

APROVO,
29/12/2015

O Ministro da Agricultura, Florestas e
Desenvolvimento Rural



(Luís Manuel Capoulas Santos)

APROVO,
12/01/2016

A Ministra do Mar



(Ana Paula Vitorino)

SERVIÇO: IFAP

Mapa de Pessoal para 2016

MAPA RESUMO

OE 2016

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Presidente	1	
Vice-Presidente	1	
Vogal	2	
Director	11	
Chefe de Unidade	28	
Chefe de Área	3	
Coordenador de Núcleo	14	
Técnico superior	368	
Especialista de informática	11	
Técnico de informática	25	
Coordenador técnico	8	
Assistente técnico	154	
Assistente operacional	17	
Total	643	

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Serviço: IFAP - Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

OE 2016

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador do Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
. Apoiar e assessorar o funcionamento do Conselho Directivo, nomeadamente nas suas reuniões, dando seguimento às deliberações tomadas. . Apoiar o funcionamento do Fiscal Único. . Apoiar o funcionamento do CCA do SIADAP.	Apoyo ao Conselho Directivo	1		1					1						Agronómica	3		
			1	1					1						Economia/gestão	3		
															Gestão RH			
									1						Jurídica	1		
									1				5	5	Não especificado	11		
Apoyo do CD - Total		1	1	2					4			5	5			18		
. Assegurar a gestão das medidas Agro e Silvo-Ambientais (ASA), relativas ao eixo 2 do PRODER, PRODERAM e Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma dos Açores (PRORURAL), e o apuramento das respetivas ajudas; . Assegurar a gestão das medidas à Manutenção da Atividade Agrícola em Zonas Desfavorecidas, relativas ao eixo 2 do PRODER, PRODERAM e PRORURAL, e o apuramento das respetivas ajudas; . Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; . Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Departamento de Ajudas Directas (DAD)				1									Agronómica	1			
									3				1		Tecnologias	3		
					1				3				1		Não especificado	1		
																	5	
						1			9							Agronómica	10	
Unidade de Ajudas ao Desenvolvimento Rural (UADR)								1							Ciências Sociais	1		
									4						Generalista	4		
															Economia/gestão	1		
													4		Não especificado	4		
Subtotal						1										20		

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

2

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias														Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional					
• Assegurar a gestão do regime de condicionalidade e aplicação das respetivas sanções;	Núcleo da Condicionalidade e POSEI (NCPO)							1	3								4		
• Assegurar a gestão do programa POSEI - Medidas de Apoio às Produções Locais (MAPL) e o apuramento das respetivas ajudas;																			
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;																		4	
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA e do FEADER, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.													2					2	
									1	3				2				10	
DAD - Total					1	3		1					12				60		
Apoio ao Departamento	Departamento de Administração e Gestão de Recursos (DGR)				1												1		
	Subtotal				1												2		
• Assegurar a gestão da documentação, expediente, correspondência, distribuição e arquivo central;	Unidade de Administração e Gestão Documental (UAGD)																1		
• Assegurar a gestão e funcionamento do Sistema de Gestão Documental do IFAP, IP.						1											1		
• Assegurar a gestão e supervisão dos serviços de vigilância, de limpeza e higiene das instalações.																	2		
																		2	
																		2	
	Subtotal								1				15	5			20		
• Assegurar a gestão integrada do desenvolvimento de competências e motivação dos recursos humanos;	Unidade de Desenvolvimento de Competências e Clima Organizacional(UDCC)					1							15	5			26		
• Assegurar os processos nas áreas de recrutamento e seleção, programas de estágios, avaliação de desempenho e formação dos colaboradores.						1											4		
• Promover estudos e iniciativas de aferição do clima organizacional e implementar medidas que visem a melhoria do clima e do índice de satisfação global dos																	1		
																	2		
																		1	
	Subtotal					1							2				2		

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	
- Manter um sistema organizado de procedimentos administrativos de âmbito laboral, nomeadamente no que concerne a processamento de salários e pensões, horários de trabalho e controlo de assiduidade; - Assegurar a vertente administrativa e social da função de recursos humanos; - Assegurar a componente de organização interna, a elaboração dos respectivos normativos de procedimentos, divulgação e biblioteca; - Assegurar as condições para o funcionamento dos serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho, com vista à eliminação/redução dos riscos profissionais, melhoria da qualidade e aumento da produtividade.	Unidade de Organização e Gestão de Recursos Humanos (UORH)								4						
								3							4
						1									3
													13		1
															13
	Subtotal					1			7				13		21
- Garantir o aprovisionamento de bens e serviços, bem como a alienação de bens, nos termos legalmente previstos; - Assegurar a gestão dos bens móveis e imóveis, incluindo as instalações e respetivas infraestruturas; - Assegurar a gestão da frota automóvel.	Unidade de Gestão de Compras e Património (UGCP)					1			1						2
									5						5
									3						3
												1	12	4	17
						1			9			1	12	4	27
DGR - Total					1	4			29			1	42	9	86
Apoio ao Departamento	Departamento de Apoios ao Investimento (DAI)				1				1						1
															1
													2		2
					1				1				2		4
	Subtotal														

