais	3	
															Direito	1	
									4						Generalista	4	
												1	10		Não especificado	11	
	Subtotal					1			7			1	10			19	
- Garantir o aprovisionamento de bens e serviços, bem como a alienação de bens, nos termos legalmente previstos; - Assegurar a gestão dos bens móveis e imóveis, incluindo as instalações e respetivas infraestruturas; - Assegurar a gestão da frota automóvel.	Unidade de Gestão de Compras e Património (UGCP)					1			2						Ciências sociais e do comportamento	1	
									6						Direito	2	
															Generalista	7	
												1	12	4	Não especificado	17	
	Subtotal					1			9			1	12	4		27	
DGR - Total					1	4			31			2	36	10		84	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2019

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Apoio ao Departamento	Departamento de Apoios ao Investimento (DAI)				1				1						Agricultura, silvicultura e pescas	2	
									2						Generalista	2	
													2		Não especificado	2	
					1				3				2			6	
- Assegurar o acompanhamento da implementação e da execução de Programas, na vertente investimento, articulando-se, sempre que necessário, com as respetivas autoridades de gestão/órgãos de gestão; - Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção e preparar e acompanhar as auditorias realizadas, por entidades competentes, no âmbito da concessão de ajudas e de incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento; - Assegurar a realização do controlo de qualidade ao exercício da função delegada que envolva a concessão de ajudas e de incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento.	Unidade de Acompanhamento de Programas (UAPO)					1			3						Agricultura, silvicultura e pescas	4	
									3						Ciências sociais e do comportamento	3	
									7						Generalista	7	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal					1			13				1			15	
- Promover a elaboração e acompanhamento da aplicação de normas e regras de execução relativas ao pagamento dos incentivos e outras formas de ajuda ao investimento dirigidos às entidades e empresas dos setores agro-florestal, agroindustrial, do desenvolvimento rural e das pescas; - Assegurar a elaboração dos requisitos técnicos de execução de processos, no âmbito da criação e manutenção do sistema informático de suporte à operacionalização da recolha e tratamento de candidaturas, e subsequentes fases até ao pagamento das ajudas e incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento; - Preparar a informação estatística relativa às ajudas e incentivos do âmbito do investimento, nomeadamente as relativas a indicadores de acompanhamento da execução dos programas.	Unidade de Informação, Gestão e Especificações Técnicas (UIGE)					1			6						Agricultura, silvicultura e pescas	7	
									1						Ciências empresariais	1	
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
									4						Generalista	4	
	Subtotal					1			12							13	
- Assegurar os procedimentos inerentes à contratação e à concessão de ajudas e de incentivos, comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento, bem como à receção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento; - Assegurar os procedimentos tendentes à realização dos pagamentos no âmbito das ajudas e dos incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento; - Assegurar o acompanhamento e o encerramento de projetos enquadrados no III Quadro Comunitário de Apoio e noutros regimes de apoio.	Unidade de Gestão Operacional (UGOP)					1			6						Agricultura, silvicultura e pescas	7	
									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
									7						Generalista	7	
									2						Ciências empresariais	2	
	Subtotal					1			17			1	1		Não especificado	2	
- Assegurar a análise técnica e o registo dos processos de recuperação de verbas, nos termos das normas aplicáveis à gestão física e financeira, no âmbito da concessão de ajudas e de incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento, bem como dos demais normativos referentes à gestão das dívidas e procedimentos de recuperação de verbas; - Assegurar a instrução e a tramitação administrativa dos processos de recuperação de verbas referidos no ponto anterior e o registo no sistema informático das verbas devolvidas ao Instituto, de acordo com os normativos referentes à gestão das dívidas e aos procedimentos de recuperação de verbas; - Avaliar e propor, em colaboração com os departamentos competentes, as alterações regulamentares e procedimentais que se afigurem necessárias à célere e eficiente instrução e tramitação dos processos de recuperação de verbas.	Unidade de Recuperação de Verbas (UREC)					1			6						Agricultura, silvicultura e pescas	7	
									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
									6						Generalista	6	
													3		Não especificado	3	
