*Minuta*

*Declaração do Contabilista Certificado ou do Revisor Oficial de Contas*

1. *Para efeitos do previsto no contrato n.º..................... (a), celebrado entre o IFAP, I.P. e o Beneficiário............... (b), NIF……………………., confirma-se que se procedeu à verificação da documentação de suporte à execução da candidatura aprovada ao abrigo do apoio à promoção e comunicação nos países terceiros, intervenção PEPAC 2024-2027, ao abrigo do domínio do Programa Nacional para apoio ao setor da vitivinicultura, a que respeita a relação dos documentos comprovativos das despesas efetivamente realizadas e pagas, incluindo os documentos que suportam os custos unitários, num montante de ………..€ (c) que acompanha e suporta o..................... (d) pedido de pagamento;*
2. *Com base no trabalho efetuado verificou-se que a relação dos documentos comprovativos das Despesas anexa satisfaz os requisitos exigidos, pelo que se atesta a veracidade das informações prestadas e a regularidade dos documentos remetidos, confirmando que os custos apresentados dizem respeito a despesas líquidas, efetivamente suportadas pela entidade Beneficiária, encontrando-se as mesmas contabilizadas em conformidade com os princípios contabilísticos geralmente aceites, de acordo com a legislação fiscal em vigor, com o projeto aprovado, com o contrato outorgado com o IFAP, I.P. e com a regulamentação em vigor.*
3. *Para efeitos de elegibilidade da despesa com impostos sobre o valor acrescentado (IVA), declara-se que a despesa foi suportada e não é recuperável, ainda que não tenha sido ou não venha a ser efetivamente recuperada pelo beneficiário, nos termos do enquadramento legal vigente, pelo que, os valores efetivamente suportados foram incluídos no pedido de pagamento apresentado:*

*Regime de IVA …… (designação) (e) Taxa ……….%*

*‘(a) Indicar o n.º do contrato outorgado com o IFAP, I.P.; (b) Denominação da entidade; (c) Valor total dos documentos comprovativos verificados que deverá corresponder ao montante de despesa do pedido (despesa realizada e custos unitários); (d) Inserir 1.º ou 2.º, conforme o caso; (e) designação ex: pro rata…*

(Local de emissão e data)

(Assinatura)

(Nome e número CC ou ROC)