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional					
• Assegurar o acompanhamento da implementação e da execução de Programas, na vertente investimento, articulando-se, sempre que necessário, com as respectivas autoridades de gestão/órgãos de gestão; • Assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção e preparar e acompanhar as auditorias realizadas, por entidades competentes, no âmbito da concessão de ajudas e de incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento; • Assegurar a realização do controlo de qualidade ao exercício da função delegada que envolva a concessão de ajudas e de incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento.	Unidade de Acompanhamento de Programas (UAPO)					1			4							Agronómica	5		
									6							Economia/gestão	6		
									1							Florestal	1		
																Generalista			
													1			Não especificado	1		
	Subtotal					1					11			1				13	
• Promover a elaboração e acompanhamento da aplicação de normas e regras de execução relativas ao pagamento dos incentivos e outras formas de ajuda ao investimento dirigidos às entidades e empresas dos sectores agro-florestal, agroindustrial, do desenvolvimento rural e das pescas; • Assegurar a elaboração dos requisitos técnicos de execução de processos, no âmbito da criação e manutenção do sistema informático de suporte à operacionalização da recolha e tratamento de candidaturas, e subsequentes fases até ao pagamento das ajudas e incentivos comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento; • Preparar a informação estatística relativa às ajudas e incentivos do âmbito do investimento, nomeadamente as relativas a indicadores de acompanhamento da execução dos programas.	Unidade de Informação, Gestão e Especificações Técnicas (UIGE)					1			4							Agronómica	5		
									2							Economia/gestão	2		
									3							Generalista	3		
														1		Não especificado	1		
	Subtotal					1					9			1				11	

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

6

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
• Assegurar os processos inerentes à contratação e à concessão de ajudas e de incentivos, comunitários, co-financiados ou nacionais, vertente investimento, bem como à recepção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento, nomeadamente no âmbito do PRODERAM, PROMAR Madeira; • Assegurar os processos de análise, decisão bem como a recepção, análise e validação dos respetivos pedidos de pagamento do Regime de Apoio à Reconversão e Reestruturação das Vinhas da RAM (RARRV-RAM); • Assegurar o acompanhamento e o encerramento de projetos enquadrados no III Quadro Comunitário de Apoio e noutros regimes de apoio da RAM; • Assegurar o exercício, pelo IFAP, I.P., de funções delegadas, no âmbito do PRODERAM e do PROMAR Madeira; • Assegurar e acompanhar as ações a desenvolver no âmbito da gestão e controlo de medidas da sua competência.	Núcleo de Apoios Comunitários na Região Autónoma da Madeira (NACM)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