	Subtotal					1			14				3			18	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2019

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
- Assegurar os processos inerentes à contratação e à concessão de ajudas e de incentivos, comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento, bem como à receção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento, nomeadamente no âmbito do PRODERAM, PROMAR Madeira; - Assegurar os processos de análise, decisão bem como a receção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento do Regime de Apoio à Reconversão e Reestruturação das Vinhas da RAM (RARRV-RAM); - Assegurar o acompanhamento e o encerramento de projetos enquadrados no III Quadro Comunitário de Apoio e noutros regimes de apoio da RAM; - Assegurar o exercício, pelo IFAP, I.P., de funções delegadas, no âmbito do PRODERAM e do PROMAR Madeira; - Assegurar e acompanhar as ações a desenvolver no âmbito da gestão e controlo de medidas da sua competência	Núcleo de Apoios Comunitários na Região Autónoma da Madeira (NACM)							1	3						Agricultura, silvicultura e pescas	4	
									1						Gestão	1	
													3	1	Não especificado	4	
	Subtotal							1	4				3	1		9	
DAI - Total					1	4		1	63			1	10	1		81	
Apoio ao Departamento	Departamento de Controlo (DCO)								4						Ciências empresariais	4	
					1										Generalista	1	
	Subtotal				1				4							5	
- Assegurar a gestão e acompanhamento da cadeia de controlo das ajudas ao investimento, designadamente as financiadas pelo FEAGA e FEADER; - Assegurar a produção de bases de dados e relatórios com os resultados dos controlos, de modo a garantir a informação necessária ao correto apuramento das ajudas; - Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.	Unidade de Controlo ao Investimento e Ajudas Específicas (UCIA). Inclui o Núcleo de Apoios ao Investimento (NAPI) e o Núcleo de Apoios de Mercado (NAME).								9						Agricultura, silvicultura e pescas	9	
									15						Ciências empresariais	15	
								1	2						Ciências sociais e do comportamento	3	
						1		1	4		1				Generalista	7	
										1					Informática	1	
													6		Não especificado	6	
	Subtotal					1		2	30	1	1		6			41	
- Assegurar a gestão e acompanhamento da cadeia de controlo das ajudas dos setores das superfícies e dos animais, designadamente as financiadas pelo FEAGA e FEADER; - Assegurar a produção e disponibilização de informação atualizada em ambiente SIG referente à atividade de controlo cuja coordenação seja da competência da unidade, bem como assegurar o tratamento e validação informática dos dados de controlo; - Assegurar a produção de bases de dados e relatórios com os resultados dos controlos da competência da unidade, de modo a garantir a informação necessária ao correto apuramento das ajudas; - Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.	Unidade Operacional de Controlo (UOPC). Inclui o Núcleo de Normalização e Desenvolvimento (NORD)					1		1	17						Agricultura, silvicultura e pescas	19	
									5						Generalista	5	
									1						Informática	1	
													4	1	Não especificado	5	
	Subtotal					1		1	23				4	1		30	
DCO - Total					1	2		3	57	1	1		10	1		76	
Apoio ao Departamento	Departamento Financeiro (DFI)								1						Ciências empresariais	1	
					1										Economia, Gestão e Contabilidade	1	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal				1				1				1			3	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2019

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
• Assegurar a guarda e gestão de todos os valores em posse do IFAP;	Núcleo de Gestão Financeira e Tesouraria (NGFI)							1	2						Ciências empresariais	3	
• Elaborar e acompanhar a gestão do orçamento de tesouraria;									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
• Assegurar a cobrança das receitas e efetuar os pagamentos;													13		Não especificado	13	
• Assegurar a adequada articulação com a DGTF, o IGCP e as instituições de crédito.																	
	Subtotal							1	3				13			17	
• Assegurar a manutenção e desenvolvimento do sistema contabilístico do IFAP em cumprimento dos procedimentos legais em vigor;	Unidade de Contabilidade (UCON) Inclui o Núcleo de Contas Comunitárias (NCOM).					1			8						Ciências empresariais	9	
• Prestar contas a todas entidades às quais o IFAP se encontra legalmente obrigado;								1	1						Ciências sociais e do comportamento	2	
• Cumprir as obrigações declarativas de índole fiscal.									2						Generalista	2	
• Assegurar as relações financeiras com as entidades comunitárias no que diz respeito à execução e apuramento de contas dos fundos;													4		Não especificado	4	
• Assegurar a parametrização, processamento e elaboração das peças contabilísticas e de prestação de contas relativas aos fundos comunitários.																	