DCO - Total

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente	Vice- Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
• Apoio ao Departamento	Departamento Financeiro (DFI)				1										Economia/gestão	1		
	Subtotal				1								1		Não especificado	1		
	Núcleo de Gestão Financeira e Tesouraria (NGFI)							1	3							Economia/gestão	4	
						1		1	3				13			Não especificado	13	
• Assegurar a manutenção e desenvolvimento do sistema contabilístico do IFAP em cumprimento dos procedimentos legais em vigor; • Prestar contas a todas entidades às quais o IFAP se encontra legalmente obrigado; • Cumprir as obrigações declarativas de índole fiscal. • Assegurar as relações financeiras com as entidades comunitárias no que diz respeito à execução e apuramento de contas dos fundos; • Assegurar a parametrização, processamento e elaboração das peças contabilísticas e de prestação de contas relativas aos fundos comunitários.	Subtotal					1		1	3			13			Economia/gestão	17		
	Unidade de Contabilidade (UCON) Inclui o Núcleo de Contas Comunitárias (NCOM).														Generalista		3	
															Jurídica			
													5			Não especificado	5	
• Promover a elaboração do orçamento anual do IFAP, I.P. e proceder às respetivas alterações orçamentais; • Assegurar a gestão e o controlo da execução orçamental; • Proceder ao reporte regular da execução e elaborar os relatórios necessários ao acompanhamento da gestão orçamental.	Subtotal					1		1	11			5				18		
	Unidade de Orçamento e Controlo (UOCO)					1			7						Economia/gestão	8		
													2			Não especificado	2	
		Subtotal					1			7			2				10	
DFI - Total					1	2		2	21			21					47	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Apoyo ao Departamento	Departamento Jurídico e de Devedores (DJU)				1										Jurídica	1	
	Subtotal				1								1		Não especificado	1	
	* Assegurar o exercício do patrocínio judiciário e o apoio jurídico ao nível do contencioso e pré-contencioso, nacional e comunitário;														Contencioso	6	
	* Assegurar a gestão de processos de contra-ordenação, de penhoras e de prestação de informações aos tribunais e a outras entidades;														Economia/gestão	1	
	* Assegurar o acompanhamento e análise da jurisprudência nacional e comunitária.					1									Jurídica	2	
	Subtotal					1						1	2		Não especificado	3	
	* Assegurar a gestão dos processos de recuperação de ajudas indevidamente recebidas e de cobrança de valores;															15	
	* Assegurar a gestão dos processos de comunicação de irregularidades, designadamente ao OLAF;														Agronómica	1	
	* Assegurar a gestão dos processos de comunicação de irregularidades, designadamente ao OLAF;														Economia/gestão	1	
	* Assegurar a prestação de informação (interna e externa) em matéria de devedores e de comunicação de irregularidades.					1									Generalista	2	
	Subtotal														Jurídica	9	
	* Prestar assessoria jurídica ao Conselho Diretivo, a todos os órgãos do IFAP, I.P., no âmbito das suas atribuições e competências, bem como no âmbito dos processos de aquisição de bens e serviços que envolvam procedimentos de contratação pública.											2	6		Não especificado	8	
	Subtotal					1					12		6			21	
	* Prestar assessoria jurídica ao Conselho Diretivo, a todos os órgãos do IFAP, I.P., no âmbito das suas atribuições e competências, bem como no âmbito dos processos de aquisição de bens e serviços que envolvam procedimentos de contratação pública.														Generalista		
	* Assegurar a tramitação e o tratamento jurídico decorrente do exercício da função disciplinar do IFAP, I.P.;					1									Jurídica	12	
	* Elaborar e analisar projetos legislativos, protocolos, normas de procedimento, bem como a análise da legislação comunitária e nacional aplicável ao IFAP, I.P.												1		Não especificado	1	
DJU - Total	Subtotal					1					11		1			13	
					1	3					34		10			51	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Apolo ao Departamento	Departamento de Sistemas de Informação (DSI)				1										Informática	1	
	Subtotal				1										Não especificado	1	
• Planear, coordenar e executar os trabalhos de conceção, desenvolvimento e manutenção aplicacional dos diferentes sistemas de suporte ao pagamento das ajudas e incentivos;	Unidade de Desenvolvimento de Aplicações e Dados (UDAD). Inclui os Núcleos 1, 2, 3 e 4.																
• Implementar módulos aplicativos baseados em Portais e em ferramentas de gestão/Business Intelligence (BI);																	
• Participar em estudos e testes de novos produtos e avaliar da sua aplicabilidade, tendo em conta a inovação e a qualidade das TIC no âmbito do IFAP, I.P.						1		4	10	3	11		1		Não especificado	1	
	Subtotal					1		4	10	3	11		1			30	
• Coordenar o Sistema de Gestão de Qualidade, incluindo o processo de certificação (ISO 9001:2008) e a conformidade no âmbito da Segurança dos Sistemas de Informação (ISO 27001:2005);	Unidade de Gestão de Meios, Qualidade e Segurança (UGQS)								2						Economia/gestão	2	
• Assegurar a gestão do inventário informático;						1			2		2				Informática	7	
• Acompanhar e dar suporte aos trabalhos de auditoria aos sistemas de informação.															Não especificado		
	Subtotal					1			4	2	2					9	0

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
			Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico				Assistente Operacional		
• Assegurar a gestão e operação das infraestruturas físicas na área das tecnologias de informação e comunicação (TIC); • Administrar a infraestrutura aplicacional de suporte aos sistemas informáticos e de comunicações; • Definir as características técnicas necessárias aos processos de aquisição da infraestrutura física e aplicacional.		Unidade de Sistemas, Comunicações e Produção (USCP), inclui o Núcleo de Produção e Gestão Micro-Informática (NPGM)														1				
						1				2	3	10					16			
														3				3		
			Subtotal					1	3		5	16	8	23		4			20	
DSI - Total																	60			
Apoio ao Departamento		Gabinete de Auditoria (GAU)				1										Jurídica	1			
													2			Não especificado	2			
					1								2					3		
		Subtotal																		
• Assegurar as funções de Estrutura Segregada de Auditoria, no âmbito do Sistema de Gestão e Controlo do FEP; • Acompanhar a implementação de recomendações emitidas pelos Serviços da CE, pelo TCE, pelo TC e pela IGF, nas áreas da sua competência; • Coordenar a supervisão e o acompanhamento das funções delegadas pelo IFAP, nos termos do Regulamento Delegado (UE) n.º 907/2014, da Comissão, de 11 de março de 2014, efetuando a monitorização das ações desenvolvidas pelos serviços técnicos, na qualidade de auditor interno, podendo, nesse âmbito, e de forma a garantir a observância das regras comunitárias, emitir orientações e recomendações; • Proceder a ações de auditoria junto das entidades com funções delegadas no âmbito da concessão de ajudas e de apoios do FEAGA e do FEADER, contribuindo para a eficácia, eficiência e qualidade do exercício de funções delegadas, mediante a proposta de ações preventivas e corretivas.		Área de Auditoria ao Investimento e às Funções Delegadas (AAIF)							1											
																		5		
																			2	
			Subtotal																	1
Subtotal										1									10	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional					
• Assegurar a avaliação do sistema de controlo interno do IFAP, contribuindo para a sua eficácia mediante a proposta de ações preventivas e correlativas, nomeadamente no âmbito do FEAGA e do FEADER;.	Núcleo de Auditoria Interna (NAIN)								1						Auditoria	1			
									1						Agronómica	1			
								1	2						Economia/gestão	3			
									2						Generalista	2			
										2					Informática	2			
Subtotal								1	6	2						9			
GAU - Total																		22	
Apoio ao Departamento	Departamento de Gestão e Controlo Integrado (DGI)				1										Generalista	1			
													1		Não especificado	1			
				1									1			2			
						1			4						Agronómica	5			
									2						Ciências Sociais	2			
• Assegurar a gestão e manutenção do Sistema de Informação Parcelar (SIP);	Unidade de Identificação Parcelar (UIPA)							1							Florestal	1			
									1						Tecnologias	1			
									6						Generalista	6			
															Informática				
									1						Jurídica	1			
	Subtotal								1						Ciências Agrárias	1			
									1				2		Não especificado	3			
									17				2			20			

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
• Assegurar a gestão dos formulários das bases de dados do Pedido Único de Ajudas (PU), do SNIRA e de IB;	Unidade de Formulários (UFOR)								7						Agrónomica	7	
• Assegurar a gestão e manutenção do Sistema de IB e do SNIRA;									1						Ciências Sociais	1	
• Assegurar a gestão de registo de utilizadores no portal do IFAP, I.P.;															Ciências Agrárias		
• Coordenar a preparação da informação a disponibilizar pelo IFAP, I.P. no âmbito do SAA;									1						Ciências Agrárias/Prod. Animal	1	
• Assegurar a gestão do sistema de informação REAP;						1			3						Economia/gestão	4	
• Assegurar a gestão dos formulários, nomeadamente do PU;									6						Generalista	6	
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção.	Subtotal											2	10		Não especificado	12	
• Assegurar a gestão do Contact Center, através dos canais presencial, infocenter e call center e o esclarecimento dos pedidos de informação apresentados pelos beneficiários, via Contact Center, sobre os seus processos, designadamente de candidatura;						1			18			2	10			31	
• Propor e acompanhar a execução dos Protocolos para a delegação de funções no âmbito da receção de formulários, prestação de apoio aos agricultores e atualização do SNIRA e do SIP.									1						Agrónomica	1	
	Unidade de Protocolos e Apoio ao Beneficiário (UPAB)								1						Florestal	1	
						1			1						Economia/gestão	2	
									4						Generalista	4	
									1						Informática	1	
	Subtotal								1			1	5		Não especificado	7	
						1			9			1	5			16	
• Assegurar a reengenharia de processos;						1			3						Agrónomica	4	
• Assegurar a harmonização das bases de dados.									1						Tecnologias	1	
	Unidade de Reengenharia e Processos (UREP)										1				Generalista	1	
															Não especificado		
	Subtotal					1			4		1					6	
DGI - Total					1	4			48		1	3	18			75	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)
Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas. I.P.