	Subtotal					1		1	11				4			17	
• Promover a elaboração do orçamento anual do IFAP, I.P. e proceder às respetivas alterações orçamentais;	Unidade de Orçamento e Controlo (UOCO)					1			4						Ciências empresariais	5	
• Assegurar a gestão e o controlo da execução orçamental;									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
• Proceder ao reporte regular da execução e elaborar os relatórios necessários ao acompanhamento da gestão orçamental.									1						Generalista	1	
													2		Não especificado	2	
	Subtotal					1			6				2			9	
DFI - Total					1	2		2	21				20			46	
Apoio ao Departamento	Departamento Jurídico e de Devedores (DJU)				1				1						Direito	2	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal				1				1				1			3	
• Assegurar o exercício do patrocínio judiciário e o apoio jurídico ao nível do contencioso e pré-contencioso, nacional e comunitário;	Unidade de Contencioso (UCTC).					1			9						Direito	10	
• Assegurar a gestão de processos de contra-ordenação, de penhoras e de prestação de informações aos tribunais e a outras entidades;									2						Generalista	2	
• Assegurar o acompanhamento e análise da jurisprudência nacional e comunitária.												1	2		Não especificado	3	
						1			11			1	2			15	
• Assegurar a gestão dos processos de recuperação de ajudas indevidamente recebidas e de cobrança de valores;	Unidade de Devedores (UDEV)					1			7						Direito	8	
• Assegurar a gestão dos processos de comunicação de irregularidades, designadamente ao OLAF;									3						Generalista	3	
• Assegurar a prestação de informação (interna e externa) em matéria de devedores e de comunicação de irregularidades.												1	7		Não especificado	8	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2019

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
	Subtotal					1			10			1	7			19	
• Prestar assessoria jurídica ao Conselho Diretivo, a todos os órgãos do IFAP, I.P., no âmbito das suas atribuições e competências, bem como no âmbito dos processos de aquisição de bens e serviços que envolvam procedimentos de contratação pública;	Unidade Jurídica (UJRD)					1			9						Direito	10	
• Assegurar a tramitação e o tratamento jurídico decorrente do exercício da função disciplinar do IFAP, I.P.;									1						Generalista	1	
• Elaborar e analisar projetos legislativos, protocolos, normas de procedimento, bem como a análise da legislação comunitária e nacional aplicável ao IFAP, I.P.													1		Não especificado	1	
	Subtotal					1			10				1			12	
DJU - Total					1	3			32			2	11			49	
Apoio ao Departamento	Departamento de Sistemas de Informação (DSI)				1										Ciências empresariais	1	
	Subtotal				1											1	
• Planear, coordenar e executar os trabalhos de conceção, desenvolvimento e manutenção aplicacional dos diferentes sistemas de suporte ao pagamento das ajudas e incentivos;	Unidade de Desenvolvimento de Aplicações e Dados (UDAD). Inclui os Núcleos 1, 2, 3 e 4.								1						Ciências empresariais	1	
• Implementar módulos aplicativos baseados em Portais e em ferramentas de gestão/Business Intelligence (BI);									5						Generalista	5	
• Participar em estudos e testes de novos produtos e avaliar da sua aplicabilidade, tendo em conta a inovação e a qualidade das TIC no âmbito do IFAP, I.P.						1		4	2	15	20				Informática	42	
									1						Matemática e estatística	1	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal					1		4	9	15	20		1			50	
• Coordenar o Sistema de Gestão de Qualidade, incluindo o processo de certificação (ISO 9001:2008) e a conformidade no âmbito da Segurança dos Sistemas de Informação (ISO 27001:2005);	Unidade de Gestão de Meios, Qualidade e Segurança (UGQS)								1						Ciências empresariais	1	
• Assegurar a gestão do inventário informático;									3						Generalista	3	
• Acompanhar e dar suporte aos trabalhos de auditoria aos sistemas de informação.						1				2	2				Informática	5	
	Subtotal					1			4	2	2					9	
• Assegurar a gestão e operação das infraestruturas físicas na área das tecnologias de informação e comunicação (TIC);	Unidade de Sistemas, Comunicações e Produção (USCP), inclui o Núcleo de Produção e Gestão Micro-Informática (NPGM)					1		1	4						Generalista	6	
• Administrar a infraestrutura aplicacional de suporte aos sistemas informáticos e de comunicações;										3	11				Informática	14	
• Definir as características técnicas necessárias aos processos de aquisição da infraestrutura física e aplicacional.													3		Não especificado	3	
	Subtotal					1		1	4	3	11		3			23	
DSI - Total					1	3		5	17	20	33		4			83	
Apoio ao Departamento	Gabinete de Auditoria (GAU)				1										Direito	1	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal				1								1			2	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2019

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
- Assegurar as funções de Estrutura Segregada de Auditoria, no âmbito do Sistema de Gestão e Controlo do FEP; - Acompanhar a implementação de recomendações emitidas pelos Serviços da CE, pelo TCE, pelo TC e pela IGF, nas áreas da sua competência; - Coordenar a supervisão e o acompanhamento das funções delegadas pelo IFAP, nos termos do Regulamento Delegado (UE) n.º 907/2014, da Comissão, de 11 de março de 2014, efetuando a monitorização das ações desenvolvidas pelos serviços técnicos, na qualidade de auditor interno, podendo, nesse âmbito, e de forma a garantir a observância das regras comunitárias, emitir orientações e recomendações; - Proceder a ações de auditoria junto das entidades com funções delegadas no âmbito da concessão de ajudas e de apoios do FEAGA e do FEADER, contribuindo para a eficácia, eficiência e qualidade do exercício de funções delegadas, mediante a proposta de ações preventivas e corretivas.	Área de Auditoria ao Investimento e às Funções Delegadas (AAIF)						1		4						Ciências empresariais	5	
									1						Ciências sociais e do comportamento	1	
									4						Generalista	4	
	Subtotal						1		9							10	
- Assegurar a avaliação do sistema de controlo interno do IFAP, contribuindo para a sua eficácia mediante a proposta de ações preventivas e corretivas, nomeadamente no âmbito do FEAGA e do FEADER; - Coordenar os trabalhos de certificação anual de contas e acompanhamento da implementação de recomendações emitidas pelos Serviços da CE, do TCE, do TC, da IGF e IGAMAOT, nas áreas da sua competência; - Assegurar a realização de ações de auditoria e de acompanhamento, no âmbito dos sistemas de informação do IFAP; - Constituir anualmente a documentação de suporte à declaração de gestão, a emitir pelo Presidente do Conselho Diretivo do IFAP nos termos e para os efeitos do disposto regulamentarmente.	Núcleo de Auditoria Interna (NAIN)							1	1						Ciências empresariais	2	
									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
									4						Generalista	4	
										2					Informática	2	
	Subtotal							1	7	2						10	
GAU - Total					1		1	1	16	2			1			22	
Apoio ao Departamento	Departamento de Gestão e Controlo Integrado (DGI)				1										Generalista	1	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal				1								1			2	
- Assegurar a gestão e manutenção do Sistema de Informação Parcelar (iSIP); - Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.	Unidade de Identificação Parcelar (UIPA)					1			3						Agricultura, silvicultura e pescas	4	
									7						Ciências físicas	7	
									6						Generalista	6	
													2		Não especificado	2	
						1			16				2			19	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2019

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS. (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
• Assegurar a gestão dos formulários das bases de dados do Pedido Único de Ajudas (PU), do SNIRA e de IB;	Unidade de Formulários (UFOR)					1			2						Agricultura, silvicultura e pescas	3	
• Assegurar a gestão e manutenção do Sistema de IB e do SNIRA;									1						Ciências empresariais	1	
• Assegurar a gestão de registo de utilizadores no portal do IFAP, I.P.;									1						Ciências físicas	1	
• Coordenar a preparação da informação a disponibilizar pelo IFAP, I.P. no âmbito do SAA;									6						Generalista	6	
• Assegurar a gestão do sistema de informação REAP;																	
• Assegurar a gestão dos formulários, nomeadamente do PU;																	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de												2	6		Não especificado	8	
	Subtotal					1			10			2	6			19	
• Assegurar a gestão do Contact Center, através dos canais presencial, infocenter e call center e o esclarecimento dos pedidos de informação apresentados pelos beneficiários, via Contact Center, sobre os seus processos, designadamente de candidatura;	Unidade de Protocolos e Apoio ao Beneficiário (UPAB)								2						Agricultura, silvicultura e pescas	2	
									1						Ciências empresariais	1	
• Propor e acompanhar a execução dos Protocolos para a delegação de funções no âmbito da receção de formulários, prestação de apoio aos agricultores e atualização do SNIRA e do SIP						1			6						Generalista	7	
												1	4		Não especificado	5	
	Subtotal					1			9			1	4			15	
• Assegurar a reengenharia de processos;	Unidade de Reengenharia e Processos (UREP)					1			7						Agricultura, silvicultura e pescas	8	
• Assegurar a harmonização das bases de dados.									6						Generalista	6	
													3		Não especificado	3	
	Subtotal					1			13				3			17	
DGI - Total					1	4			48			3	16			72	
Apoio ao Departamento	Gabinete de Planeamento Estratégico (GPE)				1										Generalista	1	