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Apoio ao Departamento	Gabinete de Planeamento Estratégico (GPE)				1		1								Agronómica	2	
	Subtotal				1		1									2	
• Coordenar a elaboração do plano estratégico, do plano de atividades, do relatório e contas e do plano de continuidade de negócio;																	
• Implementar e monitorizar as ferramentas de gestão e elaborar instrumentos de planeamento e reflexão estratégica;															Agronómica	5	
• Assegurar a análise e produção de informação estatística relevante para a esfera de atuação do IFAP, I.P.;	Área de Planeamento Estratégico e Projetos (APEP)														Economia/gestão	6	
• Conceber, planear e monitorizar a execução de projetos e práticas inovadoras aprovadas pelo Conselho Diretivo;															Generalista	1	
• Assegurar a elaboração de normativos de procedimentos relativos à missão principal do IFAP, I.P., em articulação com os respetivos departamentos.															Matemática/Estatística	1	
	Subtotal														Não especificado		
• Assegurar a coordenação do relacionamento com as instituições comunitárias e o acompanhamento das missões comunitárias;																13	
• Elaborar e coordenar o plano de marketing e de comunicação interna, externa e institucional;	Área de Relações Comunitárias e Comunicação (ARCC)							1							Agronómica	3	
• Assegurar a gestão do site institucional do IFAP, I.P.															Ciências Sociais	1	
															Generalista	2	
															Jurídica	1	
													1		Não especificado	1	
	Subtotal															8	
GPE - Total					1		2									1	23

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias														Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional						
Apoyo ao Departamento	Departamento de Apoios de Mercado (DAM)				1											Economia/gestão	1			
																Agronómica	1			
												1	1			Não especificado	2			
													1	1				4		
• Assegurar a gestão do regime de quotas leiteiras e de imposição suplementar;	Subtotal				1															
• Assegurar a gestão das medidas de intervenção nos mercados dos produtos agrícolas e das pescas, bem como a gestão do programa comunitário de ajuda alimentar aos mais carenciados, a gestão da contribuição financeira da comunidade para as ações veterinárias e fitossanitárias aprovadas, bem como de outros programas e ajudas comunitários, cofinanciados ou nacionais e proceder ao apuramento das respetivas ajudas;																				
• Assegurar a gestão do regime das restituições à exportação e das ajudas previstas no âmbito do regime específico de abastecimento previstas no programa POSEI da RAA e RAM, apuramento das respetivas ajudas;	Unidade de Medidas de Intervenção em Mercados (UMIM)																			
• Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção;																				
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção																				
	Subtotal					1												7		16

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias														Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional					
• Assegurar a gestão das ajudas à promoção dos produtos agrícolas no mercado interno e países terceiros e proceder ao apuramento das respectivas ajudas; • Assegurar a gestão das ajudas aos fundos operacionais das organizações de produtores de frutas e produtos hortícolas e proceder ao apuramento das respectivas ajudas; • Assegurar a gestão da ajuda ao leite escolar e do regime de fruta escolar, bem como de outros programas e ajudas comunitários, cofinanciados ou nacionais de natureza similar, e proceder ao apuramento das respectivas ajudas; • Garantir a articulação funcional do Instituto com outras entidades e assegurar as ações de supervisão e acompanhamento de funções delegadas na sua área de intervenção; • Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.	Unidade de Ajudas Específicas (UAJE)					1				5						6			
											2						2		
																		6	
																		1	
																	3		3
	Subtotal					1					14					3		18	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias														Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Presidente	Vice-Presidente	Vogal	Director	Chefe de Unidade	Chefe de Área	Coordenador de Núcleo	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				
• Assegurar a coordenação e gestão dos sistemas de seguros dirigidos ao sector agrícola e proceder ao apuramento dos respetivos apoios;	Unidade de Produtos Financeiros (UPRF)					1			4							5		
• Assegurar a coordenação e gestão das medidas de crédito e de engenharia financeira dirigidas aos setores da agricultura e pescas;									3							3		
• Assegurar o controlo dos apoios financeiros concedidos no âmbito dos auxílios de minimis aos setores da agricultura e das pescas;									1							1		
• Garantir a articulação funcional do Instituto, no âmbito das competências e das atribuições da unidade, com outras entidades;													1			1		
• Preparar e acompanhar as auditorias no âmbito do FEAGA, realizadas pelas entidades de controlo competentes, comunitárias ou nacionais, no âmbito da sua área de intervenção.																1		
	Subtotal					1			8				1			10		
DAM - Total					1	3			31				12	1		48		
Totais...		1	1	2	11	28	3	14	368	11	25	8	154	17		643		