	Subtotal				1											1	
• Coordenar a elaboração do plano estratégico, do plano de atividades, do relatório e contas e do plano de continuidade de negócio;	Área de Planeamento Estratégico e Projetos (APEP)								4						Ciências empresariais	4	
• Implementar e monitorizar as ferramentas de gestão e elaborar instrumentos de planeamento e reflexão estratégica;																	
• Assegurar a análise e produção de informação estatística relevante para a esfera de atuação do IFAP, I.P.;									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
• Conceber, planear e monitorizar a execução de projetos e práticas inovadoras aprovadas pelo Conselho Diretivo;							1		7						Generalista	8	
• Assegurar a elaboração de normativos de procedimentos relativos à missão principal do IFAP, I.P.,																	
	Subtotal						1		13							14	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2019

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias														Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
• Assegurar a coordenação do relacionamento com as instituições comunitárias e o acompanhamento das missões comunitárias; • Elaborar e coordenar o plano de marketing e de comunicação interna, externa e institucional; • Assegurar a gestão do site institucional do IFAP, I.P.	Área de Relações Comunitárias e Comunicação (ARCC)								1							Ciências empresariais	1	
									1							Ciências sociais e do comportamento	1	
									1							Direito	1	
							1		3							Generalista	4	
													2			Não especificado	2	
	Subtotal						1		6				2				9	
GPE - Total					1		2		19				2				24	
Apoio ao Departamento	Departamento de Apoios de Mercado (DAM)				1											Agricultura, silvicultura e pescas	1	
													1			Não especificado	1	
	Subtotal				1								1				2	
• Assegurar a gestão do regime de quotas leiteiras e de imposição suplementar; • Assegurar a gestão das medidas de intervenção nos mercados dos produtos agrícolas e das pescas, bem como a gestão do programa comunitário de ajuda alimentar aos mais carenciados, a gestão da contribuição financeira da comunidade para as ações veterinárias e fitossanitárias aprovadas, bem como de outros programas e ajudas comunitários, cofinanciados ou nacionais e proceder ao apuramento das respetivas ajudas; • Assegurar a gestão do regime das restituições à exportação e das ajudas previstas no âmbito do regime específico de abastecimento previstas no programa POSEI da RAA e RAM, apuramento das respetivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Unidade de Medidas de Intervenção em Mercados (UMIM)					1			1						Agricultura, silvicultura e pescas	2		
									1							Ciências empresariais	1	
									1							Ciências sociais e do comportamento	1	
									6							Generalista	6	
													4	1		Não especificado	5	
	Subtotal					1			9				4	1			15	
• Assegurar a gestão das ajudas à promoção dos produtos agrícolas no mercado interno e países terceiros e proceder ao apuramento das respetivas ajudas; • Assegurar a gestão das ajudas aos fundos operacionais das organizações de produtores de frutas e produtos hortícolas e proceder ao apuramento das respetivas ajudas; • Assegurar a gestão da ajuda ao leite escolar e do regime de fruta escolar, bem como de outros programas e ajudas comunitários, cofinanciados ou nacionais de natureza similar, e proceder ao apuramento das respetivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Unidade de Ajudas Específicas (UAJE)					1			7						Agricultura, silvicultura e pescas	8		
									3							Ciências empresariais	3	
									3							Ciências sociais e do comportamento	3	
									3							Generalista	3	
												1	3			Não especificado	4	
	Subtotal					1			16				1	3			21	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2019

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
• Assegurar a coordenação e gestão dos sistemas de seguros dirigidos ao sector agrícola e proceder ao apuramento dos respetivos apoios; • Assegurar a coordenação e gestão das medidas de crédito e de engenharia financeira dirigidas aos sectores da agricultura e pescas; • Assegurar o controlo dos apoios financeiros concedidos no âmbito dos auxílios de minimis aos sectores da agricultura e das pescas; • Garantir a articulação funcional do Instituto, no âmbito das competências e das atribuições da unidade, com outras entidades; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Unidade de Produtos Financeiros (UPRF)					1			4						Agricultura, silvicultura e pescas	5	
									2						Ciências sociais e do comportamento	2	
									1						Generalista	1	
													2		Não especificado	2	
		Subtotal					1			7				2			10
DAM - Total					1	3			32			1	10	1		48	
Totais...		1	1	2	11	28	3	13	386	23	34	9	136	17		664	